



## РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения об основаниях и порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об основаниях и порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 09 августа 2017 года № 10.9 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»

3. Опубликовать настоящее решение в Собрании муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Можгинский район  
Удмуртской Республики»



Г. П. Королькова

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Можгинский район  
Удмуртской Республики»



А. Г. Васильев

г. Можга  
25 сентября 2024 года  
№ 23.12



УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Можгинский район  
Удмуртской Республики»  
от 25 сентября 2024 г. №23.12

**Положение об основаниях и порядке  
сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, о возникновении  
личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает основания и порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под лицом, замещающим муниципальную должность, в настоящем порядке понимаются Глава муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», депутат Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», председатель Контрольно-счетного отдела муниципального образования Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии оснований и в порядке, которые определяются настоящим положением, обязано сообщить в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Возникновение личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), возможно в следующих случаях:

1) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия, в том числе при принятии кадровых решений, в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

2) лица, состоящие в близком родстве или свойстве с лицом, замещающим муниципальную должность, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора в органе местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

3) депутат на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

4) лицо, замещающее муниципальную должность, участвует в принятии решения о закупке органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

5) лицо, замещающее муниципальную должность и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, владеют ценными бумагами организации, в отношении которой лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

6) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении банков и кредитных организаций, в которой он, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.);

7) лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдых, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

8) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, перед которой само лицо, замещающее муниципальную должность и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, имеют имущественные обязательства;

9) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, владельцем, руководителем или членом органов управления которой он является или являлся до замещения муниципальной должности;

10) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении кредиторов организации, владельцами или членами органов управления которых являются лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве;

11) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед лицом, замещающим муниципальную должность, лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципального должность;

12) лицо, замещающее муниципальную должность, использует информацию, полученную в ходе осуществления своих полномочий и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций;

13) иных случаях.

5. В случае возникновения личной заинтересованности лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить об этом в Комиссию, подав уведомление по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – уведомление).

6. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, не позднее трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно (должно было стать известно) о возникновении личной заинтересованности.

7. При невозможности по уважительным причинам подачи уведомления в срок, предусмотренный пунктом 6 настоящего Положения, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано подать уведомление не позднее трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

8. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность, материалы, подтверждающие информацию, изложенную в уведомлении.

9. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, в Комиссию через отдел организационной и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - отдел организационной и правовой работы).

10. Уведомление немедленно в день поступления регистрируется отделом организационной и правовой работы в Журнале регистрации уведомлений.

11. В Журнал регистрации уведомлений вносится следующая информация:

- 1) регистрационный номер уведомления;
- 2) дата и время регистрации уведомления;
- 3) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;
- 4) краткое содержание уведомления;
- 5) количество листов уведомления и прилагаемых к нему материалов;
- 6) фамилия, имя, отчество должностного лица отдела организационной и правовой работы, принявшего и зарегистрировавшего уведомление;
- 7) отметка о выдаче (направлении) копии зарегистрированного уведомления лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

12. Копия уведомления немедленно после его регистрации с отметкой о регистрации выдается (а в случае поступления уведомления по почте - направляется) лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление.

13. Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

14. Отдел организационной и правовой работы в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления извещает Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

15. В ходе рассмотрения уведомления Комиссия имеет право:

- 1) изучать материалы, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, в срок, не превышающий 30 дней;
- 2) получать от лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им материалам;
- 3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Удмуртской Республики, государственные органы иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, в отношении которого проводится проверка, установленных ограничений;
- 4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

16. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящего порядка;

4) присутствовать на заседаниях Комиссии, представлять свои пояснения относительно предмета проверки.

17. Письменные пояснения, указанные в пунктах 15,16 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

18. По окончании проверки Комиссия обеспечивает ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации.

19. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. В случае принятия решения, предусмотренного пунктами 2 и 3 пункта 19 настоящего Положения, в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение  
к Порядку сообщения лицом,  
замещающим муниципальную должность,  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

В Комиссию по координации работы  
по противодействию коррупции в  
муниципальном образовании  
«Муниципальный округ Можгинский район  
Удмуртской Республики»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную  
должность, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
осуществлении полномочий \_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)

которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, на  
осуществление которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Принимаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в  
муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район  
Удмуртской Республики»

(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление)

