Утверждено

Постановлением Администрации

МО «Муниципальный округ Можгинский район

Удмуртской Республики»

№ 69 от 31января 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖГИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. **Общие положения**

1.1. Управление по развитию территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 15 ноября 2021 №3.9 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района) и образовано для реализации отдельных полномочий на подведомственных Администрации района территориях (далее - подведомственная территория).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

1.3. Управление подчиняется Первому заместителю главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре (далее - заместитель главы) и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района, органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, юридическими и физическими лицами и иными организациями.

1.5. В состав Управления входят:

- территориальный отдел «Большекибьинский»;

- территориальный отдел «Большепудгинский»;

- территориальный отдел «Большеучинский»;

- территориальный отдел «Горнякский»;

- территориальный отдел «Кватчинский;

- территориальный сектор «Маловоложикьинский»;

- территориальный сектор «Мельниковский»;

- территориальный отдел «Можгинский»;

- территориальный отдел «Нынекский»;

- территориальный отдел «Нышинский»;

- территориальный сектор «Пазяльский»;

- территориальный отдел «Пычасский»;

- территориальный отдел «Сюгаильский».

1. **Основные задачи Управления**
   1. Целью создания Управления является исполнение Администрацией района полномочий в области дорожной деятельности, благоустройство территорий населенных пунктов, мероприятий по охране окружающей среды, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, организация присвоение адресов объектам адресации в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Можгинский район).
   2. Основными задачами Управления являются:
      1. разработка правил благоустройства территории округа, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; участвует в мероприятиях по благоустройству на подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту;
      2. организация мероприятий по охране окружающей среды;
      3. мониторинг деятельности подрядных организаций и иных хозяйствующих субъектов по содержанию детских и спортивных площадок, объектов комплексного благоустройства дворовых территорий на подведомственной территории;
      4. контроль за организацией работы по праздничному оформлению и формированию внешнего облика территории округа;
      5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
      6. мониторинг по осуществлению и совершенствованию дорожной деятельности на подведомственной территории в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта и обеспечении безопасности дорожного движения на них;
      7. контроль за организацией работы в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установлении нумерации домов и установке указателей с наименованиями улиц;
      8. контроль за проведением собраний и сходов граждан, участвовать в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создании органов территориального общественного самоуправления;
      9. участие в разработке и внесении предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», документацию по планировке территории;
      10. выявление бесхозяйного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения;
      11. внесение предложений по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
      12. участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
      13. участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;
      14. мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;
      15. организация и обеспечение функционирования в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» системы делопроизводства с использованием системы электронного документооборота «Директум»;
      16. организация деятельности управленческих структур с применением принципов бережливого производства;
2. **Функции Управления по развитию территорий**

Для оказания содействия Администрации района в реализации полномочий по обеспечению местного самоуправления на территории Можгинского района Управление осуществляет следующие функции в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа:

3.1. Участвует в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3.2. Осуществляет контроль за организацией ритуальные услуги, содержанием мест захоронений.

3.3. Осуществляет контроль за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов.

3.4. Осуществляет контроль за организацией по благоустройству и озеленению территорий общего пользования в границах Можгинского района, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на данной территории.

3.5. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах территории округа.

3.6. Участвует в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установлении нумерации домов и установке указателей с наименованиями улиц.

3.7. Осуществляет контроль за созданием условий для мест массового отдыха жителей, в организации обустройства мест массового отдыха населения в границах, закрепленных за территориальным отделом (сектором).

3.8. Вносит предложения в программу социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и участвовать в ее реализации.

3.9. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на территории округа.

3.10. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами.

3.11. Вносит на рассмотрение Администрации района предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Можгинского района.

3.12. Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией района по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.

3.13. Осуществляет полномочия деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Можгинского района.

3.14. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов заключаемых Управлением и территориальными отделами (секторами).

3.15. Организует разработку и утверждение плана текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на территории округа.

3.50. Организует разработку и утверждение Правил благоустройства Можгинского района и внесения в них изменений.

3.16. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.17. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.18. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3.19. Осуществляет предусмотренные Федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики и правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» мероприятия по противодействию коррупции.

**4. Права Управления**

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать в соответствии с соглашениями от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2. Вносить на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» вопросы, отнесенные к компетенции Управления, в порядке, установленном регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

4.3. Представлять интересы Администрации района по вопросам, входящим в компетенции Управления, в государственных и иных органах и организациях, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по доверенности.

4.4. Совершать иные действия и иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.

**5. Организация работы Управления**

5.1. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с настоящим Положением, должностные полномочия работников Управления регламентируются должностными инструкциями.

5.2. Структура и штатная численность Управления утверждаются в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5.4. Начальник Управления:

- планирует работу Управления;

- разрабатывает Положения об Управлении, территориальном отделе (секторе);

- готовит отчеты о проделанной работе Управления;

- организует разработку нормативных правовых актов и методических документов по вопросам входящим в компетенцию Управления;

- руководит деятельностью Управления и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач и функций;

- определяет круг должностных обязанностей работников Управления, территориального отдела (сектора), разрабатывает их должностные инструкции;

- организует планирование, координацию работы и контроль деятельности работников Управления, имеет право выходить с инициативой об их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;

- в установленном порядке вносит на рассмотрение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций, принимает по ним соответствующие решения;

- подписывает всю служебную документацию, исходящую из Управления;

- отчитывается о работе Управления перед Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

- несет персональную ответственность за деятельность Управления.

5.5. Сотрудники Управления обязаны соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных инструкций.

**6. Ответственность**

6.1. Должностные лица Управления несут дисциплинарную ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим положением, должностными регламентами, превышение должностных полномочий, а также несоблюдение законодательно установленных ограничений, связанных с муниципальной службой.

**7. Заключительные положения**

7.1. Прекращение деятельности Управления происходит путем его ликвидации или реорганизации (слияния, разделения, преобразования).

7.2. Ликвидация (реорганизация) производится решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».