

Ежегодный доклад
об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права, за 2022 год

**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»**

(орган, осуществляющий ведомственный контроль)

I. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено проверок, всего:	14
	в том числе:	
1.1.	плановых	14
1.2.	внеплановых	0
2.	Наименования проверенных подведомственных организаций:	- МБУ Можгинского района «Централизованная клубная система». МБДОУ: «Александровский детский сад», «Керамичный детский сад», «Ломеслудский детский сад», «Пазяльский детский сад», «Сарданский детский сад»; МБОУ: «Александровская СОШ», «Большепудгинская ООШ», «Люгинская ООШ», «Ломеслудская ООШ», «Пазяльская ООШ», «Пычасская СОШ», «Руско-Сюгаильская СОШ»; МБОУ ДО «ДЮСШ Можгинского района»
2.1.	организации, в отношении которых проведены плановые проверки:	- МБУ Можгинского района «Централизованная клубная система»
2.2.	организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки:	0
3.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:	27
	в том числе по вопросам:	
3.1.	социального партнерства в сфере труда	2
3.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	5
3.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	2

3.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	
3.5.	предоставления гарантий и компенсаций	
3.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	2
3.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	
3.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	
3.9.	проведения аттестации работников	2
3.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	4
	в том числе:	
3.10.1	проведение специальной оценки условий труда	
3.10.2	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	2
3.10.3	проведение медицинских осмотров	
3.10.4	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	2
3.10.5	расследование несчастных случаев	
3.11.	по другим вопросам	10
4.	Количество устраненных нарушений	27
	в том числе по вопросам:	
4.1.	социального партнерства в сфере труда	2
4.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	5

4.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	2
4.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	0
4.5.	предоставления гарантий и компенсаций	0
4.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	2
4.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	0
4.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	0
4.9.	проведения аттестации работников	2
4.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	4
	в том числе:	
4.10.1	проведение специальной оценки условий труда	0
4.10.2	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	2
4.10.3	проведение медицинских осмотров	0
4.10.4	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	2
4.10.5	расследование несчастных случаев	0
4.11	по другим вопросам	10

5.	Количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю	0
----	---	---

II. Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2022 год.

Управление культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

1) состояние нормативного правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 03.12.2014 г. № 73 – ФЗ «О порядке и условиях осуществления в УР ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права», Положения Управления культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Об осуществлении ведомственного контроля в подведомственных учреждениях» и на основании Плана проведения проверок подведомственных организации на 2022 год по соблюдению трудового законодательства, утвержденного приказом начальника Управления культуры, спорта и молодежи № 5 от 30 декабря 2021 года, была проведена плановая проверка в отношении МБУ Можгинского района «ЦКС».

2) организация и проведение ведомственного контроля;

В 2022 году проверка по ведомственному контролю осуществлена в соответствии с Методическими Методические рекомендации по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Проверка была проведена заместителем начальника управления культуры, спорта и молодежи Можгинского района – начальником отдела Абрамовой И.В., в состав комиссии вошли (по согласованию): специалист по кадрам МКУ «ЦКО муниципальных учреждений Можгинского района» Панфилова С.А.

В рамках ведомственного контроля обращалось внимание на:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства;

- устранение допущенных нарушений трудового законодательства.

В ходе проверки были проверены следующие документы:

- Приказы по личному составу и основной деятельности за 2021 – 2022 годы;
- Приказ о назначении ответственного лица за ОТ;
- Журнал регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;
- Инструкции по ОТ и ТБ;

- Журнал учета инструкции по ОТ и ТБ;
- Программа вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;
- Документы по специальной оценке условий труда;
- Удостоверение по обучению ОТ;
- Журнал учёта огнетушителей;
- Личные карточки Т-2;
- «Эффективные контракты», дополнительные соглашения к ним;
- Согласие работника об обработке персональных данных;
- Должностные инструкции;
- Положение об оплате труда;
- Книга учета трудовых книжек;
- Наличие справок об отсутствии судимости;
- Наличие медицинского осмотра при приеме на работу;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор.

В процессе проверки были проведены следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- проверка на наличие требуемых документов, предусмотренных положением о ведомственном контроле;
- правильность ведения документации учреждения.

3) действия органов, осуществляющих ведомственный контроль, по пресечению нарушений трудового законодательства и (или) устранению последствий таких нарушений;

При проверке на наличие и правильности оформления документов, предусмотренных Положением о ведомственном контроле и используемых для осуществления деятельности учреждения, выявлено: весь перечень документов имеется в наличии, правильно оформлен.

- Документы по ОТ и ТБ в надлежащем состоянии.
- Правила внутреннего трудового распорядка разработаны, Коллективный договор утвержден и согласован с ГКУ «ЦЗН в г. Можге».
- Трудовые книжки заполняются согласно установленным требованиям.

Все необходимые документы оформлены в отдельные папки, ведутся систематически и соответствующим образом.

В ходе проверки выявлены нарушения:

1. Не во всех приказах указывается входящий номер и дата заявления работника;
2. Номенклатура дел не утверждена приказом;
3. Утвердить план основных мероприятий по противодействию коррупции в МБУ Можгинского района «ЦКС» на 2023 год и разместить на сайте учреждения.
- 4) анализ и оценка эффективности ведомственного контроля;

План проведения проверок на 2022 год выполнен на 100 %, в сроки, установленные законодательством, в соответствии с Планом проведения плановых проверок подведомственных учреждений Управлению культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Эффективность ведомственного контроля в том, что проводимые проверки носят предупредительный характер, что позволяет устранить нарушения трудовых права и гарантий работников без применения к работодателю мер административных взысканий контрольно-надзорными органами.

Действия органа, осуществляющего ведомственный контроль по пресечению нарушений трудового законодательства в 2022 году применены в полном объеме.

5) выводы и предложения по результатам ведомственного контроля.

Осуществление ведомственного контроля в учреждениях Управления культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» началось с 2015 года. В 2022 году прошло проверку одно учреждение. Можно составить общую картину состояния соблюдения трудового законодательства в подведомственных учреждениях Управления культуры, спорта и молодежи Можгинского района. В целях недопущения подобных ошибок в других учреждениях была проведена разъяснительная работа по самостоятельному анализу и устранению подобных недочетов. Составлен план проведения проверок на 2023 год.

Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 03.12.2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 6 октября 2022 года № 183 «О реализации закона удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 11.12.2014 года № 1410 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 15.12.2014 года № 188-од «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Можгинский район» «Об утверждении плана проведения проверок за соблюдением трудового законодательства в образовательных учреждениях района» от 14.12.2021 года № 408-од были проведены плановые проверки в отношении 13 муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Проверки проведены на основании приказов Управления образования Можгинского района «О выездной плановой проверке по ведомственному контролю

за соблюдением трудового законодательства» (от 21.02.2022 г. № 64-од, от 14.04.2022 года № 140-од, от 08.04.2022 года №126-од, от 04.10.2022 года № 376/1-од, от 25.10.2022 года № 408-од, от 11.11.2022 года № 430-од), комиссией в составе заместителя начальника Управления образования-начальника отдела по делам семьи и организационно-кадровой работе, председателя районной организации профсоюзов работников образования, главного специалиста-эксперта отдела по делам семьи и организационно-кадровой работе Управления образования.

Предметом настоящей проверки явилось:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- устранение допущенных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В ходе проверки были проверены

- локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права;
- штатные расписания 2021, 2022 гг;
- графики отпусков на 2022 год;
- трудоовые книжки;
- трудоовые договоры с работниками;
- приказы по личному составу и по основной деятельности;
- личные карточки формы Т-2 на работников;
- документы по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Проведены следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- проверка на наличие требуемых документов, предусмотренных Положением о ведомственном контроле;
- правильность ведения документации учреждения.

Итоги проведения проверки:

При проверке на наличие и правильность оформления документов, предусмотренных Положением о ведомственном контроле и используемых для осуществления деятельности учреждения, выявлено:

Коллективные договоры заключены не во всех учреждениях. Правила внутреннего трудового распорядка приняты на собраниях трудовых коллективов. Правилами внутреннего трудового распорядка установлены продолжительность рабочей недели, время начала и окончания рабочего дня, перерывов для отдыха и питания работников.

Трудовые договоры с работниками заключены в письменной форме. Журналы регистрации трудовых договоров пронумерованы, прошнурованы. Книги

учета движения трудовых книжек прошнурованы, пронумерованы. Личные карточки формы Т-2 ведутся. Приказы по личному составу и по основной деятельности имеются.

Не во всех образовательных учреждениях оформлены стенды по охране труда. Журналы инструктажей по технике безопасности ведутся. В учреждениях изданы приказы о создании комиссий по специальной оценке условий труда, разработаны инструкции по охране труда. Материалы по специальной оценке условий труда имеются. Учреждения обеспечены санитарно-бытовыми помещениями.

В ходе проверки выявлены нарушения:

Социальное партнерство в сфере труда:

1. В уставах организаций не указан выборный представительный орган первичной профсоюзной организации.

2. Не всегда соблюдается установленный порядок учета мнения первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

3. Не проведена уведомительная регистрация коллективного договора.

4. В одной из проверяемых организаций, не заключен коллективный договор.

В области охраны труда:

1. Не соблюдается периодичность проведения инструктажей на рабочем месте

2. Карточки выдачи средств индивидуальной защиты ведутся не в полном объеме.

3. Несвоевременно обновляются инструкции по охране труда.

В заключении трудовых договоров:

1. Не во всех трудовых договорах соблюдаются обязательные условия при заключении трудового договора

2. Не во всех трудовых договорах зафиксирован факт получения работником второго экземпляра трудового договора.

В кадровом делопроизводстве:

1. Не все приказы работодателя, касающиеся трудовой деятельности работников, объявляются работникам под роспись.

2. В личных карточках Т-2 не полностью заполнены разделы о переводе на другие должности, сведения об отпусках, сведения об аттестации и повышении квалификации т.д.

В ходе проведения проверок с руководителями учреждений проводилась разъяснительная работа и консультации по трудовому законодательству.

Итоги проверок рассмотрены на аппаратном совещании (протокол № 3 от 19.04.2022 года, протокол № 4 от 04.05.2022 года, протокол № 11 от 08.11.2022 года). Руководителям образовательных учреждений указано на недостаточную работу по правильному применению трудового законодательства и рекомендовано обеспечить выполнение мероприятий по устранению нарушений трудового законодательства.

В целях проведения дальнейшей работы по соблюдению трудового законодательства в 2023 году предусмотрены следующие мероприятия:

- обучение руководителей образовательных учреждений и специалистов по охране труда;

- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- приобретение средств индивидуальной защиты, в том числе за счет возвратных средств ФСС;

- выездные плановые проверки в образовательные учреждения района в 2023 году (в соответствии с планом проведения проверок образовательных учреждений, утвержденным приказом Управления образования Можгинского района от 15.12.2022 года № 485-од);

- подведение итогов выездных проверок на совещаниях директоров общеобразовательных учреждений и заведующих дошкольными образовательными учреждениями.

Начальник Управления документационного
и правового обеспечения Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»



Т. В. Никифорова