



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 августа 2018 года

№ 529

**Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований – сельских поселений**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, утвержденного Комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике (протокол от 4 марта 2016 года № 1, от 16 декабря 2016 года № 3), Уставом муниципального образования «Можгинский район», Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Типовой перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований – сельских поселений (далее Перечень).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления осуществляет Первый Заместитель главы Администрации района по вопросам экономики и инвестиционного развития – начальник Управления экономики и имущественных отношений Романов Н. М.

Глава Муниципального образования  
«Можгинский район»



А. Г. Васильев

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Можгинский район»  
от 01 августа 2018 года № 529

**Типовой перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований – сельских поселений**

№ п/п	№ услуги в Типовом перечне	Наименование муниципальной услуги
1.	2.1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов
2.	4.5	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
3.	4.6	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
4.	5.13	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования
5.	5.14	Присвоение адреса объекту капитального строительства
6.	5.18	Присвоение адреса земельному участку (при отсутствии адреса – описание местоположения земельного участка)
7.	7.1	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников
8.	8.2	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта
9.	10.2.	Прием и рассмотрение уведомлений об организации и проведении ярмарки
10.	11.1	Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность
11.	11.2	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования