

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район»

1. Общие положения

1.1 Управление культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее по тексту - Управление) создано в соответствии с Уставом муниципального образования «Можгинский район».

Управление является отраслевым структурным подразделением (органом) Администрации муниципального образования «Можгинский район» с правом юридического лица, осуществляющим управление в области культуры и дополнительного образования в области культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории муниципального образования «Можгинский район» и выполняющий иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.2. Управление подчиняется Администрации муниципального образования «Можгинский район» выполняет, от её имени, часть функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений культуры в пределах полномочий установленных муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Можгинский район».

1.3. Полное наименование Управления - Управление культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район».
Сокращенное наименование Управления - Управление культуры Можгинского района

1.4. Учредителем Управления является Администрация муниципального образования «Можгинский район» (далее - «Учредитель»)

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Можгинский район», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, гербовую печать со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки установленного образца, и лицевые счета, открываемые в соответствии с действующими нормативными актами.

1.7. Управление как юридическое лицо действует на основании общих, для организаций данного вида положений применительно к казенным учреждениям.

1.8. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.9. Штатная численность работников утверждается главой Администрации муниципального образования «Можгинский район».

1.10. Местонахождение организации (юридический и фактический адрес: 427770, с. Можга, ул. Вишурская, д. 4 и 427790 г. Можга, ул. Можгинская, д. 57.)

1.11. Управление может выступать муниципальным заказчиком по закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в пределах своих полномочий.

1.13. Управление непосредственно подчинено и подотчетно Главе Администрации муниципального образования «Можгинский район», функционально - заместителю Главы Администрации муниципального образования «Можгинский район» по социальным вопросам в соответствии с полномочиями, утвержденными правовым актом Администрации муниципального образования «Можгинский район».

1.14. Управление обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Управления, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Управления;
- 3) решение о создании Управления;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Управления;
- 5) положения о филиалах, представительствах Управления;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Управления;
- 7) сведения о проведенных в отношении Управления контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Целью Управления является решение вопросов местного значения в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, отнесенных к компетенции муниципального образования «Можгинский район», законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, решениями органов местного самоуправления.

2.2. Задачи Управления:

2.2.1. Осуществление и реализация единой культурной политики на территории Можгинского района, обеспечение доступности услуг учреждений культуры для населения в целях обеспечения и защиты конституционного права граждан на культурную деятельность и предоставление населению муниципальных услуг по обеспечению свободного доступа к культурным ценностям и благам, создание благоприятной культурной среды для воспитания гармонично развитой личности, формирования у жителей Можгинского района позитивных ценностных установок.

2.2.2. Создание оптимальных условий для развития и поддержки физической культуры и спортивного движения в Можгинском районе по различным направлениям: массовый спорт, дворовый спорт; организация регулярных спортивных мероприятий, подготовки спортсменов в спортивных федерациях; спорт высших достижений, профессиональный спорт.

2.2.3. Создание необходимых условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи Можгинского района, поддержки творческих инициатив молодежи, традиционных и новаторских форм деятельности в сфере государственной молодежной политики, ресурсное обеспечение этих условий и гарантий для ее социальной защищенности. Социальная поддержка талантливой и одаренной молодежи, молодой семьи, поддержка общественных инициатив.

2.2.4. Участие в реализации целевых программ федерального, республиканского и районного уровней.

2.2.5. Реализация кадровой политики в сфере культуры и образования, физической культуры и спорта и молодежной политики, совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации кадров.

2.2.6. Разработка, внедрение и реализация отраслевых муниципальных программ.

3. Полномочия и функции Управления

Для выполнения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. Выполняет функции работодателя в порядке, установленном законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений культуры, в установленном порядке поощряет, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия.

3.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ социально-экономического развития муниципального образования «Можгинский район» в части развития культуры и образования, физической культуры и спорта, молодёжной политики и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики муниципального образования «Можгинский район».

3.3. Вносит предложения по формированию проекта бюджета муниципального образования «Можгинский район» на соответствующий финансовый год в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики и его последующей корректировке.

3.4. Исполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со ст.158 БК РФ, главного администратора (получателя) доходов бюджета в соответствии со ст. 160.1 БК РФ, бюджетные полномочия по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии со ст. 160.2-1 БК РФ и федерального законодательства РФ № 7-ФЗ.

3.5. Формирует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, выполняемых подведомственными учреждениями

3.6. Определяет нормативы финансовых затрат на муниципальные задания подведомственных учреждений - получателей субсидий - по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры и образования, физической культуры и спорта, молодёжной политики с учётом норматива финансовых затрат.

3.7. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений, находящихся в ведении Управления, как главного распределителя бюджетных средств, осуществляет ведомственный, финансовый контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями.

3.8. Вносит предложения о создании муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и молодёжной политики.

3.9. Участвует в определении целей, условий и порядка деятельности подведомственных учреждений, представляет к назначению на должность руководителей подведомственных учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности.

3.10. Принимает участие в согласовании охранных обязательств на использование объектов культурного наследия местного значения, принимает участие в определении порядка и условий их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

3.11. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере культуры и дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодёжной политики.

3.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам развития культуры и дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодёжной политики.

3.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры.

3.14. Участвует в подготовке документов в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики при заключении соглашений о принятии (передаче) части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

3.15. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодёжной политики, предоставляет органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Осуществляет организационное и методическое руководство и координацию деятельности, направленной на развитие культуры и дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодёжной политики.

3.17. Осуществляет подготовку и организацию местных, районных, республиканских, всероссийских и международных мероприятий в сфере культуры и дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодёжной политики, а также мероприятий межпоселенческого характера.

3.18. Обеспечивает участие учреждений (организаций) культуры и дополнительного образования, спорта, молодёжной политики, отдельных лиц, занимающихся творчеством и спортом, в мероприятиях и соревнованиях, проводимых в Российской Федерации, Удмуртской республике и за рубежом.

3.19. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектацию и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования «Можгинский район».

3.20. В установленном порядке разрабатывает и реализует муниципальные программы, участвует в реализации областных, федеральных и межведомственных проектов и программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, негосударственных институтов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности.

3.21. Содействует научно-методическому обеспечению, проведению научных исследований в отрасли культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики, разработке программ их практического применения.

3.22. Создает условия для осуществления учета, сохранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации библиотечных фондов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики; внедрение современных систем безопасности и информатизации муниципальных музеев и библиотек муниципального образования «Можгинский район».

3.23. Способствует сохранению и развитию национальной культуры и творчества народов Российской Федерации, художественных народных промыслов и ремесел, возрождению самобытной культуры малочисленных народов и этнических общностей на территории муниципального образования «Можгинский район»; возрождению, сохранению и развитию исторических традиций народного творчества, фольклора, обычаев, традиционных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства.

3.24. Организует работу по образованию и просвещению в сфере культуры и искусства в части реализации государственных программ развития образования, содействует функционированию системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, осуществляет контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации образовательных учреждений системы дополнительного образования детей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.25. Содействует разработке предложений по открытию культурно-досуговых учреждений, спортивных клубов, секций на территории муниципального образования «Можгинский район».

3.26. Создает условия для организации досуга и обеспечения учреждений муниципального образования «Можгинский район» услугами организаций культуры.

3.28. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении художественных промыслов в муниципальном образовании «Можгинский район».

3.29. Содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.30. Содействует в представлении работников подведомственных учреждений, активистов общественных организаций, коллективов народного творчества, спортсменов, лидеров молодежных движений к государственным наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрений.

3.31. Участвует в работе комиссий, Советов, органов местного самоуправления..

3.31. Готовит аналитические и информационные материалы в пределах компетенции Управления для органов местного самоуправления.

3.32. Создает условия для качественного обеспечения населения информацией, развития информационной сети в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

3.33. Разрабатывает и внедряет социальные программы и инновационные технологии в области культуры, спорта и молодежной политики.

3.34. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Управления.

3.35. Организует представление годовых, квартальных, месячных планов и отчетов работы Управления и подведомственных учреждений.

3.36. Организует контроль за выполнением годовых, квартальных, месячных, еженедельных планов работы Управления и подведомственных учреждений.

3.37. Организует и ведет бюджетный учет, составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность по исполнению бюджетной сметы управления.

4. Права и обязанности Управления

4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1.1. Осуществлять самостоятельно определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

4.1.2. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Администрации муниципального образования «Можгинский район», а также ученых, экспертов и иных специалистов для подготовки вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций и учреждений бюджетной сферы материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление.

4.1.5. Вносить на рассмотрение главе муниципального образования «Можгинский район», Главе Администрации муниципального образования «Можгинский район» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.6. Давать разъяснения органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.1.7. Обеспечивать в установленном порядке планирование и отчетность в работе Управления.

4.1.8. Создавать при Управлении творческие коллективы, экспертные и рабочие

группы, советы руководителей для решения вопросов развития отрасли культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

4.1.9. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Управления Главе муниципального образования «Можгинский район» и главе Администрации муниципального образования «Можгинский район».

4.1.10. Повышать квалификацию и профессиональное мастерство сотрудников Управления.

4.1.11. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством во исполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

4.1.12. Управление, как юридическое лицо и должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.1.13. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации муниципального образования «Можгинский район». Начальник Управления осуществляет руководство на принципах единоначалия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Можгинский район», настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий, а также за результаты деятельности Управления.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.2.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления

5.2.3. Вносит проекты муниципальных правовых актов, отнесенные к полномочиям Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Можгинский район» и настоящим Положением.

5.2.4. Представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению наградами и поощрениями.

5.2.5. Подписывает гражданско-правовые договоры, соглашения заключаемые от имени Управления.

5.2.6. Осуществляет подбор кадров для Управления, утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.7. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях.

5.2.8. Подписывает бюджетную (финансовую) отчетность об исполнении бюджетной сметы Управления.

5.2.9. В пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления; заключает договоры, выдает доверенности.

5.2.10. Открывает и закрывает лицевые счета Управления.

5.2.11. Утверждает штатное расписание, в пределах утверждённой главой Администрации муниципального образования «Можгинский район» штатной численности.

5.2.12. Утверждает бюджетную смету Управления в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

5.2.13. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения на

руководителей подведомственных учреждений.

5.2.14. Организует проведение инструктажа по охране труда вновь принятых работников.

5.2.15. Отвечает за целевое использование бюджетных средств, достоверность и своевременность предоставления установленной отчетности и другой информации.

5.2.16. Осуществляет иные полномочия, определенные трудовым договором, должностными инструкциями, осуществляет права и несет обязанности представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Управления и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих Управления.

5.3. Управление может иметь структурные подразделения, не наделенные правами юридического лица, действующие на основании Положений.

6. Средства и имущество Управления

6.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется из бюджета района за счет средств, предусмотренных решением о бюджете на содержание исполнительных органов местного самоуправления. Расходы осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

6.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Можгинский район», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, (данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества.

6.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет орган местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», осуществляющий права собственника муниципального имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Можгинский район».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета депутатов муниципального образования Можгинский район».

8.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение вступает в силу с момента их государственной регистрации соответствии с федеральным законом.