



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «13» мая 2024 года

№ 322

### О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2024 - 2025 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

Во исполнение распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 18 апреля 2024 года № 345-р «О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2024-2025 годов в Удмуртской Республике», в целях обеспечения своевременной подготовки и проведения отопительного периода 2024-2025 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2024-2025 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2024-2025 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (Приложение 2).
3. Отделу по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству:
  - 1) в срок до 15 мая 2024 года разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, к отопительному периоду 2024-2025 годов;
  - 2) обеспечить:
    - в соответствии с требованиями, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила), подготовку и проведение проверок готовности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» к работе в отопительном периоде 2024-2025 годов комиссией, включая представителей Западно-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор);
    - в соответствии с требованиями, установленными Правилами, проведение проверок готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов;
    - в сроки, установленные Правилами, выдачу паспортов готовности к отопительному периоду 2024- 2025 годов прошедшим проверку теплоснабжающим, теплосетевым организациям и потребителями тепловой энергии;
    - в сроки, установленные Правилами, получение паспорта готовности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» к работе в отопительном периоде 2024-2025 годов;

3) в срок до 01 июля 2024 года организовать контроль за заключением договоров (контрактов) на поставку топлива (каменного угля, дров и других видов топлива) для муниципальных нужд в отопительном периоде 2024-2025 годов;

4) в срок до 01 сентября 2024 года организовать подготовку объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, к работе в отопительном периоде 2024-2025 годов с оформлением актов готовности объектов к отопительному периоду 2024-2025 годов;

5) в срок до 01 июня 2024 года разработать и предоставить в Ростехнадзор планы мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы, находящихся в муниципальной собственности и эксплуатируемых организациями, поднадзорными Ростехнадзору;

6) в срок до 15 сентября 2024 года совместно с организациями жилищно-коммунального комплекса:

- сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в системах жизнеобеспечения;

- организовать подготовку жилищного фонда всех форм собственности, в том числе внутридомового газового оборудования, систем вентиляции и дымоходов, к работе в отопительном периоде 2024-2025 годов, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170, и Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 года №410;

- провести противоаварийные тренировки с целью предотвращения аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха.

4. Главным распорядителям бюджетных средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» обеспечить:

- проведение подведомственными учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета муниципального образования, полного и своевременного расчета за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги в ходе отопительного периода в соответствии с условиями действующих договоров (контрактов);

- учет и контроль за целевым использованием средств, выделенных для подготовки жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы, топливно-энергетических ресурсов для отопления учреждений и организаций бюджетной сферы и своевременность расчетов в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

5. Предложить организациям всех форм собственности, расположенным на территории Можгинского района, обеспечить оплату текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы и до 01 сентября 2024 года погасить имеющиеся задолженности перед энергоснабжающими организациями.

6. Рекомендовать энергоснабжающим организациям, расположенным на территории Можгинского района:

1) в срок до 01 июня 2024 года разработать планы мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы;

2) в срок до 01 сентября 2024 года:

- выполнить разработанные планы мероприятий по подготовке к работе в отопительном периоде 2024-2025 годов;

- создать нормативные запасы основного и резервного видов топлива;

- разработать и согласовать режимы теплоснабжения потребителей тепловой энергии;

- обеспечить создание запасов необходимого оборудования, материалов для ликвидации возможных аварийных ситуаций;

- обеспечить бесперебойную подачу топливно-энергетических ресурсов потребителям при отсутствии просроченной задолженности за их потребление.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре Тубылова И.В.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Можгинский район  
Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Заместитель начальника отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

Согласовано:

Первый заместитель главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре

Начальник отдела организационной и правовой работы - юрисконсульт

О.П. Семёнова

И.В. Тубылов

Е.С. Максимова

### СОСТАВ КОМИССИИ

по подготовке и проведению отопительного периода 2024-2025 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

- Васильев А.Г. - Глава муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;
- Тубылов И.В. - Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по строительству и муниципальной инфраструктуре, заместитель председателя комиссии;
- Семёнова О.П. - Заместитель начальника отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», секретарь комиссии.
- Члены Комиссии:
- Заглядина С.К. - Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- Прозорова М.В. - Начальник Управления культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- Петрова Е.Е. - Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- Лысанов И.В. - Начальник Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работе и информационной безопасности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- Иванова О.И. - Начальник отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- Решетников Л.М. - Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Можгинская республиканская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (БУЗ УР «Можгинская РБ МЗ УР») (по согласованию);
- Декусар П.Б. - Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Коммунально-энергетические системы» (ООО «КЭС») (по согласованию);
- Шамсутдинов Р.В. - Директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» (по согласованию)
- Демин А.Г. - Директор Можгинского отделения Удмуртского филиала ОАО «Энергосбыт Плюс» (по согласованию);
- Сафин И.М. - Директор филиала Акционерного общества «Газпром газораспределение Ижевск» в г. Можге (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**  
**по подготовке и проведению отопительного периода 2024-2025 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке и проведению отопительного периода 2024-2025 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия) создана для рассмотрения вопросов, связанных со своевременной подготовкой и проведением отопительного периода 2024-2025 годов в районе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17 июля 2013 г. №314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, обеспечивающими подготовку и проведение отопительного периода 2024-2025 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение своевременной подготовки и устойчивого, безаварийного проведения отопительного периода 2024-2025 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

- разработка предложений, оперативное решение вопросов, осуществление контроля, принятие мер по осуществлению единой политики в области подготовки к отопительному периоду 2024-2025 годов и обеспечение надежной, устойчивой работы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории Можгинского района в отопительном периоде 2024-2025 годов;

- координация деятельности предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в Можгинском районе, осуществляющих подготовку и организующих работу в отопительном периоде 2024-2025 годов.

**3. Функции комиссии**

3.1. Функциями комиссии являются:

- подготовка проектов правовых актов, касающихся подготовки и проведения отопительного периода 2024-2025 годов;

- в период с 01 июня по 01 октября систематическое, не реже одного раза в месяц, проведение заседаний комиссии по вопросам подготовки к отопительному периоду 2024-2025 годов;

- рассмотрение на заседании комиссии информации, отчетов руководителей предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами, по вопросам подготовки и проведения отопительного периода 2024-2025 годов, принятие к ним решений;

- организация проверок на местах по вопросам подготовки и работы в отопительном периоде 2024-2025 годов.

#### **4. Права комиссии**

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач вправе:

- принимать решения по вопросам подготовки и прохождения отопительного периода 2024-2025 годов;
- вносить предложения по вопросам подготовки и проведения отопительного периода 2024-2025 годов Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- направлять Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» информацию о юридических лицах, не выполняющих требования законодательства в области подготовки и проведения отопительного периода 2024-2025 годов.

#### **5. Состав и порядок работы комиссии**

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5.2. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, подготавливает материалы на заседание Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право участвовать в заседаниях и совещаниях с правом решающего голоса, вносить на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации.

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 50% членов Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

5.8. Протокол заседания и иная информация о деятельности комиссии доводятся до членов Комиссии и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение одной недели со дня заседания Комиссии.