



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2018 - 2020 годы

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», муниципальной программой "Муниципальное управление» в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2015-2020 годы", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1022 и в целях создания единой системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2018 - 2020 годы.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 01 марта 2016 года № 19 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2016-2018 годы»;

- Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 01 июня 2016 года № 47 « О внесении изменений в Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 01 марта 2016 года № 19 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2016-2018 годы».

3. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района – начальника Управления документационного обеспечения Городилову Н. П.

Глава муниципального образования  
«Можгинский район»



А.Г. Васильев

г. Можга  
« 10 » августа 2018 года.  
№ 21

**План мероприятий  
 по противодействию коррупции в муниципальном образовании  
 «Можгинский район» на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты
<i>1. Организационные мероприятия</i>				
1.1	Приведение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством.	В течение 3 месяцев после принятия соответствующего федерального акта, если иной срок не установлен.	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения	Поддержание правовой базы в сфере противодействия коррупции в актуальном состоянии.
1.2	Подготовка муниципальных правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политике.	2018-2020 годы	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения	Организация и реализация мероприятий настоящего Плана
1.3	Оказание помощи в разработке планов по противодействию коррупции в подведомственных организациях, а также в сельских поселениях	2018-2020 годы	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения	Обеспечение системной антикоррупционной работой в подведомственных организациях и в сельских поселениях
1.4	Привлечение к разработке муниципальных правовых актов, методических рекомендаций по соблюдению муниципальных служащими запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальных служащих, общественных объединений и другие институты гражданского общества.	2018-2020 годы	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения	Повышение эффективности профилактики коррупционных правонарушений.
1.5.	Актуализация информации, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, содержащих информацию в анкетных данных об их родственниках и свойственниках в целях	до 31.12.2018 года	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО	Соблюдение ограничений, запретов, выполнение обязательств, которые установлены действующим законодательством.

	выявления возможного конфликта интересов.		«Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	
<b>Раздел 2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>				
2.1	Взаимодействие с правоохранительными, судебными, иными государственными органами, по выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе, соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, в том числе проведение проверочных мероприятий.	2018-2020 годы	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения	Разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и их проектов.	2018-2020 годы	Сектор правового обеспечения Управления документационного обеспечения	Отсутствие коррупционного фактора в подготовке правовых актов органов местного самоуправления
2.3.	Анализ практики проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», их проектов и подготовка предложений по повышению эффективности ее проведения	1 раз в полугодие	Сектор правового обеспечения Управления документационного обеспечения	Отсутствие коррупционного фактора в подготовке правовых актов органов местного самоуправления
2.4.	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.	2018-2020 годы	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица.	Усиление мер по профилактике коррупционных правонарушений при приеме на муниципальную службу
2.5.	Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы на конкурсной основе	2018-2020 годы	Отдел организационно-кадровой работы Управления	Обеспечение равного доступа к муниципальной службе.

			документационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица.	
2.6	Обеспечение формирования и подготовка кадрового резерва на муниципальной службе для назначения на вышестоящую должность из числа лиц, включенных в кадровый резерв.	2018-2020 годы	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения.	Обеспечение равного доступа к муниципальной службе.
2.7.	Реализация практики кадровой работы органов местного самоуправления, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении.	2018-2020 годы	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения.	Развитие муниципальной службы, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих.
2.8.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений.	Ежегодно до 30 апреля	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица.	Соблюдение муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции
2.9.	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	Ежегодно	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом	Своевременное выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер.

			юридического лица	
2.10.	Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Соблюдение ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе.
2.11.	Проведение анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	По мере необходимости	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Соблюдение ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе.
2.12.	Организация деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район»	По мере необходимости	Отдел организационно-кадровой работы управления документационного обеспечения	Реализация полномочий Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» в рамках возложенных на нее задач.
2.13.	Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Отдел организационно-кадровой работы управления документационного обеспечения	Соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции.
<b>Раздел 3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия</b>				
3.1	Анализ представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных	2018-2020 годы	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения, структурные	Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

	служащих, работников муниципальных учреждений.		подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	
3.2	Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.	2018-2020 годы	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения.	Своевременное выявление и пересечение нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявление коррупционно опасных функций органов местного самоуправления.
3.3	Контроль за использованием бланков строгой отчетности о государственной регистрации актов гражданского состояния в отделе ЗАГС Администрации муниципального образования «Можгинский район»	2018-2020 годы	Отдел ЗАГС Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Соблюдение муниципальными служащими отдела ЗАГС законодательства о противодействии коррупции.
3.4	Мониторинг материалов средств массовой информации, сети интернет о фактах коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	2018-2020 годы	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения.	Своевременное выявление и пересечение нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявление коррупционно опасных функций органов местного самоуправления.
3.5	Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгиснский район»	Ежеквартально	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения.	Оценка состояния антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», анализ факторов, способствующих коррупции. Устранение условий, порождающих коррупцию.
3.6.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими	2018-2020 годы	Отдел организационно-	Своевременное выявление и

	требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. В том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.		кадровой работы Управления документационного обеспечения.	пересечение нарушений законодательства о противодействии коррупции
<b>4. Анतिकоррупционное просвещение и пропаганда</b>				
4.1.	Обеспечение возможности обращения граждан в интернет-приемную официального сайта муниципального образования «Можгинский район» о ставших известными фактах коррупции.	2018-2020 годы	Отдел организационно- кадровой работы Управления документационного обеспечения.	Своевременное выявление и пересечение нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявление коррупционно опасных функций органов местного самоуправления.
4.2.	Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район», взаимодействие со средствами массовой информации в проведении информационно-разъяснительной работы	2018-2020 годы	Отдел организационно- кадровой работы Управления документационного обеспечения.	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, формирование отрицательного отношения к коррупционным проявлениям.
4.3.	Организация правового просвещения муниципальных служащих (разработка и изготовление методических рекомендаций, ознакомление с правовыми актами, памятками, рекомендациями, проведение бесед, консультаций, семинаров, совещаний по вопросам противодействия коррупции, организация дополнительного профессионального образования)	2018-2020 годы	Отдел организационно- кадровой работы Управления документационного обеспечения.	Знание и соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции
4.4.	Изучение оценки населением уровня коррупции в деятельности муниципальных органов власти	2018-2020 годы	Отдел организационно- кадровой работы Управления документационного обеспечения.	Подготовка предложений по повышению эффективности реализации мер по противодействию коррупции
4.5.	Повышение квалификации муниципальных служащих в	Ежегодно	Отдел организационно-	Повышение образовательного

	должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, руководителей муниципальных учреждений по вопросам противодействия коррупции.		кадровой работы Управления документационного обеспечения.	уровня
4.6	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечни, установленные органом местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» по образовательным программам в области противодействия коррупции.	2018-2020 годы	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения.	Повышение образовательного уровня
<b>Раздел 5. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений</b>				
5.1	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством	По мере необходимости	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Можгинский район», предоставляющие муниципальные услуги.	Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления, снижение административных барьеров и коррупционных рисков, возникающих в процессе деятельности органов местного самоуправления
5.2	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления посредством: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на официальном сайте муниципального образования "Можгинский район" материалов по вопросам противодействия коррупции	2018-2020 годы	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения.	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»
5.3	Подготовка и размещение на официальном интернет-сайте муниципального образования «Можгинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования "Можгинский район", лицами,	В течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока, для их подачи	Отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский	Обеспечение открытости органов местного самоуправления



	замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район», муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений.		район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	
<i>Раздел 6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Можгинский район», гласности и прозрачности при осуществлении закупок. Управление и распоряжения муниципальным имуществом.</i>				
6.1	Анализ итогов закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд Можгинского района (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы муниципальных закупок	Ежегодно	Управление экономики и имущественных отношений	Совершенствование системы муниципальных закупок
6.2	Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основных критериев исполнения муниципального контракта	Раз в полугодие	Управление экономики и имущественных отношений, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Эффективное использование бюджетных средств, строгое соблюдение требований законодательства, соблюдение основных критериев исполнения муниципальных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
6.3	Обеспечение мер по повышению эффективности работы при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет осуществления консультационно-методической работы с муниципальными заказчиками	2018-2020 годы	Управление экономики и имущественных отношений, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции в сфере таких закупок
6.4	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта	2018-2020 годы	Управление экономики и имущественных отношений, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном	Устранение коррупционных рисков при размещении муниципальных заказов

	интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок)		порядке статусом юридического лица	
6.5	Оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	Ежегодно	Управление экономики и имущественных отношений	Повышение эффективности, результативности и осуществления имущества, находящегося в муниципальной собственности
6.6.	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Можгинский район»	Ежегодно	Управление экономики и имущественных отношений	Повышение прозрачности и проведения конкурсных процедур.
6.7	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.	Ежегодно	Управление экономики и имущественных отношений	Повышение прозрачности предоставления земельных участков.