

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)



«Удмурт Элькуньсь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез
(Можга ёрослэн Администрацияез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 8 » февраля 2022 года

№ 93

Об утверждении порядка применения результатов мониторинга качества финансового менеджмента

В целях повышения результативности и эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения результатов мониторинга качества финансового менеджмента.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 20 марта 2015 года № 323 «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» и Порядка применения результатов мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Можгинский район»».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г.Васильев

Утвержден
постановлением
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»
от 8 февраля 2022 г. N 93

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1. Настоящий Порядок определяет процедуру применения результатов мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - бюджет района), главных администраторов доходов бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района (далее - главные администраторы средств бюджета) при оценке их деятельности и механизм распределения стимулирующих выплат на ее основе.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета района, главные администраторы средств бюджета осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление финансов) в соответствии с Порядком проведения Управлением финансов мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденного приказом Управления финансов от 08 февраля 2022 года №

3. Управление финансов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт) размещает результаты проведенного годового (оперативного) мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета.

4. По результатам годового (оперативного) мониторинга качества финансового менеджмента Управление финансов направляет письма главным администраторам средств бюджета, уровень качества финансового менеджмента которых признан удовлетворительным или низким, с рекомендациями по его улучшению.

5. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета, размещенные на Сайте, и письма Управления финансов, направленные главным администраторам средств бюджета с рекомендациями по улучшению уровня качества финансового менеджмента, являются основанием для проведения главными администраторами средств бюджета анализа их работы в целях совершенствования бюджетного процесса.

Анализ работы проводится главными администраторами средств бюджета по каждому показателю качества финансового менеджмента в целях выявления:

отклонений количества баллов, полученных главным администратором средств бюджета при мониторинге качества финансового менеджмента, от максимального количества баллов, которое может набрать главный администратор средств бюджета по результатам мониторинга качества финансового менеджмента;

причин, которые привели к данному отклонению.

Результатом проведенного анализа работы является составление главным администратором средств бюджета плана по совершенствованию качества финансового менеджмента (далее - План).

План утверждается главным администратором средств бюджета.

Контроль за выполнением Плана возлагается на руководителя главного администратора средств бюджета.

6. Главные администраторы средств бюджета в срок до 1 августа текущего финансового года (по годовому мониторингу) представляют в Управление финансов копию утвержденного Плана для оценки мер, принимаемых главными администраторами средств бюджета по устранению недостатков в организации финансового менеджмента.

7. Главные администраторы средств бюджета, достигшие по результатам проведенного годового и (или) оперативного мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета высокого уровня качества финансового менеджмента, получают стимулирующие выплаты.

8. В целях распределения стимулирующих выплат между главными администраторами средств бюджета, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, формируются две группы главных администраторов средств бюджета:

в первую группу включаются главные администраторы средств бюджета, имеющие подведомственные учреждения;

во вторую группу включаются главные администраторы средств бюджета, не имеющие подведомственных учреждений.

9. Доля объема стимулирующих выплат, распределяемых среди первой группы главных администраторов средств бюджета, составляет 80 процентов от общего объема стимулирующих выплат, среди второй группы главных администраторов средств бюджета - 10 процентов от общего объема стимулирующих выплат.

10. Доля объема стимулирующих выплат за организацию и проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета, выплачиваемых Управлению финансов, составляет 10 процентов от общего объема стимулирующих выплат.

11. Объем стимулирующих выплат главному администратору средств бюджета, включенному в первую группу главных администраторов средств бюджета, определяется по формуле:

$$V_i = \frac{V_s \times k_j}{\text{SUM}k_i} \times k_i,$$

где V_i - объем стимулирующих выплат главному администратору средств бюджета, включенному в первую группу главных администраторов средств бюджета;

V_s - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на стимулирующие выплаты;

k_j - доля объема стимулирующих выплат, распределяемых среди главных администраторов средств бюджета, включенных в первую группу главных

администраторов средств бюджета (80 процентов);

k_i - количество учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета;

$\text{SUM } k_i$ - общее количество учреждений, подведомственных главным администраторам средств бюджета, которым предоставляются стимулирующие выплаты в данной группе.

12. Объем стимулирующих выплат главному администратору средств бюджета, включенному во вторую группу главных администраторов средств бюджета, определяется по формуле:

$$V_i = \frac{V_s \times k_j}{\text{SUM } y_i},$$

где V_i - объем стимулирующих выплат главному администратору средств бюджета, включенному во вторую группу главных администраторов средств бюджета;

V_s - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на стимулирующие выплаты;

k_j - доля объема стимулирующих выплат, распределяемых среди главных администраторов средств бюджета, включенных во вторую группу главных администраторов средств бюджета (10 процентов);

$\text{SUM } y_i$ - общее количество главных администраторов средств бюджета, которым предоставляются стимулирующие выплаты в данной группе.

13. Распределение бюджетных ассигнований на стимулирующие выплаты главным администраторам средств бюджета по результатам проведенного годового и (или) оперативного мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета утверждается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

14. Использование стимулирующих выплат, полученных главными администраторами средств бюджета по результатам мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета, производится в порядке, установленном соответствующим главным администратором средств бюджета.