



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2015 года

№ 97

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 16 декабря 2014 года № 28.2 «О бюджете муниципального образования «Можгинский район» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 24 сентября 2013 года № 1316 (в ред. постановления от 03.06.2014 года № 593), Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1082 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы строку:

« Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район»	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составит 206389,60 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 31501,80 тыс. рублей в 2016 году – 31678,80 тыс. рублей; в 2017 году – 33247,00 тыс. рублей; в 2018 году – 34895,50 тыс. рублей в 2019 году – 36624,40 тыс. рублей; в 2020 году – 38442,10 тыс. рублей.
--	---

заменить строкой следующего содержания:

« Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район»	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составит 204 970,20 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 32 919,60 тыс. рублей в 2016 году – 33 774,20 тыс. рублей; в 2017 году – 34 569,10 тыс. рублей; в 2018 году – 34 569,10 тыс. рублей в 2019 году – 34 569,10 тыс. рублей; в 2020 году – 34 569,10 тыс. рублей.
--	--

2) в паспорте подпрограммы «Организация муниципального управления» строку:

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район»	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» составит 183 463,30 тыс. рублей, в том числе: 2015 год- 27993,90 тыс. руб. 2016 год- 28163,90 тыс. руб. 2017 год- 29556,40 тыс. руб. 2018 год- 31021,00 тыс. руб. 2019 год- 32556,70 тыс. руб. 2020 год- 34171,40 тыс.руб.
---	--

заменить строкой следующего содержания:

Ресурсное обеспечение за счёт средств бюджета муниципального образования «Можгинский район»	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» составит 179 064,70 тыс. рублей, в том числе: 2015 год- 28 888,60 тыс. руб. 2016 год- 29 443,30 тыс. руб. 2017 год- 30 183,20 тыс. руб. 2018 год- 30 183,20 тыс. руб. 2019 год- 30 183,20 тыс. руб. 2020 год- 30 183,20 тыс.руб. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.
---	--

3) абзац второй подпункта 6 раздела 5 подпрограммы «Организация муниципального управления» изложить в новой редакции:

« - размещение на Сайте муниципального образования «Можгинский район» информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов;»;

4) раздел 9 подпрограммы «Организация муниципального управления» изложить новой редакции:

«9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджет муниципального образования «Можгинский район» составит 179 064,70 тыс. рублей, в то числе:

2015 год- 28 888,60 тыс. руб.
2016 год- 29 443,30 тыс. руб.
2017 год- 30 183,20 тыс. руб.
2018 год- 30 183,20 тыс. руб.
2019 год- 30 183,20 тыс. руб.
2020 год- 30 183,20 тыс.руб.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджет муниципального образования «Можгинский район» представлены в приложении 5 муниципальной программе.

Сведения о прогнозной (справочной) оценке ресурсного обеспечения подпрограммы за счет всех источников финансирования представлены в приложении 6 к муниципально программе.

Объемы финансирования подпрограммы и направления их использования могут быть уточнены с учетом достигнутых результатов.»;

5) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» строку:

«

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 300 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы: в 2015 году – 293 тыс. рублей в 2016 году – 300 тыс. рублей; в 2017 году – 315 тыс. рублей; в 2018 году – 330 тыс. рублей в 2019 году – 346 тыс. рублей; в 2020 году – 363 тыс. рублей.
---	--

»

заменить строкой следующего содержания:

«

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 7 742 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы: в 2015 году – 457 тыс. рублей в 2016 году – 1 457 тыс. рублей; в 2017 году – 1 457 тыс. рублей; в 2018 году – 1 457 тыс. рублей в 2019 году – 1 457 тыс. рублей; в 2020 году – 1 457 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.
---	--

»;

б) в разделе 9 подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» слова:

«Объём финансирования подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования составит:

в 2015 году – 293 тыс. рублей
в 2016 году – 300 тыс. рублей;
в 2017 году – 315 тыс. рублей;
в 2018 году – 330 тыс. рублей;
в 2019 году – 346 тыс. рублей;
в 2020 году – 363 тыс. рублей.»

заменить словами:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 7 742 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

в 2015 году – 457 тыс. рублей
в 2016 году – 1 457 тыс. рублей;
в 2017 году – 1 457 тыс. рублей;
в 2018 году – 1 457 тыс. рублей
в 2019 году – 1 457 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 457 тыс. рублей.»;

7) в паспорте подпрограммы «Архивное дело» строку:

«

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 2015 год – 2212,1 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 1393,6 тыс.руб. 2016 год – 2212,1 тыс.руб., в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 1393,6 тыс.руб. 2017 год – 2322,7 тыс.руб, в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 1463,3 тыс.руб. 2018 год – 2438,9 тыс.руб, в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 1536,5тыс.руб. 2019 год - 2560,8 тыс.руб., в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 1613,3 тыс.руб. 2020 год – 2688,8 тыс.руб., в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 1694,0 тыс.руб.
--	---

заменить строкой следующего содержания:

«

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 10 648,70 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы: в 2015 году – 2213,20 тыс. рублей в 2016 году – 1683,10 тыс. рублей; в 2017 году – 1688,10 тыс. рублей; в 2018 году – 1688,10 тыс. рублей в 2019 году – 1688,10 тыс. рублей; в 2020 году – 1688,10 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.
---	--

8) раздел 5 подпрограммы «Архивное дело» изложить в новой редакции:

«5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы

Основными мероприятиями реализации подпрограммы являются:

1. Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в том числе осуществление хранения, учета и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов.

1.1. Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей).

- 1.2. Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.
 - 1.3. Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики.
 - 1.4. Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и и популяризация.
 - 1.5. Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район».
 - 1.6. Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий.
 2. Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам.
 - 2.1. Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копии архивных документов.
 - 2.2. Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Можгинский район».
 - 2.3. Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.
 - 2.4. Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации МО «Можгинский район».
 - 2.5. Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.
 - 2.6. Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР.
 3. Осуществление переданных государственных полномочий в области архивного дела.
 - 3.1. Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики.
 - 3.2. Комплектование архивного отдела архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики.
 - 3.3. Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район».
 - 3.4. Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район».
 - 3.5. Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий.
- Перечень мероприятий, сроки их выполнения и ожидаемый непосредственный результат представлены в приложении 2 муниципальной программы.»;

9) в паспорте подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район» строку:

Ресурсное обеспечение	Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Можгинский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов
-----------------------	---

	гражданского состояния. Объем финансирования подпрограммы ориентировочно составит 6543,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:	
	2015 год	1002,8 тыс. рублей
	2016 год	1002,8 тыс. рублей
	2017 год	1052,9 тыс. рублей
	2018 год	1105,6 тыс. рублей
	2019 год	1160,9 тыс. рублей
	2020 год	1218,9 тыс. рублей

заменить строкой следующего содержания:

«	
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	<p>Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджет Удмуртской Республики муниципальному образованию «Можгинский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 7 514,80 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2015 году – 1360,80 тыс. рублей в 2016 году – 1190,80 тыс. рублей; в 2017 году – 1240,80 тыс. рублей; в 2018 году – 1240,80 тыс. рублей в 2019 году – 1240,80 тыс. рублей; в 2020 году – 1240,80 тыс. рублей.</p> <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>

10) раздел 9 подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район» изложить в новой редакции:

«9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма реализуется за счет субвенций из федерального бюджета. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» составит 7 514,80 тыс. рублей, в том числе

в 2015 году – 1360,80 тыс. рублей
в 2016 году – 1190,80 тыс. рублей;
в 2017 году – 1240,80 тыс. рублей;
в 2018 году – 1240,80 тыс. рублей
в 2019 году – 1240,80 тыс. рублей;
в 2020 году – 1240,80 тыс. рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» представлены в приложении 5 муниципальной программе.

Сведения о прогнозной (справочной) оценке ресурсного обеспечения подпрограммы за счет всех источников финансирования представлены в приложении 6 к муниципальной программе.

Объемы финансирования подпрограммы и направления их использования могут быть уточнены с учетом достигнутых результатов.»;

11) в приложении 2 «Перечень основных мероприятий программы» строку:

«

10	1	6	1	Размещение на Сайте муниципального образования «Можгинский район» информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Своевременное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	
----	---	---	---	---	---	----------------	---	--

заменить строкой следующего содержания:

«

10	1	6	1	Размещение на Сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2020 годы	Своевременное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	
----	---	---	---	--	---	----------------	---	--

»

12) в приложении 2 «Перечень основных мероприятий программы» мероприятия по подпрограмме «Архивное дело» изложить в новой редакции:

«

10	3			Подпрограмма «Архивное дело»				
10	3	1		Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в том числе осуществление хранения, учета и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов	
10	3	1	1	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Поддержание в рабочем состоянии пожаро-охранной сигнализации, системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картонирование архивных документов – до 100%.	10.03.
10	3	1	2	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (20 дел или 120 листов ежегодно). Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов.	10.03.
10	3	1	3	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Прием на постоянное хранение в архивный отдел 2 700 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;	10.03.

»

10	3	1	4	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Проведение 72 информационных мероприятий в форме экспонирование документальных выставок, подготовка радиопередач, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет	10.0
10	3	1	5	Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общепрофильный учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	10.0
10	3	1	6	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам	10.0 10.0
10	3	2		Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам	
10	3	2	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Предоставление доступа в читальном зале архивного отдела 60 пользователям к 380 архивным документам.	10.0 0.03
10	3	2	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Проведение 480 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район».	10.0
10	3	2	4	Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела к архивным документам, отнесенным к собственности УР	10.0 10.0
10	3	2	5	Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	10.0

10	3	2	6	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Прием и исполнение более 2500 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	10.01 10.01
10	3	3		Осуществление переданных государственных полномочий в области архивного дела				
10	3	3	1	Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Обеспечить временное хранение более 28 тыс. дел, отнесенных к собственности УР	район 10.01
10	3	3	2	Комплектование архивного отдела архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Планируется принять 380 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	10.01
10	3	3	3	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общегосударственный учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР	10.01
10	3	3	4	Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	10.03
10	3	3	4	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2020 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам	10.03 10.03

13) приложения 5 «Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств бюджета МО «Можгинский район» и 6 «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района и начальника Управления экономики и имущественных отношений.

Глава Администрации района



В.В. Головашов