Утверждено

Постановлением Администрации

МО «Муниципальный округ Можгинский район

Удмуртской Республики»

№ 69 от 31января 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ (СЕКТОРЕ) УПРАВЛЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖГИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Территориальный отдел (сектор), является структурным подразделением Управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел (сектор)), созданный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 15 ноября 2021 №3.9 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»» и образовано для реализации отдельных полномочий на подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района) территориях (далее - подведомственная территория).

1.2. Отдел (сектор) в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

1.3. Отдел (сектор) подчиняется начальнику Управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

1.4. Отдел (сектор) осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района, органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, юридическими и физическими лицами и иными организациями.

**2. Основные задачи Отдела (сектора)**

2.1. Целью создания Отдела (сектора) является исполнение Администрацией района полномочий в области дорожной деятельности, благоустройство территорий населенных пунктов, мероприятий по охране окружающей среды, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, организация присвоение адресов объектам адресации в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Можгинский район).

2.2. Основными задачами Отдела (сектора) являются:

* + 1. участие в разработке правил благоустройства территории округа, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; участвует в мероприятиях по благоустройству на подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту;
    2. участие в организации мероприятий по охране окружающей среды;
    3. мониторинг деятельности подрядных организаций и иных хозяйствующих субъектов по содержанию детских и спортивных площадок, объектов комплексного благоустройства дворовых территорий на подведомственной территории;
    4. организация работы по праздничному оформлению и формированию внешнего облика территории округа;
    5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
    6. мониторинг по осуществлению и совершенствованию дорожной деятельности на подведомственной территории в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта и обеспечении безопасности дорожного движения на них;
    7. организация присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установлении нумерации домов и установке указателей с наименованиями улиц;
    8. проведение собраний и сходов граждан, участвовать в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создании органов территориального общественного самоуправления;
    9. участие в разработке и внесении предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», документацию по планировке территории;
    10. выявление бесхозяйного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения;
    11. внесение предложений по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Можгинского района;
    12. участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Можгинского района;
    13. участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;
    14. мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;
    15. организация и обеспечение функционирования в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» системы делопроизводства с использованием системы электронного документооборота «Директум»;
    16. организация деятельности управленческих структур с применением принципов бережливого производства.

**3. Функции Отдела (сектора) по развитию территорий**

Для оказания содействия Администрации района в реализации полномочий по обеспечению местного самоуправления на территории Можгинского района Отдел (сектор) осуществляет следующие функции в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа:

3.1. Участвовать в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой муниципальной и социально-экономической политики муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на подведомственной территории.

3.2. Осуществлять контроль за техническим состоянием закрепленного автотранспорта;

3.3. Организовывать ритуальные услуги, содержание мест захоронений в границах, закрепленных за территориальным отделом (сектором).

3.4. Участвовать в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах, закрепленных за территориальным отделом (сектором).

3.5. Организовывать благоустройство и озеленение территорий общего пользования в границах, закрепленных за территориальным отделом (сектором), в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3.6. Участвовать в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установлении нумерации домов и установке указателей с наименованиями улиц.

3.7. Участвовать в создании условий для мест массового отдыха жителей, в организации обустройства мест массового отдыха населения в границах, закрепленных за территориальным отделом (сектором).

3.8. Организовывать проведение собраний и сходов граждан, участвовать в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создании органов территориального общественного самоуправления.

3.9. Оказывать содействие по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории и мобилизации.

3.10. Участвовать в оповещении граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.11. Вносить предложения в программу социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и участвует в ее реализации.

3.12. Оказывать содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.13. Организовывать сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории в организациях и в иных источниках.

3.14. Вносить предложения о разработке документации по планировке территории.

3.15. Участвовать в разработке и вносить предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», документацию по планировке территории.

3.16. Информировать отдел имущественных отношений Администрации Можгинского района, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.17. Вносить предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.18. Принимать участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.19. Выявлять бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в отдел имущественных отношений Администрации Можгинского района.

3.20. Осуществлять взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.21. При возникновении аварийных ситуаций обеспечить информирование населения и МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба».

3.22. Обеспечить доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.23. Участвовать в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.24. Участвовать в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.25. Принимать жалобы потребителей по вопросам защиты их прав, передает жалобы на рассмотрение в Администрацию района, осуществляющий функции в сфере потребительского рынка.

3.26. Вносить предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Можгинского района.

3.27. Выявлять самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации района.

3.28. Вносить на рассмотрение Администрации района предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Можгинского района.

3.29. Участвовать в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией района по вопросам, связанным с осуществлением функций отдела (сектора).

3.30. Представлять в Администрацию района заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной отделу (сектору) территории.

3.31. Проводить профилактические мероприятия по предупреждению пожаров в населённых пунктах и подведемственной территории.

3.32. Принимать меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной и приспособленной техники к месту пожара.

3.33. Обеспечить забор воды в целях пожаротушения из источников наружного противопожарного водоснабжения в любое время года.

3.34. Создавать условия для осуществления деятельности добровольной дружины по пожарной охраны.

3.35. Оказывать содействие в социальном и экономическом стимулировании участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

3.36. Оказывать содействие в организации обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности и распространении пожарно-технических знаний.

3.37. Обеспечить связь и оповещение населения о пожаре.

3.38. Оказывать содействие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.39. Готовить предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3.40. Вести учет расположенных на подведомственной территории пожарных гидрантов, участвует при проверках надзорных органов.

3.41. Участвовать в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ.

3.42. Участвовать в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.43. Выявлять бесхозяйные автомобильные дороги, проезды, сети ливневой канализации, сети наружного освещения на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах в уполномоченный орган Администрации района.

3.44. Участвовать в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.45. Выявлять несанкционированные свалки на подведомственной территории и передавать информацию в Администрацию района.

3.46. Вносить предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.47. Участвовать в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.48. Вести реестр аварийных деревьев на подведомственной территории, направляет информацию в Администрацию района.

3.49. Участвовать в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.50. Вносить предложения при разработке Правил благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и внесения в них изменений.

3.51. Участвовать в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.52. Осуществлять работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.53. Содействовать созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела (сектора).

3.54. Осуществлять мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.55. Оказывать содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам и выборным лицам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.56. Оказывать содействие депутатам муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.57. Взаимодействовать со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.58. Осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.59. Осуществлять мероприятия по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод и сохранности гидротехнических сооружений.

3.60. Осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.61. Осуществлять развитие внутридворовых территорий.

3.62. Выполнять иные функции в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3.63. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах закрепленных территорий.

3.64. Проводить мероприятия по предрейсовому и послерейсовому контролю технического состояния автотранспортных средств.

3.65. Осуществляет предусмотренные Федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики и правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» мероприятия по противодействию коррупции.

**4. Права Отдела (сектора)**

4.1. Отдел (сектор) имеет право:

4.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации района аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения задачь возложенных на Отдел (сектор).

4.3. Выносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ.

4.4. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела (сектора);

4.6. Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела (сектора).

**5. Организация деятельности и руководство Отделом (сектором)**

5.1. Деятельность Отдела (сектора) осуществляется в соответствии с настоящим Положением, должностные полномочия работников Отдела регламентируются должностными инструкциями.

5.2. Структура и штатная численность Отдела (сектора) утверждаются в соответствии с уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5.3. Отдел (сектор) возглавляет начальник территориального Отдела (сектора) (далее – начальник Отдела (сектора)) назначаемый на должность Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5.4. Начальник Отдела (сектора):

- планирует работу Отдела (сектора);

- разрабатывает Положение об Отделе (секторе);

- готовит отчеты о проделанной работе Отдела (сектора);

- организует разработку нормативных правовых актов и методических документов по вопросам входящим в компетенцию Отдела (сектора);

- руководит деятельностью Отдела (сектора) и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач и функций;

- определяет круг должностных обязанностей работников Отдела (сектора), разрабатывает их должностные инструкции;

- организует планирование, координацию работы и контроль деятельности работников Отдела (сектора), имеет право выходить с инициативой об их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;

- в установленном порядке вносит на рассмотрение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела (сектора);

- ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций, принимает по ним соответствующие решения;

- подписывает всю служебную документацию, исходящую из Отдела (сектора);

- отчитывается о работе Отдела (сектора) перед Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

- несет персональную ответственность за деятельность Отдела (сектора).

5.5. Сотрудники Отдела (сектора) обязаны соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных инструкций.

**6. Ответственность работников Отдела (сектора)**

6.1. Должностные лица Отдела (сектора) несут дисциплинарную ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим положением, должностными регламентами, превышение должностных полномочий, а также несоблюдение законодательно установленных ограничений, связанных с муниципальной службой.

**7. Заключительные положения**

7.1. Прекращение деятельности Отдела (сектора) происходит путем его ликвидации или реорганизации (слияния, разделения, преобразования).

7.2. Ликвидация (реорганизация) производится решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».