**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**муниципального образования «Можгинский район»**

**«Муниципальное управление»**

**на 2015-2020 годы**

1. ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы | Муниципальное управление |
| Подпрограммы | Организация муниципального управления (подпрограмма 1)  Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами (подпрограмма 2)  Архивное дело (подпрограмма 3)  Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район» (подпрограмма 4) |
| Координатор | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Можгинский район» по социальным вопросам;  Руководитель аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района. |
| Ответственный  исполнитель | Администрация муниципального образования «Можгинский район» |
| Соисполнители | Администрация муниципального образования «Можгинский район» (отраслевые управления);  Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации района;  Администрации муниципальных образований поселений в Можгинском районе (по согласованию) |
| Цели | - Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в муниципальном образовании «Можгинский район».  - Повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»;  - Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Можгинского района и земельных ресурсов, исходя из целей и задач социально-экономического развития муниципального образования «Можгинский район»;  - Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;  - Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Можгинский район»;  - Создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС.  перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;  организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Можгинский район». |
| Задачи | - Обеспечение хозяйственной деятельности Администрации Можгинского района;  - Обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления Можгинского района;  - обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Администрации района и ее структурных подразделений;  - Формирование управленческого потенциала, способного обеспечить развитие организаций всех отраслей экономики Можгинского района,  повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления Можгинского района;  - Создание и обеспечение деятельности административных комиссий муниципального образования «Можгинский район» по рассмотрению дел об административных правонарушениях;  - Обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавщим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»;  - Создание оптимальной структуры муниципальной собственности, отвечающей функциям (полномочиям) органов местного самоуправления.  - Вовлечение муниципального имущества и земельных участков в хозяйственный оборот, обеспечение поступлений в бюджет района доходов от использования и продажи имущества и земельных участков.  - Совершенствование учета муниципального имущества, в том числе земельных участков.  - Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов  - Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район»  - Повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;  - Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Можгинский район».  - Обеспечение реализации отделом ЗАГС переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Можгинского района;  - Организация предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, иных государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, повышение их качества и доступности;  - Организация хранения первых экземпляров актовых книг в надлежащих условиях, их актуализация;  - Формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния. |
| Целевые  показатели  (индикаторы) | 1. Количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, %;  2. Количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %;  3. Обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», %;  4. Удовлетворенность  населения   деятельностью   органов  местного самоуправления,  в том  числе  их  информационной открытостью, % от числа опрошенных;  5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, руб.;  6. Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях, штук;  7. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией, %;  8. Доля межведомственных запросов, направляемых органами местного самоуправления МО «Можгинский район», от планового (расчетного) значения межведомственных запросов, %;  9. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе, %;  10 Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по реализации административной реформы, место;  11. Численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления района, чел.;  12. Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, % от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации.  13. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, %;  14. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, %;  15. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим, % от числа опрошенных;  16. Количество служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, чел.;  17. Количество проектов муниципальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, % от числа подготовленных;  18. Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности, штук;  19. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по организации работы Сайта, место;  20. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в процентах к плановому заданию;  21. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Можгинского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район», в процентах;  22. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), процентов;  23. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района, процентов;  24. Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Можгинский район», процентов к уровню базового периода (2009 года);  25. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;  26. Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в процентов;  27.Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учет, в общей площади территории муниципального района, процентов;  28.Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, процентов;  29.Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела, в процентах;  30.Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации Муниципального образования «Можгинский район», в процентах;  31.Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципальных архивов, в процентах;  32.Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях- источников комплектования архивного отдела, в процентах;  33.Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме хранящихся в архивном отделе, в процентах;  34.удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных;  35.доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитет по делам ЗАГС) в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год), процентов;  36.доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах. |
| Сроки и этапы реализации | Сроки реализации программы 2015 - 2020 годы  Этапы не выделяются |
| Ресурсное  обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составит 204 970,20 тыс. рублей, в том числе:  в 2015 году – 32 919,60 тыс. рублей  в 2016 году – 33 774,20 тыс. рублей;  в 2017 году – 34 569,10 тыс. рублей;  в 2018 году – 34 569,10 тыс. рублей  в 2019 году – 34 569,10 тыс. рублей;  в 2020 году – 34 569,10 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные  результаты, оценка планируемой  эффективности | -  создание  системы  содействия   участию   населения  в осуществлении местного самоуправления;  - повышение прозрачности и подотчетности органов местного  самоуправления перед населением;  -  разработка   системы   нормативных   правовых   актов, регламентирующих  предоставление   муниципальных   услуг,  эффективное     исполнение функций органов местного самоуправления;  - количество  муниципальных  правовых  актов, не противоречащих законодательству  Российской  Федерации — 100%;  - количество обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством - 100%;  - доля эффективно реализуемых муниципальных программ по вопросам местного значения - 100%;  - обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»- 100%;  - количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера - 0;  - количество фактов нецелевого использования бюджетных средств - 0;  - количество показателей, отвечающих требованиям безопасности и необходимым условиям для организации деятельности ОМС- 100%.  - повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества, обеспечение его учета, сохранности и целевого использования.  - формирование оптимальной структуры и состава муниципальной собственности, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления.  - повышение эффективности использования земельных ресурсов в интересах социально-экономического развития Можгинского района.  - увеличение доходов консолидированного бюджета Можгинского района от внесения земельных платежей.  - выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета Можгинского района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.  - обеспечение государственной регистрации права собственности Можгинского района на объекты недвижимого имущества и земельные участки.  - учет муниципального имущества, обеспечение внесения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» информации об объектах муниципальной собственности Можгинского района.  - обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц.  - обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства.  - повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;  - повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;  - повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного отдела, включение 100% архивных дел, хранящихся в архивном отделе в автоматизированную систему централизованного государственного учета;  - пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;  - отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;  - обеспечение перевода в цифровую форму 3% документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;  - повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей Можгинского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики. |

Для достижения цели и решения задач муниципальной программы в ее составе сформированы следующие подпрограммы:

1. Организация муниципального управления;

2. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

3. Архивное дело;

4. Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния ;

**2. Подпрограммы муниципальной программы**

2.1. Подпрограмма «Организация муниципального управления»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Организация муниципального управления» |
| Координатор | Руководитель аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация муниципального образования «Можгинский район» |
| Соисполнители подпрограммы | Совет депутатов муниципального образования «Можгинский район»  Администрации муниципальных образований поселений в Можгинском районе (по согласованию) |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015-2020 годы. |
| Этапы подпрограммы | Выделение этапов не предусматривается. |
| Цели подпрограммы | Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в муниципальном образовании «Можгинский район».  Повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район». |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение хозяйственной деятельности Администрации Можгинского района;  - обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления Можгинского района;  - обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Администрации района и ее структурных подразделений;  - формирование управленческого потенциала, способного обеспечить развитие организаций всех отраслей экономики Можгинского района,  повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления Можгинского района;  - создание и обеспечение деятельности административных комиссий муниципального образования «Можгинский район» по рассмотрению дел об административных правонарушениях;  - обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавщим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» |
| Целевые показатели  эффективности реализации подпрограммы | 1. Количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, %;  2. Количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %;  3. Обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», %;  4. Удовлетворенность  населения   деятельностью   органов  местного самоуправления,  в том  числе  их  информационной открытостью, % от числа опрошенных;  5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, руб.;  6. Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях, штук;  7. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией, %;  8. Доля межведомственных запросов, направляемых органами местного самоуправления МО «Можгинский район», от планового (расчетного) значения межведомственных запросов, %;  9. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе, %;  10 Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по реализации административной реформы, место;  11. Численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления района, чел.;  12. Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, % от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации.  13. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, %;  14. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, %;  15. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим, % от числа опрошенных;  16. Количество служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, чел.;  17. Количество проектов муниципальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, % от числа подготовленных;  18. Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности, штук;  19. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по организации работы Сайта, место. |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» составит 179 064,70 тыс. рублей, в том числе:  2015 год- 28 888,60 тыс. руб.  2016 год- 29 443,30 тыс. руб.  2017 год- 30 183,20 тыс. руб.  2018 год- 30 183,20 тыс. руб.  2019 год- 30 183,20 тыс. руб.  2020 год- 30 183,20 тыс.руб.  Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | к 2020 году ожидается:  -  создание  системы  содействия   участию   населения  в осуществлении местного самоуправления;  - повышение прозрачности и подотчетности органов местного  самоуправления перед населением;  -  разработка   системы   нормативных   правовых   актов, регламентирующих  предоставление   муниципальных   услуг,  эффективное     исполнение функций органов местного самоуправления;  - количество  муниципальных  правовых  актов, не противоречащих законодательству  Российской  Федерации — 100%;  - количество обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством - 100%;  - доля эффективно реализуемых муниципальных программ по вопросам местного значения - 100%;  - обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»- 100%;  - количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера - 0;  - количество фактов нецелевого использования бюджетных средств - 0;  - количество показателей, отвечающих требованиям безопасности и необходимым условиям для организации деятельности ОМС- 100%. |

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Одним из приоритетов государственной политики, определенных в концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, является повышение эффективности государственного управления.

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Можгинского района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в Можгинском районе - одна из важнейших целей деятельности муниципального управления района.

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Можгинскго района, деятельность которых направлена на достижение стратегической цели Можгинского района - повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений Администрации района, а также договоров и соглашений, заключаемых от имени Аадминистрации района;

- подготовка и участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам муниципального управления;

- осуществление организационного, правового и технического обеспечения заседаний Администрации района и других мероприятий, проводимых с участием Главы муниципального образования, главы Администрации района и заместителей главы Администрации района;

- обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности Аадминистрации района;

- оформление и регистрация нормативных правовых актов Администрации района, организация их рассылки;

- организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в Администрацию района документов, подготовка документов о представлении в суде интересов Администрации района;

- обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий Администрации района;

- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности Администрации района;

- создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий;

Важными направлениями деятельности Администрации района являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов местного бюджета, главным распорядителем которых является Администрация района и ее структурные подразделения, составление обоснования бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета.

В связи с этим перед Администрацией района стоит задача эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в оперативном управлении. Решение задачи осложняется наличием объектов недвижимого имущества, не прошедшего государственную регистрацию права собственности, закрепленного за подведомственными муниципальными учреждениями.

Прежде всего, необходимо обеспечить деятельность Администрации района, создать условия для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления района своих полномочий. Требуется ремонт кабинетов, лестничных клеток, коридоров. Большой физический износ электропроводки и системы коммуникаций требует их частичной замены и ремонта. С целью проведения текущего ремонта нужно привлекать соответствующих экспертов и специалистов. Необходимо обеспечивать эксплуатацию зданий в соответствии с действующими нормами и правилами. Требует замены морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников Администрации района и ее структурных подразделений. Требуется постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе Администрации района. Требуется осуществлять организацию по обеспечению физической защиты и охраны имущества.

Важное значение для обеспечения деятельности Администрации района имеет транспортное обслуживание. В настоящее время в Администрации эксплуатируется 7 единиц легкового транспорта. Изношенность транспорта не обеспечивает безопасности перевозок пассажиров, ухудшает экологическую ситуацию и приводит к необоснованным эксплуатационным затратам. В целях сокращения эксплуатационных затрат на проведение ремонта морально и физически устаревшей техники, работающей за пределами нормативного срока службы, необходимо обновление транспортных средств. Для обеспечения технической готовности транспорта проводятся регулярные технические осмотры (ТО-1, ТО-2), а также по мере необходимости - текущие ремонты с заменой запасных частей, узлов и агрегатов.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления района невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых Администрацией района, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Важные задачи стоят перед Администрацией района в сфере развития кадрового потенциала. Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих. В сфере осуществления кадровой политики нормативная база приведена в соответствии с действующим законодательством.

Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. Программы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо формировать с учетом программ органов местного самоуправления по профессиональному развитию муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития. В систему профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо внедрить новые механизмы, обеспечивающие эффективное использование имеющихся ресурсов и повышение качества образования на основе обновления его структуры, содержания и технологий обучения.

Важнейшими направлениями повышения эффективности муниципальной службы являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления. Уровень денежного содержания муниципальных служащих слабо зависит от результатов их труда. Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей для эффективного функционирования муниципальной службы. Этому может способствовать совершенствование системы организации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Необходимо разработать сбалансированную систему показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также усилить стимулы к надлежащему исполнению ими должностных регламентов. В настоящее время заключено 15 эффективных трудовых договоров (заместители главы Администрации, начальнику управлений и отделов Администрации района).

Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования труда муниципальных служащих, оптимизация порядка оплаты труда на муниципальной службе являются необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы, эффективного достижения поставленных перед нею целей.

Внесение изменений в Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=63A2023A93D23A4354044D52E7C30B323A3EAADECCFB36F48093656E42t6oBF) от 06.10.2003 № 131-ФЗ и иные правовые акты Российской Федерации и Удмуртской Республики, постоянное обновление кадрового состава органов местного самоуправления требует регулярной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» в кадрах.

По состоянию на 1 января 2014 года в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» штатная численность муниципальных служащих составляет 86 штатных единиц.

Гендерный состав муниципальных служащих за 2013 год следующий: мужчин – 19 человек, женщин – 67 человек.

Возрастной состав муниципальных служащих: до 30 лет – 11 чел. (12,7%), от 30 до 49 лет – 51 чел. (59,3%) , от 50 до 59 лет – 22 чел. (25,6%), от 60 лет и старше – 2 чел. (2,3%)

Около 55 % муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы более 10 лет, они придают стабильность муниципальной службе, обеспечивают высокий профессиональный уровень.

Из общего числа муниципальных служащих на 1 января 2014 года высшее профессиональное образование имеют 81 человек (94,2%), имеющих два и более высших профессиональных образования – 5 человек (5,8%). Количество лиц, имеющих высшее профессиональное образование, ежегодно возрастает (на 1 января 2012 года процент лиц, имеющих высшее профессиональное образование, составлял 91,8%).

В 2012 году прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышение квалификации 24 муниципальных служащих (28% %), в 2013 году – 28 муниципальных служащих (32,6%).

Повышение квалификации муниципальных служащих должно осуществляться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Т.к. в бюджете района практически не планируются средства на повышение квалификации муниципальных служащих, то сохранить уровень обучающихся в 2014 году сложно.

Количество лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва, по сравнению с 2012 годом увеличилось.

В 2013 году в муниципальном образовании «Можгинский район» назначение на вакантные должности муниципальной службы проводилось только по конкурсу. Данная ситуация повышает уровень открытости и соблюдает принцип равного доступа граждан к муниципальной службе, способствует реализации одного из приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы - назначения на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности.

С 2014 года внедрена в эксплуатацию система электронного документооборота «Директум». Вместе с тем существуют проблемы с внедрением современных информационных технологий. Муниципальные служащие не в полной мере владеют соответствующими навыками и умениями. Имеется острая необходимость в обучении в муниципальных служащих, работающих в электронном документообороте.

Средствами массовой информации недостаточно освещаются положительные аспекты деятельности муниципальных служащих. Необходимо повысить информированность населения Удмуртской Республики об условиях и порядке прохождения муниципальной службы, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

В целях создания положительного имиджа муниципального служащего, повышения роли и престижа муниципальной службы принимаются меры по обеспечению открытости и гласности муниципальной службы посредством публикуемых в средствах массовой информации результатов опросов общественного мнения, выступлений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район». Для достижения вышеуказанных целей в 2013 году проведен конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий». Проведение конкурса планируется сделать ежегодным.

Реализация подпрограммы «Развитие муниципальной службы» позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий подпрограммы и оценку их результатов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, приведет к созданию условий для дальнейшего развития муниципальной службы, повышению ее роли и престижа, эффективности и результативности кадровой политики.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» является профилактика и противодействие коррупции. Деятельность органов местного самоуправления МО «Можгинский район» по противодействию коррупции строится в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством. Первые муниципальные правовые акты по регламентации данного направления работы были приняты и реализованы еще в 2009 году. На сегодняшний день в МО «Можгинский район» действует более 40 актов, регулирующих различные процессы антикоррупционной деятельности. Необходимая правовая база создана и в органах местного самоуправления сельских поселений.

Для повышения объективности и обеспечения прозрачности принятых муниципальных актов и управленческих решений они размещаются на сайте Можгинского района [www.mozhga-rayon.ru](http://www.mozhga-rayon.ru)., кроме того, с населением обеспечена обратная связь через раздел сайта «интернет-приемная».

С 2011 года действует муниципальная целевая программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район». В мае 2013 года на сессии Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» рассмотрен вопрос «О мероприятиях по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» .

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» первоначально утверждена Постановлением Главы муниципального образования «Можгинский район» от 23 марта 2009 № 09, затем были внесены изменения по ее названию, составу, вновь утверждено положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления ( постановления Главы муниципального образования «Можгинский район» № 29.2. от 06.09.2010 г., № 05 от 25.01.2011 г.). В сентябре 2012 года в составы комиссий введены представители Советов депутатов, общественных советов, ветеранских организаций. Нет представителей профсоюзных организаций в связи с их отсутствием. С 2013 года в состав комиссии вводятся представители структурных подразделений Администрации по принципу ежегодной ротации.

Комиссия работает планово. В 2012 году проведено 5 заседаний комиссии МО «Можгинский район», рассмотрено 16 вопросов. В муниципальных образованиях-сельских поселениях проведено19 заседаний, рассмотрено19 вопросов. В 2013 году проведено 5 заседаний комиссии МО «Можгинский район», рассмотрено 14 вопросов. В муниципальных образованиях-сельских поселениях проведено 61 заседаний, рассмотрено 118 вопросов.

Постановлением Главы муниципального образования «Можгинский район» от 03 февраля 2014 года № 08 создан и утвержден состав Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район».

Определен порядок проведения антикоррупционного мониторинга на всех этапах деятельности с целью оценки состояния антикоррупционной деятельности в Можгинском районе, анализа факторов, способствующих коррупции, разработки мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям (утвержден постановлением Главы муниципального образования «Можгинский район» № 69 от 11 декабря 2012 года). Мониторинг проводится 1 раз в полугодие.

Результатом проводимой работы за все эти годы явилось то, что в органах местного самоуправления МО «Можгинский район» со стороны муниципальных служащих нет ни одного факта грубого нарушения законодательства о муниципальной службе, конфликта интересов на муниципальной службе. Вместе с тем, предстоит еще большая работа по внедрению инновационных технологий в кадровой работе с целью повышения с одной стороны престижа муниципальной службы, а с другой стороны – ответственности каждого работника органов местного самоуправления за качественное выполнение своих служебных обязанностей.

В сфере муниципального управления можно обозначить следующие основные проблемы:

- недостаточно четкая концепция муниципального управления;

- недостаточный уровень информированности населения, общественных организаций о деятельности органов власти;

- отсутствие условий для реализации прав граждан на осуществление территориального общественного самоуправления;

- низкий уровень участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Решение всех этих проблем требует создания современных систем управления, основанных на программно-целевом подходе, с активным привлечением экспертов, представителей гражданского общества, изучения и внедрения передового опыта муниципального управления.

Необходимость использования программно-целевого подхода вызвана тем, что для достижения целей и задач, обозначенных в Программе, требуется согласованность использования кадровых, финансовых, материальных, информационных и иных ресурсов. Программа позволит согласовать совместные действия органов государственной власти, местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, предпринимательских структур, финансовых институтов и иных субъектов местного сообщества.

В целях совершенствования муниципального управления и в сфере повышения прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления уже приняты ряд муниципальных нормативных и правовых актов. Создан официальный Сайт муниципального образования «Можгинский район». Информация о принятых муниципальных правовых актах, проводимых мероприятиях размещается своевременно. Есть раздел для размещения информации по основным вопросам для граждан, периодически проводятся социологические опросы населения по оценке деятельности органов местного самоуправления района и поселений.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011г. №1021-р, а также Концепцией республиканской целевой программы «Административная реформа в Удмуртской Республике на 2013-2015 годы», утвержденной распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 04.06.2012г. № 461-р, проведена работа по стандартизации муниципальных услуг и регламентации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в данном направлении.

В сфере реализации мероприятий в рамках административной реформы выделяются следующие основные направления:

* 1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Администрации Можгинского района, организация и разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения функций.

В 2011-2012 годах был полностью сформирован реестр муниципальных услуг Можгинского района , который включает в себя:

- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Можгинского района (утвержден распоряжением Администрации района от (утвержден постановлением главы Администрации района от 31 декабря 2008 г. № 846), включающий 46 услуг (по состоянию на 31 декабря 2013 года);

- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (утвержден решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 22 июня 2011 года № 33.10), включающий 6 услуг (по состоянию на 31 декабря 2013 года);

Реестр муниципальных услуг ведется в порядке, утвержденном постановлением главы Администрации района от 31 декабря 2008 г. № 846.

Однако на этом работа с административными регламентами не заканчивается. В связи с изменением действующего законодательства, а также оптимизацией административных процедур, в административные регламенты регулярно вносятся изменения. Данная работа будет продолжена. Одной из задач является также применение административных регламентов предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ г. Можги

* 1. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах.

Для разъяснения населению целей и задач административной реформы, понимания гражданами смысла проводимых преобразований мероприятия реформы освещались в средствах массовой информации.

При этом использовались различные формы информирования, в зависимости от целевой аудитории - пресс-конференции и интервью, публикации в печатных СМИ.

На официальном Интернет-сайте МО «Можгинский район» создан раздел «Административная реформа». В актуальном режиме ведется работа по обновлению информации в разделах «Административная реформа» и «Муниципальные услуги».

В рамках реализации данного направления ежегодно проводится социологическое исследование, с целью выявления удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Можгинского района, а также муниципальными услугами.

Доля жителей, удовлетворенных качеством и доступностью муниципальных услуг, в 2012 году - 44,2% , в 2013 году - 46,3%.

Таким образом, наблюдается рост удовлетворенности населения муниципальными услугами в Можгинском районе.

Вместе с тем, в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» необходимо обеспечить достижение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов. Достижения данного показателя – одна из главных задач реализации мероприятий административной реформы.

В рамках реализации данного направления структурные подразделения Администрации района, предоставляющие муниципальные услуги, размещают информацию об указанных услугах, а также доступные для копирования формы необходимых документов, в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр), на основе которой формируется информация на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Удмуртской Республики (далее - Региональный портал) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

По состоянию на 31 декабря 2013 года структурными подразделениями Администрации района, предоставляющими муниципальные услуги, в Региональном реестре размещена полная, достоверная и актуальная информация обо всех 46 муниципальных услугах (значение показателя – 100%), а также размещены доступные для копирования и последующего заполнения образцы заявлений и иных документов, необходимых заявителю для получения муниципальных услуг.

Вместе с тем, возникает ряд проблем, связанных с техническими сбоями при «транслировании» информации, размещенной в Региональном реестре, на Региональный портал, а также на Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Меры по решению указанных проблем принимаются на уровне оператора Регионального портала и Регионального реестра, а также органов государственной власти Удмуртской Республики, курирующих работу в данной сфере.

Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», о возможности получения услуг через МФЦ г. Можги , в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) будет продолжено и в дальнейшем.

Законом Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике» органы местного самоуправления наделены государственными полномочиями по созданию и деятельности административных комиссий муниципальных образований по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Административная комиссия создана в 2007 году, новый состав административной комиссии муниципального образования «Можгинский район» утвержден решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 18 декабря 2013 года № 20.9

За 2013 год на рассмотрение административной комиссии поступило 15 протоколов об административных правонарушениях. В течение года проведено 14 заседаний административной комиссии, на которых рассмотрено 14 дел об административных правонарушениях.

По результатам рассмотрения материалов об административных правонарушениях комиссией было вынесено 10 постановлений о назначении наказания в виде штрафа на общую сумму 30 600 руб., сумма взысканных штрафов за 2013 год составила 17 100 руб., 3 дела об административных правонарушениях были прекращены, по 1 материалу вынесено определение о возвращении протоколов об административных правонарушениях и других материалов дела для устранения выявленных недостатков.

Большую часть дел, рассмотренных комиссий, составляют административные правонарушения, предусмотренные статьей 13 «Торговля в неустановленных местах» Закона Удмуртской Республики от 13.10.2011г. №57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений», по которой рассмотрено 5 дел об административных правонарушениях, статьей 5 «Нарушение тишины и покоя граждан» вышеуказанного Закона – 3 дела, статьей 16 «Осуществление регулярных перевозок транспортным средством, на которое не оформлена маршрутная карта» – 1 дело об административных правонарушениях, также рассмотрено по 2 дела, предусмотренные: частью 5 статьи 11 «Нарушение требований муниципальных правовых актов, касающихся благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, связанные с содержанием и эксплуатацией транспортных средств», частями 2, 3 статьи 19 Закона, выразившиеся в неисполнении требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

За прошедший год в связи с неуплатой гражданами административных штрафов в установленный срок, административной комиссией было направлено 1 постановление о привлечении к административной ответственности для возбуждения исполнительного производства в Можгинский РО СП УФССП по УР.

В соответствии с соглашением о предоставлении субвенций от 22.02.2013г. на финансовое обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии муниципального образования «Можгинский район» из бюджета Удмуртской Республики в 2013 году было выделено межбюджетных трансфертов в сумме 45,0 тыс. руб. Фактически расходы произведены в размере 39,8 тыс. руб., в том числе: услуги связи (приобретение конвертов) – 3,2 тыс. руб., приобретение основных средств (мебель, оргтехника) – 34,0 тыс. руб., приобретение материальных запасов (канцелярских товаров) – 2,6 тыс. руб.

**2. Приоритеты, цели и задачи.**

Целями подпрограммы являются совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Можгинского района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Можгинского района.

В результате  определены приоритетные задачи социально-экономического развития муниципального образования в части совершенствования системы муниципального управления:

- внедрение принципов стратегического управления и муниципального регулирования экономики в практику работы управленческой сферы;

- возрастание роли общественных организаций в качестве активных участников в управленческой сфере;

- четкое разделение между всеми органами власти функций и полномочий по оказанию общественных услуг.

В целях достижения целей подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение хозяйственной деятельности Администрации Можгинского района;

- обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуправления Можгинского района;

- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Администрации района и ее структурных подразделений;

-формирование управленческого потенциала, способного обеспечить развитие организаций всех отраслей экономики Можгинского района,

повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления Можгинского района;

- создание и обеспечение деятельности административных комиссий муниципального образования «Можгинский район» по рассмотрению дел об административных правонарушениях;

- обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

**3. Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы.**

Целевыми показателями эффективности реализации подпрограммы будут являться:

1. Количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. Количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством.

3. Обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

4. Удовлетворенность  населения   деятельностью   органов  местного самоуправления,  в том  числе  их  информационной открытостью.

5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования

6. Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях.

7. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией.

8. Доля межведомственных запросов, направляемых органами местного самоуправления МО «Можгинский район», от планового (расчетного) значения межведомственных запросов.

9. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе .

10 Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по реализации административной реформы.

11. Численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления района;

12. Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию.

13. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса.

14. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва.

15. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим.

16. Количество служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

17. Количество проектов муниципальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза.

18. Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности.

19. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по организации работы Сайта

[Сведения](#bookmark0) о целевых показателях эффективности реализации подпрограммы отражаются в приложении № 1

**4. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Срок реализации подпрограммы «Организация муниципального управления» муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2015-2020 годы» рассчитан на 2015 - 2020 годы. Разделения реализации подпрограммы на этапы не предусматривается.

**5. Основные мероприятия подпрограммы.**

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

1. Реализация основных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Можгинский район», рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- «Обеспечение деятельности Администрации МО «Можгинский район»;

- Уплата налога на имущество организаций по обязательствам органов местного самоуправления»;

- Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- Реализация иных функций, связанных с деятельностью Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

2. «Организация деятельности административной комиссии»

3. Реализация мероприятий административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район», рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- Совершенствование системы предоставления муниципальных и государственных услуг;

- Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

- Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления;

4. Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Можгинский район», в рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Можгинский район»;

- Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы;

5. Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район», в рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- Организация работы Совета по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»;

- Проведение антикоррупционного мониторинга

6.Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район», в рамках которого будут проведены следующие мероприятия:

- размещение на Сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов;

- Проведение социологических опросов с целью изучения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью

Мероприятия, предусмотренные подпрограммой, представлены в приложении №2 осуществляются в течение 2015 – 2020 годов (без выделения этапов) и направлены на :

- создание системы  информирования  местного  сообщества  о деятельности органов местного самоуправления;

- разработку и внедрение административных  регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения функций;

- создать систему содействия участию местного сообщества в осуществлении местного самоуправления;

- внедрить систему  мер  по  эффективному  противодействию коррупции в рамках кадровой политики;

- внедрение      системы     профессиональной     подготовки муниципальных служащих;

- повышение прозрачности и подотчетности  перед  населением органов местного самоуправления.

**6. Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Можгинского района будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации подпрограммы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

**7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках подпрограммы не формируются.

**8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами**

При реализации подпрограммы Администрацией муниципального образования «Можгинский район», ее структурными подразделениями будет организовано взаимодействие со следующими органами государственной власти:

Государственным Советом Удмуртской Республики;

Правительством Удмуртской Республики;

Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики;

Министерством труда Удмуртской Республики.

При реализации своих полномочий Администрация района тесно взаимодействет с муниципальными образованиями – сельскими поселениями. В рамках реформы местного самоуправления в течение 2003 - 2005 годов в Можгинском районе была проведена большая организационная работа, главным итогом которой стало создание 19 сельских поселений. Администрация района осуществляет методическое, информационное руководство деятельностью органов местного самоуправления сельских поселений. Заключаются Соглашения по передаче части полномочий по решению вопросов местного значения с уровня поселения на уровень района. Проводятся семинары-совещания с Главами сельских поселений, специалистами администраций, оказывается практическая помощь в подготовке муниципальных правовых актов.

Основными проблемами, с которыми столкнулись органы местного самоуправления поселений в период самостоятельного осуществления прав собственника в отношении переданного имущества, являются следующие:

- недостаток квалифицированного кадрового обеспечения;

- недостаточность собственных источников финансирования, необходимых для эффективного управления собственностью и поддержания удовлетворительного состояния переданных объектов;

- недостаточность в отдельных поселениях имущества, необходимого для исполнения собственных полномочий (имущества, предназначенного для обслуживания автомобильных дорог местного значения; имущества, предназначенного для тепло-, водоснабжения населения, водоотведения; пожарного оборудования и снаряжения, предназначенного для обеспечения первичных мер по тушению пожаров; имущества, предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства в поселении).

В целях развития институтов гражданского общества в Можгинском районе, поиска конструктивных путей диалога органов местного самоуправления и некоммерческих организаций создана Общественная палата.

Работа с населением ведется через различные институты общественного самоуправления, среди которых: сельские сходы жителей населенных пунктов; территориальные органы общественного самоуправления; политические партии и общественные организации.

Сельские сходы граждан проводятся по различным вопросам жизни и быта населения. Массово сельские сходы граждан проводятся ежегодно в апреле-мае и сентябре-октябре. Обязательное участие в сельских сходах принимают работники Администрации района, депутаты райсовета, руководители районных служб, участковый уполномоченный милиции, инспектор ОГПН, «Комтес». В зависимости от вопросов повестки дня приглашаются и другие работники.

В соответствии с ФЗ-131 проводятся публичные слушания по обсуждению наиболее важных муниципальных нормативных актов в порядке, установленном Уставами муниципальных образований.

**9. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» составит 179 064,70 тыс. рублей, в том числе:

2015 год- 28 888,60 тыс. руб.

2016 год- 29 443,30 тыс. руб.

2017 год- 30 183,20 тыс. руб.

2018 год- 30 183,20 тыс. руб.

2019 год- 30 183,20 тыс. руб.

2020 год- 30 183,20 тыс.руб.

Сведения о ресурсном [обеспечении](#Par4639) подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» представлены в приложении 5 к муниципальной программе.

Сведения о прогнозной (справочной) оценке ресурсного [обеспечени](#Par4639)я подпрограммы за счет всех источников финансирования представлены в приложении 6 к муниципальной программе.

Объемы финансирования подпрограммы и направления их использования могут быть уточнены с учетом достигнутых результатов.

**10. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками**

На эффективность реализации подпрограммы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации подпрограммы возможны стандартные риски:

- недофинансирование мероприятий муниципальной подпрограммы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий муниципальной программы);

- изменение федерального законодательства.

Организационно-управленческие риски связаны с возможными ошибками в управлении реализацией подпрограммы, невыполнением в установленные сроки отдельных мероприятий подпрограммы.

Предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной подпрограммы таковы:

- в ходе реализации муниципальной подпрограммы возможно внесение корректировок в разделы подпрограммы;

- своевременное внесение изменений в нормативно-правовые акты муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

Меры по управлению организационно-управленческими рисками:

1) составление планов реализации подпрограммы;

2) ежеквартальный мониторинг реализации подпрограммы;

3) закрепление персональной ответственности за исполнение мероприятий и достижение значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы;

4) информирование населения и открытая публикация данных о ходе реализации подпрограммы;

5) оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Можгинского района (планируется внедрить).

Кадровые риски связаны с недостаточным уровнем квалификации работников. В качестве меры для управления риском будут осуществляться мероприятия по подготовке и переподготовка кадров.

Управление рисками реализации подпрограммы осуществляется на основе:

- подготовки и представления в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=49EBE48BD88A0BA53A1F2515EDBFFD022D3B810BE8F837CB492ED122F0BD00E6u2o1F) Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 24.09.2013 №1316 «Об утверждении порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район» ежегодно в Управление экономики и имущественных отношений Администрации района, Управление финансов Администрации района отчета о ходе и результатах реализации муниципальной подпрограммы, в котором при необходимости могут вноситься предложения о корректировке муниципальной подпрограммы;

- внесения изменений в решение Совета депутатов МО «Можгинский район» о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

**11. Конечные результаты и оценка эффективности**

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

-  создание  системы  содействия   участию   населения  в осуществлении местного

самоуправления;

- повышение прозрачности и подотчетности органов местного  самоуправления перед населением;

-  разработка   системы   нормативных   правовых   актов, регламентирующих  предоставление   муниципальных   услуг,

- эффективное     исполнение функций органов местного самоуправления;

- количество  муниципальных  правовых  актов, не противоречащих законодательству  Российской  Федерации — 100%;

- количество обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством - 100%;

- доля эффективно реализуемых муниципальных программ по вопросам местного значения - 100%;

- обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»- 100%;

- количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера - 0;

- количество фактов нецелевого использования бюджетных средств - 0;

- количество показателей, отвечающих требованиям безопасности и необходимым условиям для организации деятельности ОМС- 100%.

Ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, ответственным исполнителем совместно с соисполнителями осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, согласованный с заместителем главы Администрации района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, представляется в управление экономики и имущественных отношений Администрации района и районное финансовое управление Администрации района. Ответственным

исполнителем в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, в Администрацию Можгинского района представляется доклад по итогам реализации муниципальной программы, включающий оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы за весь период ее реализации.

**2.2. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| Координатор | Начальник Управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район» |
| Ответственный исполнитель | Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район» |
| Соисполнители | Отсутствуют |
| Цель | Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Можгинского района, и земельных ресурсов, исходя из целей и задач социально-экономического развития муниципального образования «Можгинский район» |
| Задачи | 1. Создание оптимальной структуры муниципальной собственности, отвечающей функциям (полномочиям) органов местного самоуправления.  2. Вовлечение муниципального имущества и земельных участков в хозяйственный оборот, обеспечение поступлений в бюджет района доходов от использования и продажи имущества и земельных участков.  3. Совершенствование учета муниципального имущества, в том числе земельных участков. |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в процентах к плановому заданию.  2. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Можгинского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район», в процентах.  3. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), процентов.  4. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района, процентов.  5. Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Можгинский район», процентов к уровню базового периода (2009 года).  6. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, процентов.  7. Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, процентов.  8.Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учет, в общей площади территории муниципального района, процентов.  9.Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, процентов |
| Сроки и этапы реализации | 2015-2020 годы  Этапы не выделяются |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района | Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 7 742 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:  в 2015 году – 457 тыс. рублей  в 2016 году – 1 457 тыс. рублей;  в 2017 году – 1 457 тыс. рублей;  в 2018 году – 1 457 тыс. рублей  в 2019 году – 1 457 тыс. рублей;  в 2020 году – 1 457 тыс. рублей.  Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | 1.Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества, обеспечение его учета, сохранности и целевого использования.  2.Формирование оптимальной структуры и состава муниципальной собственности, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления.  3. Повышение эффективности использования земельных ресурсов в интересах социально-экономического развития Можгинского района.  4. Увеличение доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Можгинский район» от внесения земельных платежей.  5.Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Можгинский район» от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.  6. Обеспечение государственной регистрации права собственности Можгинского района на объекты недвижимого имущества и земельные участки.  7. Учет муниципального имущества, обеспечение внесения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» информации об объектах муниципальной собственности Можгинского района.  8. Обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц.  9. Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства. |

**1. Характеристика сферы деятельности**

Управление муниципальной собственностью Можгинского района является неотъемлемой частью деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район» по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения района. Имущество муниципального образования «Можгинский район» создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления Можгинского района, предоставления муниципальных услуг гражданам и бизнесу.

Управление муниципальной собственностью представляет собой совокупность экономических отношений в сфере использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления Можгинского района, имущества, входящего в состав имущества казны муниципального образования «Можгинский район».

По состоянию на 01 января 2014 года в состав имущества Можгинского района входили:

1 муниципальное унитарное предприятие;

52 бюджетных учреждения;

1 автономное учреждение;

9 казенных учреждений;

3 органа местного самоуправления.

Сфера управления муниципальным имуществом охватывает широкий круг вопросов, таких как: создание новых объектов муниципальной собственности; безвозмездные прием объектов государственной собственности в муниципальную собственность; передача объектов муниципальной собственности в государственную собственность; приватизация объектов муниципальной собственности и отчуждение муниципального имущества по иным основаниям, установленным законодательством; передача муниципального имущества во владение и пользование юридических и физических лиц; создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений; изменение типа муниципальных учреждений; деятельность по повышению эффективности использования имущества Можгинского района и вовлечению его в хозяйственный оборот; обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

В результате масштабного комплекса мероприятий, реализованных в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83-ФЗ) сформировалась структура муниципальных учреждений Можгинского района. Вследствие произведенных преобразований изменился правовой статус муниципальных учреждений и правовой режим имущества муниципальных учреждений.

Количество муниципальных унитарных предприятий в последние годы ежегодно сокращается. Так, с 2008 года количество муниципальных унитарных предприятий сократилось с трех до одного. Такая тенденция связана с несостоятельностью (банкротством) муниципальных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Кроме того, формирование оптимальной структуры муниципального сектора экономики осуществляется путем реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, не являющихся необходимыми для исполнения публичных полномочий органов местного самоуправления, а также приватизации отдельных объектов муниципальной собственности.

Приватизация объектов осуществляется в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Можгинского района, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район».

По состоянию на 01 января 2014 года в Реестре муниципального имущества содержались сведения о 1100 объектах недвижимого имущества.

Учет имущества, а также договоров аренды земельных участков организован на основе применения программного комплекса «БАРС Аренда+Реестр». В настоящее время продолжается процесс ввода данных в программу.

Осуществляется бюджетный учет имущества казны. На 01 января 2014 года в муниципальной казне числились 780 объектов недвижимого имущества, балансовая стоимость которых составляла более 414 млн. рублей.

В целях раскрытия информации о муниципальной собственности на официальном сайте Можгинского района оперативно размещается:

информация о муниципальной собственности, в том числе об аренде и продаже имущества;

нормативные правовые акты, регулирующие имущественные и земельные отношения;

административные регламенты Администрации муниципального образования «Можгинский район» по предоставлению муниципальных услуг;

другие материалы.

Основными направлениями использования муниципального имущества являются:

передача в аренду (пользование);

передача в безвозмездное пользование;

закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;

закрепление на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

передача в залог.

По состоянию на 01 января 2014 года:

320 объектов недвижимого имущества закреплены на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления;

действовали 85 договоров аренды недвижимого имущества, по которым передано в аренду 21 нежилое здание (помещение), 196 объектов коммунального хозяйства, 91 объект газоснабжения, 31 объект электросетевого хозяйства, 8 гидротехнических сооружений пруда.

В связи с прекращением осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области здравоохранения и в сфере социального обслуживания населения в собственность Удмуртской Республики переданы имущественные комплексы муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Можгинская центральная районная больница» и муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Можгинского района».

В сфере управления земельными ресурсами чрезвычайно важными направлениями работы являются:

развитие инфраструктуры, необходимой для проведения кадастровых и землеустроительных работ с целью повышения качества выполнения таких работ и их доступности для граждан;

создание условий и информационного ресурса для проведения работ по подготовке проектов межевания земельных участков в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ECCAE55FD7E4CF6FA0890E794F80F8AFCAE7A51636D500B33E7E9BB887f9G0H) от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Федеральный закон № 101-ФЗ) и проведение работ по выделу земельных участков в случае выдела невостребованных долей и долей, от права собственности на которые собственник отказался, из земельных участков категории земель «земли сельскохозяйственного назначения», находящихся в общей долевой собственности;

формирование земельных участков и регистрация права собственности муниципального образования на них;

повышение качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых организациям и гражданам, органам государственной власти Удмуртской Республики и органам местного самоуправления;

обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством в отношении отдельных групп граждан.

С введением в действие Земельного кодекса Российской Федерации на территории муниципального образования планомерно осуществляется разграничение государственной собственности на землю. Основания для государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельные участки установлены земельным законодательством Российской Федерации, в соответствии с которым в собственности муниципального образования могут находиться:

земельные участки, которые признаны таковыми федеральными законами или принятыми в соответствии с ними законами Удмуртской Республики;

земельные участки, право муниципальной собственности на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю;

земельные участки, которые приобретены муниципальным образованием по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;

земельные участки, которые безвозмездно переданы муниципальному образованию из федеральной собственности;

земельные участки, находящиеся в федеральной собственности, земельные участки, находящиеся в собственности Удмуртской Республики, могут быть переданы безвозмездно в муниципальную собственность в целях их предоставления гражданам бесплатно в соответствии со статьей 28 Земельного кодекса

По состоянию на 01 января 2014 года действовало 688 договоров аренды земельных участков. Поступления в бюджет муниципального образования «Можгинский район» от сдачи в аренду земельных участков составили 2519,37 тысяч рублей.

В 2014 году продано 55 земельных участков на сумму 1617,09 тысяч рублей.

В муниципальном образовании «Можгинский район» исполняется Закон Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики». Администрацией муниципального образования «Можгинский район» утвержден перечень земельных участков в количестве 22. Количество многодетных семей, зарегистрированных в районе на 01.01.2014 года, составляет 541, из них состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях - 85. На 01.01.2014 года поставлено на учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка 12 человек. Предоставлено нуждающимся в улучшении жилищных условий 9 участков, в том числе 3 земельных участка многодетным семьям.

Основными проблемами в сфере реализации подпрограммы являются следующие:

1. Длительность и сложность процедур передачи (разграничения) имущества между публичными собственниками. Трудности возникают при разграничении имущества между муниципальным районом и сельскими поселениями района. Связано это с отсутствием у сельских поселений необходимых объемов финансирования для содержания переданного имущества, отсутствием собственных доходных источников для реализации ряда полномочий, дефицитом квалифицированных кадров и, как следствие, невозможностью охватить своими силами весь спектр управленческих вопросов, переданных на уровень сельских поселений.

2. Низкий уровень вовлечения муниципального имущества в хозяйственный оборот. В районе еще не используется такой вид государственно-частного партнерства, как концессионное соглашение.

В соответствии с действующим антимонопольным законодательством и законодательством о теплоснабжении, водоснабжении и водоотведении передача прав в отношении объектов коммунального назначения осуществляется только по договорам аренды, или по концессионным соглашениям, и на срок более 10 лет.

В собственности муниципального образования «Можгинский район» насчитывается порядка 196 объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения.

В Можгинском районе составлен и утвержден график проведения конкурсных процедур по передаче объектов в концессию и долгосрочную аренду, все конкурсы должны пройти в 4 квартале 2015 года. Для обеспечения возможности проведения конкурсов по передаче объектов по концессионному соглашению либо по передаче в аренду необходимо выполнить ряд мероприятий. Одним из них является подготовка всех технических документов и проведение регистрации права собственности на объекты (на сегодняшний день только на 36 объектов зарегистрировано право собственности). На эти цели требуется порядка 6,4 млн. руб.

3. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом в Можгинском районе, в том числе:

завершение формирования и использование основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам собственности и земельным ресурсам;

отсутствие полного нормативного регулирования вопросов учета и оценки имущества казны.

4. Необходимость совершенствования механизмов мониторинга и контроля за деятельностью муниципальных учреждений, создание стимулов к повышению эффективности и результативности их деятельности в связи с изменением правового статуса и правового режима имущества этих учреждений.

С 01 июля 2012 года в полном объеме вступил в силу Федеральный закон № 83-ФЗ, при этом на практике отсутствуют отработанные механизмы мониторинга и контроля за деятельностью муниципальных учреждений. Отсутствует система показателей для оценки эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также методология мониторинга и контроля за его использованием.

5. Низкая ликвидность приватизируемого муниципального имущества, низкая бюджетная обеспеченность органов местного самоуправления, осуществляющих управление муниципальной собственностью,

6. Высокая стоимость услуг по проведению кадастровых работ, отсутствие правоустанавливающих документов, технических паспортов и кадастровой документации, необходимых для государственной регистрации прав, отсутствие муниципального контроля за использованием земельных ресурсов.

7. Отсутствие картографических материалов, отражающих современное состояние территории муниципального образования, сведений о границах муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон и зон с особыми условиями использования территорий в муниципальном образовании снижает эффективность управления земельными ресурсами на территории муниципального образования и тем самым тормозит социально-экономическое развитие района.

8. Несовершенство существующих методик государственной кадастровой оценки земель, контроля и мониторинга использования земельных ресурсов в значительной степени препятствуют эффективному и экономически обоснованному использованию земельных ресурсов на территории района, что, в свою очередь, снижает темпы социально-экономического развития территории.

9.  Наличие земельных участков и земель, используемых без оформления правоустанавливающих документов, земельных участков, не используемых или используемых не по целевому назначению, а также земельных участков, использование которых осуществляется с нарушениями требований к рациональному и эффективному использованию земельных ресурсов. Данная проблема ведет к снижению эффективности использования земельных ресурсов, снижению их свойств и качеств в будущем, недополучению бюджетом района части доходов от использования земельных ресурсов.

10. Отсутствие материалов землеустройства, проектов межевания земельных участков и другой землеустроительной документации в отношении большей части земель сельскохозяйственного назначения, позволяющих определить границы земельных участков, в том числе на местности, ведет к неэффективному использованию таких земельных участков. Проведение землеустроительных и кадастровых работ, работ по подготовке проектов межевания земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения позволит обеспечить необходимым информационным ресурсом органы местного самоуправления.

**2. Приоритеты, цели и задачи в сфере социально-экономического развития, в рамках которой реализуется подпрограмма**

Приоритетными направлениями в сфере подпрограммы являются:

создание оптимальной структуры муниципальной собственности муниципального образования «Можгинский район», отвечающей функциям (полномочиям) органов местного самоуправления Можгинского района, переход к наиболее эффективным организационно-правовым формам муниципальных организаций;

повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных ресурсов;

совершенствование системы учета муниципального имущества для эффективного управления им;

создание условий для увеличения инвестиционного и производительного потенциала земли, превращения ее в мощный самостоятельный фактор экономического роста.

Целью подпрограммы является повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Можгинского района и земельных ресурсов, исходя из целей и задач социально-экономического развития муниципального образования «Можгинский район».

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

создание оптимальной структуры муниципальной собственности, отвечающей функциям (полномочиям) органов местного самоуправления,

вовлечение муниципального имущества и земельных участков в хозяйственный оборот, обеспечение поступлений в бюджет района доходов от использования и продажи имущества и земельных участков,

совершенствование учета муниципального имущества, в том числе земельных участков.

**3. Целевые показатели (индикаторы)**

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

1. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в процентах к плановому заданию.

Показатель характеризует работу органов местного самоуправления по исполнению договоров аренды и купли-продажи муниципального имущества и земельных ресурсов.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:



где А*ф.* – сумма доходов консолидированного бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, определенная по итогам отчетного периода, тыс. руб.;

А*пл.* – годовое плановое задание по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, тыс. руб.

2. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Можгинского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район», в процентах.

Показатель характеризует процесс регистрации права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества исходя из объемов финансирования в рамках бюджета Можгинского района.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:



где I – количество объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район», на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования «Можгинский район»;

I*общ* – общее количество объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район».

Общее количество объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район», и количество объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район», на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования «Можгинский район», определяются по итогам года на основании сведений из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район», Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также сведений государственного кадастра недвижимости.

3. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), процентов.

Показатель характеризует эффективную работу муниципальных унитарных предприятий.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:



где Об – учетная стоимость основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, на конец отчетного года, тыс. руб.;

Оп – полная учетная стоимость основных фондов организаций муниципальной формы собственности, на конец отчетного года, тыс. руб.

4. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района, в процентах.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:



где Р – площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, га,

Р*общ* – общая площадь территории муниципального района, га,

Р*общ* = 199697 га.

5. Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Можгинский район», в процентах к уровню базового периода (2009 года).

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:



где Д – сумма доходов консолидированного бюджета муниципального образования от внесения земельных платежей, определенная по итогам отчетного периода, млн. руб.;

Д*бп* – сумма доходов консолидированного бюджета муниципального образования от внесения земельных платежей, определенная по итогам базового периода (2009 год),

Д*бп*= 5 834,16 тыс. руб.

6. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, в процентах.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:



где Н – количество многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;

Н*общ* – общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании,

Н*общ* = 106. В процессе реализации подпрограммы значение Н*общ* может быть уточнено.

7. Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в процентах.

Показатель характеризует процесс реализации социальных гарантий отдельным категориям граждан в части бесплатного предоставления им земельных участков для ведения индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики. Показатель учитывает положения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:



где Т – количество граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка, которым предоставлены земельные участки для индивидуального жилищного строительства;

Т*общ* – общее количество граждан, поставленных на учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Общее количество граждан, поставленных на учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, и количество граждан, которым предоставлены земельные участки для индивидуального жилищного строительства, определяются по итогам года.

8.  Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на кадастровый учет, в общей площади территории муниципального района, в процентах.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:



где К – площадь земельных участков, поставленных на кадастровый учет;

К*общ* – общая площадь территории муниципального района.

К*общ* = 199 697 га.

9. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, процентов.

Показатель характеризует работу органов местного самоуправления по выполнению задач и полномочий по предоставлению муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:



где М – количество граждан, использовавших механизм получения муниципальных услуг в электронной форме в отчетном году,

М*общ* = общее количество граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги в отчетном году.

Состав и значения целевых показателей (индикаторов), характеризующие результаты реализации подпрограммы, указаны в Приложении № 1 к программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы.

***4. Сроки и этапы реализации***

Подпрограмма реализуется в 2015-2020 годах.

Этапы подпрограммы не выделяются.

***5. Основные мероприятия***

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования «Можгинский район».

2. Приватизация имущества Можгинского района.

3. Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальным образованием «Можгинский район», муниципальными образованиями - сельскими поселениями, входящими в состав района, проведение работ по приему-передаче имущества.

4. Повышение эффективности и прозрачности передачи муниципального имущества в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципальной собственности.

5. Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования по закрепленным доходам от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.

6. Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район».

7. Организация и проведение работ по технической инвентаризации, кадастровых работ, государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества.

8. Предоставление муниципальных услуг в области имущественных отношений и земельных отношений, в том числе в электронном виде:

8.1. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования (предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования)».

8.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду».

8.3. Предоставление муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей».

8.4. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

8.5. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование»

8.6. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности, в собственность»

8.7. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление собственникам и правообладателям зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности, в аренду»

8.8. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности для индивидуального жилищного строительства»

8.9. Предоставление муниципальной услуги «Выделение земельных участков из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

8.10. Предоставление муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в государственной собственности или в муниципальной собственности»

8.11. Предоставление муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в государственной собственности или в муниципальной собственности».

8.12. Предоставление муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года №68-РЗ».

9. Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также переход к предоставлению услуг в сфере управления имуществом и земельными ресурсами в электронном виде.

10. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в неразграниченной государственной собственности и муниципальной собственности, в том числе:

организация и проведение работ по образованию земельных участков, уточнению их характеристик, государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки;

предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в ограниченное пользование (сервитут), в собственность;

организация и проведение работ по оценке рыночного размера арендной платы и рыночной стоимости земельных участков;

вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участков;

контроль за использованием земельных участков и осуществление необходимых действий по устранению выявленных нарушений;

определение параметров разрешенного строительства на земельных участках, подготовка технико-экономического обоснования, проектов планировки, проектов межевания и градостроительных планов земельных участков.

11. Управление земельными участками, на которых расположены многоквартирные дома, в том числе:

образование земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, постановка указанных земельных участков на государственный кадастровый учет;

формирование сведений о собственниках помещений в многоквартирных домах и размере их доли в праве общей долевой собственности на земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, и внесение указанных сведений в базы данных налоговых органов.

12. Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе предоставление гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

подготовка проектов планировки и проектов межевания земельных участков;

образование земельных участков, постановка их на государственный кадастровый учет;

предоставление земельных участков гражданам бесплатно.

13. Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:

организация и проведение работ по подготовке проектов межевания земельных участков в соответствии с Федеральным законом № 101-ФЗ;

организация и проведение работ по образованию земельных участков в счет земельных долей, государственная регистрация права муниципальной собственности на такие земельные участки;

инвентаризация земель сельскохозяйственного назначения;

организация и проведение работ по уточнению характеристик земельных участков.

14. Совершенствование программного комплекса по учету и управлению имуществом муниципального образования «Можгинский район»;

15. Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Можгинский район», о деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, об аренде муниципального имущества, о продаже муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации и ожидаемых непосредственных результатов представлен в Приложении № 2 к программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы.

***6. Меры муниципального регулирования***

В целях реализации имущества муниципального образования «Можгинский район» решением Совета депутатов Можгинского района утверждается Прогнозный план (Программа) приватизации муниципального имущества Можгинского района на плановый период. Указанный нормативный правовой акт определяет перечень имущества Можгинского района, подлежащего приватизации в плановом периоде.

В соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ принято постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 03 ноября 2010 года № 849.2 «О порядке осуществления Администрацией муниципального образования «Можгинский район» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», определяющее порядок осуществления Администрацией муниципального образования «Можгинский район» функций и полномочий учредителя бюджетного, казенного и автономного учреждения.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью принято решение Совета депутатов Можгинского района от 03 марта 2010 года № 25.7, в котором отражен порядок заключения договоров аренды муниципального имущества.

В целях учета объектов собственности Можгинского района ведется Реестр муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район». Под Реестром муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» понимается информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах муниципальных баз данных, содержащих перечни объектов учета и сведения о них. В Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» учитываются объекты муниципальной собственности, входящие в состав имущества казны муниципального образования «Можгинский район», а также объекты муниципальной собственности, закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления Можгинского района.

Постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 09 февраля 2010 года № 64 «Об утверждении порядка раскрытия информации о собственности муниципального образования «Можгинский район» определяется форма и порядок раскрытия информации о собственности муниципального образования «Можгинский район», в том числе по отдельным объектам собственности.

Ежегодно решением Совета депутатов Можгинского района о бюджете муниципального образования «Можгинский район» на очередной финансовый год и плановый период для муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является муниципального образования «Можгинский район», устанавливается норма перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет Можгинского района.

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 18 декабря 2013 года № 20.3 «О бюджете муниципального образования «Можгинский район» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» установлено, что муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является муниципальное образование «Можгинский район», перечисляют в бюджет муниципального образования «Можгинский район» 10 процентов прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Можгинский район».

В области земельных отношений подпрограмма направлена на вовлечение в гражданский оборот земельных участков, повышение эффективности использования земель и предусматривает решение основных задач путем реализации следующих мероприятий:

- территориальное планирование, в том числе разработка документов территориального планирования и внесение изменений в утвержденные документы территориального планирования,

- подготовка и утверждение землеустроительной документации, внесение материалов землеустройства в государственный кадастр недвижимости,

- развитие и наполнение государственного кадастра недвижимости сведениями о земельных участках и иных объектах недвижимости, объектах землеустройства,

- создание и развитие систем мониторинга использования земельных ресурсов в различных отраслях регионального хозяйственного комплекса, в первую очередь земельных ресурсов в агропромышленном комплексе,

- нормативно-правовое регулирование земельных отношений, в том числе принятие нормативных правовых и распорядительных актов, подготовка проектов нормативных правовых и распорядительных актов.

Меры муниципального регулирования в рамках указанной подпрограммы финансового выражения не имеют за исключением меры муниципального регулирования «Установление для муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является муниципальное образование «Можгинский район», нормы о перечислении 10 процентов прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального образования «Можгинский район».

Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации подпрограммы представлена в Приложении № 3 к программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы.

***7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий***

Муниципальные задания в рамках подпрограммы не формируются.

***8. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, гражданами***

В целях проведения единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории Можгинского района Администрация муниципального образования «Можгинский район» в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления в Можгинском районе по вопросам имущественных и земельных отношений, принимает участие в регулярно проводимых Минимуществом Удмуртии совещаниях с руководителями подразделений по управлению муниципальным имуществом городских округов и муниципальных районов в Удмуртской Республике.

При непосредственном участии органов местного самоуправления Можгинского района осуществляется разграничение собственности между публично-правовыми образованиями: Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальным образованием «Можгинский район» и муниципальными образованиями – сельскими поселениями, входящими в состав Можгинского района.

Общественные, научные и иные организации в реализации подпрограммы не участвуют.

В целях проведения на территории муниципального образования единой политики в области земельных отношений, обеспечения эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами, организации проведения работ по разграничению государственной собственности на землю, обеспечения своевременной подготовки документов для проведения государственного кадастрового учета земельных участков между муниципальным образованием и Минимуществом Удмуртии заключены соглашения о взаимодействии в области земельных отношений. В рамках заключенных соглашений Минимуществом Удмуртии осуществляется мониторинг процессов управления и распоряжения земельными ресурсами в муниципальном образовании, а также контроль за поступлением доходов от аренды и продажи земельных участков.

В рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Управление государственным имуществом на 2013-2020 годы» возможно предоставление на условиях софинансирования из бюджета Удмуртской Республики субсидий на выполнение подпрограммных мероприятий.

***9. Ресурсное обеспечение***

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 7 742 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

в 2015 году – 457 тыс. рублей;

в 2016 году – 1 457 тыс. рублей;

в 2017 году – 1 457 тыс. рублей;

в 2018 году – 1 457 тыс. рублей

в 2019 году – 1 457 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 457 тыс. рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» представлены в Приложении № 5 к программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в Приложении № 6 к программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы.

Данного объема финансирования недостаточно для того, чтобы в полном объеме выполнить мероприятия по технической инвентаризации, выполнению кадастровых работ и государственной регистрации в отношении объектов коммунального назначения.

В связи этим к указанному сроку, т.е. к 4 кварталу 2015 года, проведение конкурсных процедур по передаче в долгосрочную аренду и концессию, а также заключение соответствующих договоров и концессионных соглашений не представляется возможным.

Объем финансирования подпрограммы может быть скорректирован при наличии других источников финансирования подпрограммы или увеличении доходной части бюджета муниципального района.

***10. Риски и меры по управлению рисками***

Макроэкономические риски.

Риски связаны с возможным изменением экономической ситуации, снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества Можгинского района в рамках процесса приватизации. Указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Можгинского района.

Результаты деятельности муниципальных унитарных предприятий Можгинского района зависят от роста цен на товарном рынке, стоимости потребляемой ими продукции (работ, услуг), что влияет на себестоимость производимой ими продукции, их финансовую устойчивость и платежеспособность. Спрос на собственную продукцию (работы, услуги), платежеспособность партнеров и потенциальных потребителей также влияют на результаты хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Можгинского района.

Указанные факторы могут повлечь невыполнение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, снижение рентабельности, невозможность осуществления прибыльной деятельности и привести к несостоятельности (банкротству) муниципальных унитарных предприятий. Убыточная деятельность указанных организаций повлечет за собой невыполнение плановых показателей по перечислению ими в бюджет муниципального образования части прибыли.

Организационные риски.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных мероприятий подпрограммы отдельными ее участниками из-за низкой исполнительской дисциплины или слабой межведомственной координации.

Трудности технического характера при использовании цифровых ортофотопланов и иной картографической основы для реализации мероприятий подпрограммы.

Изменение законодательства в области государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровых работ и землеустройства.

Минимизации организационных рисков будут способствовать мероприятия по мониторингу и оценке эффективности реализации подпрограммы.

Финансовые риски.

Сокращение финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы приведет к невозможности выполнения поставленных задач в установленные сроки. Для минимизации риска в случае сокращения объемов финансирования на реализацию подпрограммы будет уточнена система мероприятий и целевых показателей (индикаторов) подпрограммы.

Кадровые риски.

Недостаточный состав и квалификационный уровень кадров для реализации отдельных мероприятий подпрограммы. Для минимизации риска осуществляется повышение квалификации муниципальных служащих, обеспечение функционирования института кадастровых инженеров в Удмуртской Республике. Также реализуются мероприятия по методическому сопровождению мероприятий подпрограммы, в том числе для органов местного самоуправления.

***11. Конечные результаты и оценка эффективности***

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

1. Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества, обеспечение его учета, сохранности и целевого использования.

2. Формирование оптимальной структуры и состава муниципальной собственности, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления.

3. Повышение эффективности использования земельных ресурсов в интересах социально-экономического развития Можгинского района.

4. Увеличение доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Можгинский район» от внесения земельных платежей.

5. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Можгинский район» от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

6. Обеспечение государственной регистрации права собственности Можгинского района на объекты недвижимого имущества и земельные участки.

7. Учет муниципального имущества, обеспечение внесения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» информации об объектах муниципальной собственности Можгинского района.

8. Обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц.

9. Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства.

Формирование оптимальной структуры имущественных комплексов и системы управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Можгинский район», муниципальными учреждениями муниципального образования «Можгинский район»позволит создать материальную основу для оказания гражданам и организациям муниципальных услуг, в том числе в социальной сфере, сократить неэффективные расходы на содержание муниципального имущества.

Эффективное управление муниципальной собственностью муниципального образования «Можгинский район» и земельными ресурсами будет способствовать достижению целей и выполнению задач в каждой сфере (направлении) деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

Повышение экономической эффективности использования имущества муниципального образования «Можгинский район», экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Можгинский район», позволит повысить объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Можгинский район» от использования муниципального имущества.

Снижение доли участия муниципалитета в конкурентоспособных сферах экономики, максимальное вовлечение муниципального имущества и земельных ресурсов в хозяйственный оборот будет способствовать планомерному и поступательному экономическому развитию Можгинского района.

Повышение открытости и доступности информации об имуществе муниципального образования «Можгинский район» и земельных ресурсах, его использовании повысит доверие граждан к органам местного самоуправления.

Для количественной оценки результатов реализации подпрограммы используется система целевых показателей (индикаторов), приведённых в Приложении № 1 к программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы. Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится в соответствии с порядком, установленным Администрацией муниципального образования «Можгинский район».

**2.3 Подпрограмма**

**«Архивное дело»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Архивное дело |
| Координатор | Руководитель аппарата Главы МО, Совета депутатов, Администрации муниципального образования « Можгинский район» |
| Ответственный исполнитель | Архивный отдел Администрации Муниципального образования «Можгинский район» |
| Соисполнители | - |
| Цель | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи | 1. обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов 2. удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район» 3. повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий; 4. осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Можгинский район». |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела, в процентах 2. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации Муниципального образования «Можгинский район», в процентах 3. Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципальных архивов, в процентах 4. Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях- источников комплектования архивного отдела, в процентах 5. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме хранящихся в архивном отделе, в процентах |
| Сроки и этапы реализации | Сроки 2015-2020 гг. Этапы не предусмотрены. |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования | Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 10 648,70 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:  в 2015 году – 2213,20 тыс. рублей  в 2016 году – 1683,10 тыс. рублей;  в 2017 году – 1688,10 тыс. рублей;  в 2018 году – 1688,10 тыс. рублей  в 2019 году – 1688,10 тыс. рублей;  в 2020 году – 1688,10 тыс. рублей.  Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:   1. повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; 2. повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав; 3. повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного отдела, включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном отделе в автоматизированную систему централизованного государственного учета; 4. пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе; 5. отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; 6. обеспечить перевод в цифровую форму 6 % документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»; 7. повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей Можгинского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики. |

**1. Характеристика состояния архивного дела в Можгинском районе, основные проблемы и прогнозы развития**

В архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – архивный отдел) по состоянию на 01.01.2014 года хранится более 46,1 тыс. единиц хранения за 1925-2012 годы, в том числе:

- управленческая документации – 28923 ед.хр.;

- документов личного происхождения – 39 ед.хр.;

- документов по личному составу -16618 ед.хр.;

-НТД – 554ед.хр.

От общего объема документов, хранящихся в архивном отделе, 63% составляют документы государственной собственности Удмуртской Республики.

Архивный отдел находится в арендуемом, приспособленном помещении. Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, составляет 95 %.

В источники комплектования архивного отдела включены 77 организаций, в которых на временном хранении до передачи на постоянное хранение в архивный отдел на 01.12.2013 г. находилось более 10 тыс. документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Для ускорения поиска информации ведутся 4 автоматизированные базы данных. В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Удмуртской Республики включено 100% фондов и 94% дел, находящихся на хранении в архивном отделе.

Документы Архивного фонда Удмуртской Республики широко используются в социальных и научно-просветительских целях. Ежегодно проводится более 15 информационных мероприятий (выставок, школьных уроков, экскурсии.), направленных на популяризацию архивных документов, исполняется более 2000 запросов граждан и организаций. В архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» организован прием граждан в режиме «Одного окна».

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным системам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ в Удмуртской Республике, Комитетом по делам архивов при Правительстве УР.

Основными проблемами развития архивного дела в Можгинском районе являются:

1. Отсутствие обособленного здания, отсутствие дополнительных площадей.

2. Не приступали к сканированию и оцифровке архивных документов из-за нехватки штатной численности специалистов архивного отдела.

3. читального зала для работы пользователей с архивными документами и широкого доступа к информационным ресурсам архивного отдела.

4.Не достаточно комплектуемся фото и видео документами.

**2. Приоритеты, цели и задачи развития архивного дела**

Полномочиями муниципального образования «Можгинский район» в сфере реализации подпрограммы являются:

1) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Можгинский район» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

Приоритетами реализации подпрограммы являются:

- обеспечение сохранности архивных документов, комплектование, учет и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

- качественное оказание государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение широкого доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий.

Приоритетные направления реализации подпрограммы определены в соответствии с:

- контрольными значениями показателей развития информационного общества, предусмотренных Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008, Пр-212;

- государственной программой Российской Федерации «Информационно общество (2011-2020 годы)», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р;

- государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма на 2013-2020 годы», утвержденной Правительством Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;

- федеральной целевой программой «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 года №186;

- программой информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 годы, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 2 декабря 2011 года № 104;

- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 268.

- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие архивного дела на 2013-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11 марта 2012 года № 90;

Цель подпрограммы: обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства

Для достижения цели будут решаться следующие задачи:

1. обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;
2. удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
3. повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;
4. осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Можгинский район».

**3 Целевые показатели, характеризующие развитие архивного дела:**

Целевыми показателями развития архивного дела в Можгинском районе являются:

1. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела, в процентах.

Показатель характеризует степень качественного предоставление архивным отделом Администрации муниципального образования «Можгинский район» государственных и муниципальных услуг с целью удовлетворения потребности граждан и организаций в архивной информации, оказания методической и практической помощи по вопросам делопроизводства и архивного дела;

1. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Можгинский район», в процентах.

Показатель характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задач по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

1. Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы, в процентах;

Показатель характеризует работу по включению архивных документов в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

1. Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район», в процентах;

Показатель характеризует степень решения проблемы с созданием резерва площадей для приема архивных документов на постоянное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Можгинский район»;

1. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район», в процентах.

Показатель характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации установлен контрольный показатель: доля архивных документов, переведенных в электронную форму – не менее 20 процентов.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении 1.

**4.Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Подпрограмма рассчитана на 2015-2020 годы. Этапы реализации подпрограммы не предусмотрены.

**5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы**

Основными мероприятиями реализации подпрограммы являются:

1. Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в том числе осуществление хранения, учета и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов.

1.1. Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей).

1.2. Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.

1.3. Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики.

1.4. Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация.

1.5. Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район».

1.6. Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий.

2. Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам.

2.1. Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов.

2.2. Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Можгинский район».

2.3. Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.

2.4. Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации МО «Можгинский район».

2.5. Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

2.6. Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР.

3. Осуществление переданных государственных полномочий в области архивного дела.

3.1. Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики.

3.2. Комплектование архивного отдела архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики.

3.3. Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район».

3.4. Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район».

3.5. Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Перечень мероприятий, сроки их выполнения и ожидаемый непосредственный результат представлены в приложении 2 муниципальной программы.

**6. Меры муниципального регулирования, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы**

Правовое регулирование сферы реализации подпрограммы осуществляется:

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «об архивном деле в Российской Федерации», который регулирует отношения в области организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в котором к вопросам местного значения отнесены для муниципальных районов – формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-PЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике», который регулирует отношения в области организации, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

- Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела», который регулирует вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Архивный Администрации муниципального образования «Можгинский район» предоставляет следующие муниципальные услуги:

1. предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;
2. обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам в читальном зале архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
3. оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.

Архивный Администрации муниципального образования «Можгинский район» предоставляет следующие переданные государственные услуги:

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики.

Административные регламенты предоставления органами местного самоуправления соответствующих государственных услуг утверждены приказами Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 79-п, № 80-п, № 81-п.

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики ежегодно передаются из бюджета Удмуртской Республики в бюджет муниципального образования «Можгинский район» на очередной финансовый год в форме субвенций.

Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы согласно приложение 3 методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ не предусмотрены

**7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы**

Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы согласно приложение 4 методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ не формируются .

**8. Взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики, поселениями, организациями и гражданами для достижения целей подпрограммы**

Архивный отдел Администрации муниципального образования «Можгинский район при реализации подпрограммы взаимодействует с:

1. Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» Комитет по делам архивов при Правительстве УР осуществляет меры по координации деятельности архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» при осуществлении отдельных государственных полномочий;
2. Территориальными органами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации в Удмуртской Республике в соответствии с Соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи от 14 декабря 2011 года № 277П/11 в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан;
3. Организациями – источниками комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район» в соответствии со списком организаций – источников комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район», утвержденного главой Администрации 31 июля 2013 года, в целях комплектования Архивного фонда Удмуртской Республики (включение документов в состав Архивного фонда Удмуртской Республики, прием-передача документов на хранение, оказание методической и практической помощи и др.)

**9.Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Подпрограмма финансируется за счет средств муниципального бюджета и средств, переданных из бюджета УР на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела с учетом процентного соотношения документов муниципальной собственности и собственности УР, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район». Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы представлены в приложениях 5,6.

**10. Анализ рисков и описание мер управления рисками**

К рискам реализации подпрограммы можно отнести:

возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарного и охранного режимов в архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район»,

финансовые риски, связанные с возможным сокращением бюджетного финансирования, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств. В качестве мер для управления риском будут применяться меры внутреннего финансового контроля за использованием субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики;

правовые риски, связанные с возможностью возникновения ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; В качестве мер для управления риском будут создаваться автоматизированные поисковые системы, перевод документов в электронный вид.

кадровые риски, связанные с недостаточной квалификацией работников архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район» по работе с новыми информационными технологиями. Для минимизации риска проводится повышение квалификации работников, стажировки на базе государственных архивов, участие в семинарах и обучающих мероприятиях по внедрению программных комплексов;

организационно-управленческие риски, связанные с ошибками в управлении подпрограммой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями или участниками подпрограммы. Для минимизации риска будет осуществляется мониторинг реализации подпрограммы, а также регулярная и открытая публикация данных о ходе ее реализации, проведение совещаний, обучение.

**11.Конечные результаты реализации подпрограммы и оценка планируемой эффективности ее реализации**

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

1. повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;
2. повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
3. повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район», включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район» в автоматизированную систему централизованного государственного учета;
4. пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;
5. отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;
6. обеспечение перевода в цифровую форму 3% документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Можгинский район», для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым системам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;
7. повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей Можгинский района путем пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Для оценки эффективности подпрограммы используются следующие критерии:

- степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);

- степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

- степень соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования «Можгинский район»;

- эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Можгинский район».

**2.4 Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов**

**гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной подпрограммы | «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район»» на 2015-2020 годы (далее – подпрограмма) |
| Координатор | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Можгинский район» по социальным вопросам |
| Ответственный исполнитель | Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее - отдел ЗАГС) |
| Соисполнители | не предусмотрены |
| Цель | обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Можгинский район»;  создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС.  перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;  организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Можгинский район» |
| Задачи | обеспечение реализации отделом ЗАГС переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Можгинского района;  организация предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, иных государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, повышение их качества и доступности;  организация хранения первых экземпляров актовых книг в надлежащих условиях, их актуализация;  формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния. |
| Целевые показатели (индикаторы) | удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных;  доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитет по делам ЗАГС) в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год), процентов;  доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах |
| Сроки и этапы реализации | 2015-2020 годы  Этапы не предусмотрены |
| Ресурсное обеспечение | Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Можгинский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.  Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 7 514,80 тыс. рублей, в том числе:  в 2015 году – 1360,80 тыс. рублей  в 2016 году – 1190,80 тыс. рублей;  в 2017 году – 1240,80 тыс. рублей;  в 2018 году – 1240,80 тыс. рублей  в 2019 году – 1240,80 тыс. рублей;  в 2020 году – 1240,80 тыс. рублей.  Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | реализация подпрограммы позволит:  повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;  обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС;  создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2020 годы;  увеличить долю записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, до 100 процентов от общего количества переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по 2020 год);  развить систему межведомственного электронного документооборота между отделом ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики;  реализовать третий и четвертый этапы перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде (третий этап - осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап - возможность удаленного мониторинга (отслеживания) хода предоставления государственной услуги);  повысить эффективность работы отдела ЗАГС.  В ходе реализации подпрограммы достигаются следующие социальные эффекты:  повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;  реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного взаимодействия позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге, реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления |

## 1. Характеристика сферы деятельности

Можгинский район находится на юго-западе Удмуртской Республики. Граничит с Алнашским, Вавожским, Граховским, Кизнерским, Малопургинским, Увинским районами Удмуртии.

Население района составляет 27,8 тысяч человек, в том числе трудоспособное – 17,2 тыс. человек.

Административный центр – г. Можга, расположен в 96 км от города Ижевска.

Площадь района составляет 2004 кв. км.

Район разделен на 19 муниципальных сельских поселений. На территории района расположено 112 населенных пунктов.

На территории района проживают представители более 20 национальностей. Коренные народы - удмурты- 64 %, русские-30 %, татары-3,9% и другие.

В рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Можгнский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Можгинский район», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Ежегодно в отделе ЗАГС регистрируется более 1000 актов гражданского состояния и осуществляется около 2000 юридически значимых действий в сфере регистрации актов гражданского состояния. С 2011 года по 2013 год зарегистрировано 3402 актов гражданского состояния, совершено 5724 иных юридически значимых действий.

Ежемесячно осуществляется прием-передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС, из которых формируется фонд вторых экземпляров актовых записей, осуществляется его хранение и учет.

Общий фонд первых экземпляров книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) на 1 января 2014 года составляет 852 единиц хранения.

В целях улучшения сохранности актовых книг выполняются работы по замене ветхих переплётов актовых книг. За период с 2011-2013 годы сотрудники отдела ЗАГС переформировали и осуществили обновление переплётов 69 актовых книг за 1960-1996 годы.

Осуществляются мероприятия по оптимизации нормативных условий, отвечающих современным требованиям, для хранения актовых книг. В этих целях соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный; проводится обеспыливание. Для обеспечения условий хранения актовых книг в архивном помещении железные шкафы.

Отделом ЗАГС завершена работа по составлению научно-справочного аппарата к записям актов гражданского состояния. В 2014 году составлен научно-справочный аппарат на бумажных носителях к записям актов гражданского состояния за 2013 год и передан в Комитет по делам ЗАГС.

В соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) хранятся в отделе записи актов гражданского состояния в течение ста лет со дня составления записей актов гражданского состояния.

На 1 января 2014 года в отделе находится на хранении фонд первых экземпляров записей актов гражданского состояния с 1925 года в количестве 189942 актовых записей.

Ежегодно фонд первых экземпляров актовых записей пополняется в среднем на 1100 экземпляров, своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплёт, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

В целях оптимизации затрат на хранение документов отдела, снижения риска порчи и утраты бумажных документов актуальной задачей является формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния. По состоянию на 1 января 2014 года в электронный вид переведены 72237 записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в отделе ЗАГС, что составляет 38 процентов от их общего количества.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», в отделе реализован второй этап перевода предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид. На «Едином портале государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) ([https://www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru/)) размещены формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также обеспечен доступ для их копирования и заполнения в электронном виде. Организована работа по реализации третьего этапа перехода на предоставление услуг в электронном виде, который обеспечивает возможность подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Можгинский район» (mozhraion@udm.net), в специально выделенном разделе размещена информация о деятельности отдела, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и др.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. Со временем планируется полностью перевести предоставление государственных услуг в электронный вид.

## 

## 2. Приоритеты, цели и задачи

Цели и задачи подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определенными государственной программой Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике на 2013 – 2020 года».

В рамках подпрограммы осуществляется реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Можгинский район».

Целями подпрограммы являются:

1. обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Можгинский район»;
2. создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС.

3) перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;

4) организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Можгинский район».

Для достижения поставленных целей определены следующие задачи:

1) обеспечение реализации отделом ЗАГС переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Можгинского района;

2) организация предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, иных государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, повышение их качества и доступности;

3) организация хранения первых экземпляров актовых книг в надлежащих условиях, их актуализация;

4) формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния.

## 

## 3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных;

2) Доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год).

Показатель характеризует процесс формирования электронного фонда записей актов гражданского состояния в отделе ЗАГС, а также процесс контроля качества деятельности отдела ЗАГС по переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид со стороны Комитета по делам ЗАГС;

3) Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах.

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации государственной программы представлены в приложении 1 к программе.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить государственную регистрацию актов гражданского состояния, повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС.

На конец реализации подпрограммы планируется:

создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2020 годы;

увеличить долю заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с 0,9 процента в 2015 году до 10,2 процентов в 2020 году (к общему количеству поступивших заявлений).

**4. Сроки и этапы реализации**

Подпрограмма реализуется в 2015-2020 годах.

Этапы подпрограммы не предусмотрены.

**5. Основные мероприятия**

В рамках подпрограммы осуществляются следующие основные мероприятия:

1. Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в рамках основного мероприятия отдел ЗАГС осуществляет следующие мероприятия:

1. государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;
2. внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния;
3. восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда;
4. осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока;
5. выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;
6. передачу вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС);
7. осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков.

2. Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия:

а) отдел ЗАГС предоставляет соответствующую государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.

б) предоставление государственной услуги по истребованию личных документов

3. Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС.

В рамках указанного основного мероприятия отделом ЗАГС осуществляются следующие мероприятия:

а) проведение научно-технической обработки и переплёта записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда;

б) обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия отдел ЗАГС при осуществлении переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляют ввод в электронную базу данных первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к программе.

## 

## 6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной подпрограммы осуществляется Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В соответствии с указанным законом полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления).

Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» органы местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Можгинский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В сфере реализации подпрограммы предоставляются следующие государственные услуги:

1. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2011 года № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении государственных полномочий, переданных Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Истребование личных документов - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10489/124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов».

Предоставляемые в рамках подпрограммы государственные услуги (кроме услуги по истребованию личных документов) включены в Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики».

Меры муниципального регулирования сферы государственной регистрации актов гражданского состояния, законодательством не предусмотрены.

## 

## 7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются.

**8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами**

В целях предоставления государственных услуг в электронном виде организовано межведомственное взаимодействие отдела ЗАГС со следующими организациями:

Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики;

Межрайонной ИФНС России № 7 по Удмуртской Республике;

Государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике;

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике;

Управлением социальной защиты населения в Увинском районе Удмуртской Республики;

Государственным казенным учреждением «Центральный государственный архив Удмуртской Республики».

## 

**9. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Подпрограмма реализуется за счет субвенций из федерального бюджета. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» составит 7 514,80 тыс. рублей, в том числе:

в 2015 году – 1360,80 тыс. рублей

в 2016 году – 1190,80 тыс. рублей;

в 2017 году – 1240,80 тыс. рублей;

в 2018 году – 1240,80 тыс. рублей

в 2019 году – 1240,80 тыс. рублей;

в 2020 году – 1240,80 тыс. рублей.

Сведения о ресурсном [обеспечении](#Par4639) подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» представлены в приложении 5 к муниципальной программе.

Сведения о прогнозной (справочной) оценке ресурсного [обеспечени](#Par4639)я подпрограммы за счет всех источников финансирования представлены в приложении 6 к муниципальной программе.

## Объемы финансирования подпрограммы и направления их использования могут быть уточнены с учетом достигнутых результатов.

## 10. Риски и меры по управлению рисками

Риски реализации подпрограммы:

1.Утрата документов в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств.

Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов, сформирован электронный фонд документов.

2. Финансовые риски, связанные с сокращением бюджетного финансирования.

В настоящее время полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации и финансируются за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Можгинский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. В случае изменения порядка определения размеров субвенций может измениться объем финансирования подпрограммы. Для минимизации риска будут осуществляться процедуры согласования исходных данных для определения размеров субвенций из соответствующего бюджета.

## 11. Конечные результаты и оценка эффективности

В ходе реализации подпрограммы ожидается достижение следующих социальных эффектов:

1) повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;

2) реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного документооборота позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления.

Для количественной оценки результатов реализации подпрограммы используется система целевых показателей (индикаторов), приведённых в приложении 1 к программе.