

Удмуртская Республика  
муниципальное образование  
«Можгинский район»

Глава  
муниципального образования



Удмурт Элькун  
«Можга ёрос»  
муниципал кылдытэт

муниципал кылдытэтлэн  
Тӧроез

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпрограммой «Организация муниципального управления» муниципальной программы «Муниципальное управление» в муниципальном образовании «Можгинский район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года №1022 (в редакции от 17 февраля 2021 года №105) и в целях создания единой системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2021 год.
2. Признать утратившими силу Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 10 августа 2018 года №21 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2018-2020 годы».
3. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района – начальника Управления документационного и правового обеспечения Гордилову Н. П.

Глава муниципального образования  
«Можгинский район»

г. Можга  
25 февраля 2021 год  
№ 12



А. Г. Васильев

**План мероприятий  
 по противодействию коррупции в муниципальном образовании  
 «Можгинский район» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты
<i>1. Организационные мероприятия</i>				
1.1	Приведение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством	В течение 3 месяцев после принятия соответствующего федерального акта, если иной срок не установлен	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения	Поддержание правовой базы в сфере противодействия коррупции в актуальном состоянии
1.2	Подготовка муниципальных правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политике.	В течении года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения	Организация реализации мероприятий настоящего Плана
1.3	Оказание помощи в разработке планов по противодействию коррупции в подведомственных организациях, а также в сельских поселениях	В течении года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения	Обеспечение системной антикоррупционной работой подведомственных организаций и в сельских поселениях
1.4	Привлечение к разработке муниципальных правовых актов, методических рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальных служащих, общественных объединений и другие институты гражданского общества.	В течении года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения	Повышение эффективности профилактики коррупционных правонарушений.
1.5.	Актуализация информации, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, содержащих информацию в анкетных данных об их родственниках	В течении года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения, структурные	Соблюдение ограничений, запретов, выполнение обязательств, которые установлены действующим законодательством.

	и собственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	
<b>Раздел 2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>				
2.1	Взаимодействие с правоохранительными, судебными, иными государственными органами, по выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе, соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, в том числе проведение проверочных мероприятий.	В течение года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения	Разрешение конфликта интересов на муниципальной службе
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и их проектов.	В течение года	Заместитель начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы – юристконсульт Управления документационного и правового обеспечения	Отсутствие коррупционного фактора в подготовке правовых актов органов местного самоуправления
2.3.	Анализ практики проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», их проектов и подготовка предложений по повышению эффективности ее проведения	1 раз в полугодие	Заместитель начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы – юристконсульт Управления документационного и правового обеспечения	Отсутствие коррупционного фактора в подготовке правовых актов органов местного самоуправления
2.4.	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.	В течение года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения, структурные подразделения Администрации МО	Усиление мер по профилактике коррупционных правонарушений при приеме на муниципальную службу

			«Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица.	
2.5.	Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы на конкурсной основе	В течение года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Обеспечение равного доступа к муниципальной службе
2.6	Обеспечение формирования и подготовка кадрового резерва на муниципальной службе для назначения на вышестоящую должность из числа лиц, включенных в кадровый резерв.	В течение года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения	Обеспечение равного доступа к муниципальной службе
2.7.	Реализация практики кадровой работы органов местного самоуправления, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении.	В течение года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения	Развитие муниципальной службы, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих.
2.8.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений	Ежегодно до 30 апреля	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом	Соблюдение муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции

			юридического лица	
2.9.	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	Ежегодно	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Своевременное выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер.
2.10.	Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Соблюдение ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе.
2.11.	Проведение анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	По мере необходимости	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Соблюдение ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе.
2.12.	Организация деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район»	Ежеквартально	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения	Реализация полномочий Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» в рамках

				возложенных на нее задач.
2.13.	Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения	Соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции.
<b>Раздел 3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия</b>				
3.1	Анализ представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.	В течение года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений
3.2	Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.	В течение года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения	Своевременное выявление и пересечение нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявление коррупционно-опасных функций органов местного самоуправления.
3.3	Контроль за использование бланков строгой отчетности – свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в отделе ЗАГС Администрации муниципального образования «Можгинский район»	В течение года	Отдел ЗАГС Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Соблюдение муниципальными служащими отдела ЗАГС законодательства о противодействии коррупции
3.4	Мониторинг материалов средств массовой информации сети «Интернет» о фактах коррупции в деятельности органов местного самоуправления	В течение года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения	Своевременное выявление и пересечение нарушений законодательства о противодействии коррупции,

	муниципального образования «Можгинский район»			выявление коррупционно опасных функций органов местного самоуправления.
3.5	Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	Ежеквартально	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения	Оценка состояния антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», анализ факторов, способствующих коррупции. Устранение условий, порождающих коррупцию.
3.6.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. В том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения.	Своевременное выявление и пересечение нарушений законодательства о противодействии коррупции
<b>4. Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b>				
4.1.	Обеспечение возможности обращения граждан в интернет-приемную официального сайта муниципального образования «Можгинский район» о ставших известными фактах коррупции.	В течение года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения.	Своевременное выявление и пересечение нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявление коррупционно опасных функций органов местного самоуправления.
4.2.	Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район», взаимодействие со средствами массовой информации в проведении информационно-	В течение года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения.	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, формирование отрицательного отношения к коррупционным проявлениям.

	разъяснительной работы			
4.3.	Организация правового просвещения муниципальных служащих (разработка и изготовление методических рекомендаций, ознакомление с правовыми актами, памятками, рекомендациями, проведение бесед, консультаций, семинаров, совещаний по вопросам противодействия коррупции, организация дополнительного профессионального образования)	В течение года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения.	Знание и соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции
4.4.	Изучение оценки населением уровня коррупции в деятельности муниципальных органов власти	В течение года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения.	Подготовка предложений по повышению эффективности реализации мер по противодействию коррупции
4.5.	Повышение квалификации муниципальных служащих в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения	Повышение образовательного уровня
4.6	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечни, установленные органом местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения	Повышение образовательного уровня
<b>Раздел 5. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений</b>				
5. 1	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие действующим законодательством	По мере необходимости	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Можгинский район», предоставляющие муниципальные услуги	Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления, снижение административных барьеров и коррупционных рисков, возникающих



				в процессе деятельности органов местного самоуправления
5.2	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления посредством: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на официальном сайте муниципального образования "Можгинский район" материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»
5.3	Подготовка и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-сайте муниципального образования «Можгинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования "Можгинский район", лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования «Можгинский район», муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Обеспечение открытости органов местного самоуправления
<b>Раздел 6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Можгинский район», гласности и прозрачности при осуществлении закупок. Управление и распоряжения муниципальным имуществом.</b>				
6.1	Анализ итогов закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд Можгинского района (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций	Ежегодно	Отдел прогнозирования и инвестиционного развития Управления по устойчивому развитию села	Совершенствование системы муниципальных закупок

	по совершенствованию системы муниципальных закупок			
6.2	Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основных критериев исполнения муниципального контракта	1 раз в полугодие	Отдел прогнозирования и инвестиционного развития Управления по устойчивому развитию села, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Эффективное использование бюджетных средств, строгое соблюдение требований законодательства, соблюдение основных критериев исполнения муниципальных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
6.3	Обеспечение мер по повышению эффективности работы при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет осуществления консультационно-методической работы с муниципальными заказчиками	В течение года	Отдел прогнозирования и инвестиционного развития Управления по устойчивому развитию села, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции в сфере таких закупок
6.4	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок)	В течение года	Отдел прогнозирования и инвестиционного развития Управления по устойчивому развитию села, структурные подразделения Администрации МО «Можгинский район», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Устранение коррупционных рисков при размещении муниципальных заказов
6.5	Оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	Ежегодно	Отдел прогнозирования и инвестиционного развития Управления по устойчивому развитию села	Повышение эффективности, результативности осуществления имущества, находящегося в муниципальной собственности
6.6.	Анализ результатов проведения конкурсов и	Ежегодно	Отдел прогнозирования и	Повышение и прозрачности

	аукционов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Можгинский район»		инвестиционного развития Управления по устойчивому развитию села	проведения конкурсных процедур.
6.7	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.	Ежегодно	Отдел прогнозирования и инвестиционного развития Управления по устойчивому развитию села	Повышение прозрачности предоставления земельных участков.