

Муниципальное образование
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

А.Г. Васильев



Доклад

«Об осуществлении и эффективности ведомственного
контроля за соблюдением трудового законодательства и
иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права в 2024 году»

Ежегодный доклад
 об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением
 трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
 содержащих нормы трудового права, за 2024 год
Администрация муниципального образования «Муниципальный округ
 Можгинский район Удмуртской Республики»
 (орган, осуществляющий ведомственный контроль)

I. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено проверок, всего:	15
	в том числе:	
1.1.	плановых	15
1.2.	внеплановых	0
2.	Наименования проверенных подведомственных организаций:	- МБОУ ДО «Детская школа искусств с. Можга», - МБУ «Межпоселенческая центральная районная библиотека» - МБДОУ: «Большеучинский детский сад», «Кватчинский детский сад», «Комякский детский сад», «Нышинский детский сад», Льнозаводский детский сад», «Горнякский детский сад» - МБОУ: «Большеучинская СОШ», «Кватчинская СОШ», «Комякская СОШ», «Черемушкинская СОШ», - МБОУ ДО «РЦДОД» - МБУ «ИМЦ»

2.1.	организации, в отношении которых проведены плановые проверки:	<p>- МБОУ ДО «Детская школа искусств с. Можга», МБУ «Межпоселенческая центральная районная библиотека»</p> <p>- МБДОУ: «Большеучинский детский сад», «Кватчинский детский сад», «Комякский детский сад»; «Нышинский детский сад»; Лынозаводский детский сад»; «Горнякский детский сад»</p> <p>- МБОУ: «Большеучинская СОШ», «Кватчинская СОШ», «Комякская СОШ», «Черемушкинская СОШ»,</p> <p>МБОУ ДО «РЦДОД» МБУ «ИМЦ»</p>
2.2.	организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки:	нет
3.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:	34
	в том числе по вопросам:	
3.1.	социального партнерства в сфере труда	2
3.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	7
3.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	1
3.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	
3.5.	предоставления гарантий и компенсаций	
3.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	2
3.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	
3.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	
3.9.	проведения аттестации работников	
3.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	11
3.10.1	проведения специальной оценки условий труда	2

3.10.2	проведения обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	4
3.10.3	проведения медицинских осмотров	
3.10.4	выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	5
3.10.5	расследования несчастных случаев	
3.11.	по другим вопросам	11
4.	Количество устраненных нарушений	34
	в том числе по вопросам:	
4.1.	социального партнерства в сфере труда	2
4.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	7
4.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	1
4.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	
4.5.	предоставления гарантий и компенсаций	
4.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	2
4.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	
4.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	
4.9.	проведения аттестации работников	
4.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	11
4.10.1	проведения специальной оценки условий труда	2
4.10.2	проведения обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	4
4.10.3	проведения медицинских осмотров	

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Штатное расписание;
3. График отпусков;
4. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
5. Трудовые книжки, книга учета трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в неё;
6. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
7. Приказы по основной деятельности;
8. Журналы регистрации приказов;
9. Табель учета рабочего времени;
10. Документы по организации работы по охране труда;
11. Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения проверки.

В процессе проверки были проведены следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- проверка на наличие требуемых документов, предусмотренных положением о ведомственном контроле;
- правильность ведения документации учреждения.

3) действия органов, осуществляющих ведомственный контроль, по пресечению нарушений трудового законодательства и (или) устранению последствий таких нарушений:

При проверке на наличие и правильности оформления документов, предусмотренных Положением о ведомственном контроле и используемых для осуществления деятельности учреждения, выявлено:

- Документы по ОТ и ТБ в надлежащем состоянии.
- Правила внутреннего трудового распорядка разработаны.
- Трудовые книжки заполняются согласно установленным требованиям.

Все необходимые документы оформлены в отдельные папки, ведутся систематически и соответствующим образом.

В ходе проверки выявлены нарушения в **МБОУ ДО «Детская школа искусств с. Можга»:**

1. Истек срок Коллективного трудового договора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Можга» на 2024 год. Срок действия с 04.10.2021 г. по 03.10.2024 г..

2. Отсутствуют подписи сотрудников в приказах по личному составу. (Приказы № 38 – лс от 07.11.2024 г., № 36-лс от 30.10.2024 г.)

3. В утвержденных правилах внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Можга» отсутствует подпись Председателя Можгинской районной организации Российского профессионального союза работников культуры.

4. В книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них отсутствует подпись в получении трудовой книжки Михайловской Людмилы Александровны.

В МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района» выявлены следующие нарушения:

1. В заявлениях работников нет входящих номеров, отсутствует регистрация.

2. Не указан номер трудового договора в приказе о приеме работника на работу.
3. Отсутствует журнал регистрации приказов.
4. Отсутствует план основных мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.

План проведения проверок на 2024 год выполнен на 100 %, в сроки, установленные законодательством, в соответствии с Планом проведения плановых проверок подведомственных учреждений Управлению культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Эффективность ведомственного контроля в том, что проводимые проверки носят предупредительный характер, что позволяет устранить нарушения трудового права и гарантий работников без применения к работодателю мер административных взысканий контрольно-надзорными органами.

Действия органа, осуществляющего ведомственный контроль по пресечению нарушений трудового законодательства в 2024 году применены в полном объеме.

5) выводы и предложения по результатам ведомственного контроля.

Осуществление ведомственного контроля в учреждениях Управления культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» началось с 2015 года. В 2024 году прошли проверку два учреждения. Можно составить общую картину состояния соблюдения трудового законодательства в подведомственных учреждениях Управления культуры, спорта и молодежи Можгинского района. В целях недопущения подобных ошибок в других учреждениях была проведена разъяснительная работа по самостоятельному анализу и устранению подобных недочетов. Составлен план проведения проверок на 2025 год.

**Управление образования Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»**

II. В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 03.12.2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 6 октября 2022 года № 183 «О реализации закона удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 11.12.2014 года № 1410 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 15.12.2014 года № 188-од «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», приказом Управления

образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Об утверждении плана проведения проверок за соблюдением трудового законодательства в образовательных учреждениях района на 2024 год» от 05.12.2023 года № 500-од были проведены плановые проверки в отношении 12 муниципальных образовательных учреждений и 1 муниципального учреждения, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Проверки проведены на основании приказов Управления образования Можгинского района «О выездной плановой проверке по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства» (от 06.02.2024 г. № 49-од, от 20.03.2024 года № 119-од, от 08.04.2024 года № 149-од, от 21.10.2024 года № 408-од, от 21.10.2024 года № 409-од), комиссией в составе заместителя начальника Управления образования-начальника отдела по делам семьи и организационно-кадровой работе, главного специалиста-эксперта отдела по делам семьи и организационно-кадровой работе Управления образования, ведущего специалиста по охране труда МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района», Председателя Можгинской районной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Предметом настоящей проверки явилось:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- устранение допущенных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В ходе проверки были проверены

- локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права;
- штатные расписания 2023, 2024 гг;
- графики отпусков на 2024 год;
- трудовые книжки;
- трудовые договоры с работниками;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе) с заявлениями работников;
- приказы о привлечении работников к дополнительной работе (с документами, подтверждающими согласие работников на выполнение дополнительной работы);
- личные карточки формы Т-2 на работников;
- приказы об отпусках, командировках;
- приказы по основной деятельности.

Проведены следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- проверка на наличие требуемых документов, предусмотренных Положением о ведомственном контроле;
- правильность ведения документации учреждения.

Итоги проведения проверки:

При проверке на наличие и правильность оформления документов, предусмотренных Положением о ведомственном контроле и используемых для осуществления деятельности учреждения, выявлено:

Коллективные договоры заключены не во всех учреждениях. Правила внутреннего трудового распорядка приняты на собраниях трудовых коллективов. Правилами внутреннего трудового распорядка установлены продолжительность рабочей недели, время начала и окончания рабочего дня, перерывов для отдыха и питания работников.

Трудовые договоры с работниками заключены в письменной форме. Журналы регистрации трудовых договоров пронумерованы, прошнурованы. Книги учета движения трудовых книжек прошнурованы, пронумерованы. Личные карточки формы Т-2 ведутся. Приказы по личному составу и по основной деятельности имеются.

Не во всех образовательных учреждениях оформлены стенды по охране труда. Журналы инструктажей по технике безопасности ведутся. В учреждениях изданы приказы о создании комиссий по специальной оценке условий труда, разработаны инструкции по охране труда. Материалы по специальной оценке условий труда имеются. Учреждения обеспечены санитарно-бытовыми помещениями.

В ходе проверки выявлены нарушения:

1. В уставах организаций не указан выборный представительный орган первичной профсоюзной организации.
2. Не всегда соблюдается установленный порядок учета мнения первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
3. Не соблюдается периодичность проведения инструктажей на рабочем месте
4. Карточки выдачи средств индивидуальной защиты ведутся не в полном объеме.
5. Несвоевременно обновляются инструкции по охране труда.
6. Не во всех трудовых договорах соблюдаются обязательные условия при заключении трудового договора, предусмотренные ст.77 ТК РФ
7. Не соблюдаются требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, содержащихся в профессиональных стандартах;
8. Не во всех трудовых договорах зафиксирован факт получения работником второго экземпляра трудового договора.
9. Не все приказы работодателя, касающиеся трудовой деятельности работников, объявляются работникам под роспись.
10. В личных карточках Т-2 не полностью заполнены разделы о переводе на другие должности, сведения об отпусках, сведения об аттестации и повышении квалификации т.д.

В ходе проведения проверок с руководителями учреждений проводилась разъяснительная работа и консультации по трудовому законодательству.

Итоги проверок рассмотрены на совещаниях с руководителями образовательных учреждений. Руководителям образовательных учреждений указано на недостаточную работу по правильному применению трудового законодательства и рекомендовано обеспечить выполнение мероприятий по устранению нарушений трудового законодательства.

В целях проведения дальнейшей работы по соблюдению трудового законодательства в 2025 году предусмотрены следующие мероприятия:

- обучение руководителей образовательных учреждений и специалистов по охране труда;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- выездные плановые проверки в образовательные учреждения района в 2025 году (в соответствии с планом проведения проверок образовательных учреждений, утвержденным приказом Управления образования Можгинского района от 13.12.2024 года № 483-од);
- подведение итогов выездных проверок на совещаниях директоров общеобразовательных учреждений и заведующих дошкольными образовательными учреждениями.

Начальник отдела организационной и правовой работы
- юрисконсульт Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»



А.Н. Варцев

