



РЕШЕНИЕ

Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», с учетом постановления Правительства Удмуртской Республики от 25 октября 2010 года № 315 «О реализации Закона Удмуртской Республики «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года № 30 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и в Собрании муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



Г. П. Королькова

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

А. Г. Васильев

г. Можга
16 февраля 2022 года
№ 5.19

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»
от 16 февраля 2022 года № 5.19

ПРАВИЛА
назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим органов местного самоуправления муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные служащие), назначаемой в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих за выслугу лет в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

II. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

2. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», подает письменное заявление по форме, предусмотренной приложением 1, а также согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в отдел организационно-кадровой и правовой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – кадровая служба) лично, по почте либо в электронном виде в установленном законодательством порядке.

3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее - заявление) регистрируется в день его подачи (получения его по почте либо в электронном виде в установленном законодательством порядке) кадровой службой.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимы следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (возвращается гражданину после регистрации заявления) (при направлении по почте - копия документа указанного в настоящем подпункте);

2) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, оформляемая согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) справка о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, оформляемая согласно приложению 3 к настоящим Правилам кадровой службой;

4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности), о назначенной иной пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

5) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года) и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

Документ, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, предоставляется гражданином самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 2, 3 и 4 настоящего пункта, запрашиваются кадровой службой путем направления запроса в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», межведомственного запроса и запроса в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

4. Заявление и документы (копии документов), предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, могут быть представлены непосредственно гражданином, его представителем или направлены по почте.

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляются документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, удостоверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

III. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

5. При приеме заявления кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает уведомление о регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящим Правилам, в котором указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов, дата их представления, а также перечень сведений и документов, которые будут получены кадровой службой по межведомственным запросам;

направляет запросы в соответствующие организации о предоставлении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

IV. Порядок исчисления размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

6. Исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится по выбору гражданина, исходя из установленного должностного оклада за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню прекращения службы либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - расчетный период).

7. При замещении гражданином в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится из установленных в расчетном периоде должностных окладов.

8. В случае повышения в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» установленных должностных окладов в расчетном периоде, а также после расчетного периода до даты обращения за назначением пенсии за выслугу лет при

исчислении размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, учитывается соответствующее повышение должностного оклада.

9. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется от 2,8 его должностного оклада с учетом применения районного коэффициента.

10. В случае замещения в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы, по которым установлены различные должностные оклады, размер пенсии за выслугу лет определяется из среднего должностного оклада, который исчисляется путем суммирования размеров установленных гражданину в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12. В случае, если изменение размера должностного оклада в связи с замещением различных должностей муниципальной службы имело место в течение месяца, входящего в расчетный период, то определение размера установленного должностного оклада в данном месяце осуществляется путем суммирования частей должностного оклада в различных периодах месяца, каждая из которых определяется делением установленного размера должностного оклада на количество рабочих дней в данном месяце и умножением на количество рабочих дней, приходящихся на период установления должностного оклада в указанном размере.

11. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы на условиях неполного рабочего времени исчисление размера должностного оклада, применяемого для определения пенсии за выслугу лет, осуществляется от 2,8 должностного оклада, установленного пропорционально неполному рабочему времени, с учетом применения районного коэффициента.

V. Порядок исчисления и подтверждения стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

12. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет граждан определяется в соответствии со статьей 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

13. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, исчисляются и подтверждаются на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах.

14. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном федеральным законодательством о статусе военнослужащих.

15. При исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды службы (работы) суммируются.

16. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности.

В случаях, когда в трудовой книжке и (или) сведения о трудовой деятельности отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

17. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

18. Периоды работы, но не более 5 лет, на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» (далее - иные периоды работы).

Включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы осуществляется по заявлению гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, которое оформляется по форме, предусмотренной приложением 8 к настоящим Правилам, при наличии оснований на установление пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-ФЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

К заявлению прилагаются:

1) копия должностной инструкции муниципального служащего по замещаемой должности муниципальной службы, для исполнения обязанностей которой были необходимы опыт и знание работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях;

2) документ, подтверждающий выполняемые трудовые (служебные) обязанности муниципальным служащим, возложенные по занимаемой должности (должностям), - трудовой договор, должностная инструкция, иной документ.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

19. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы, либо об отказе во включении иных периодов работы принимается Главой муниципального образования после проверки Комиссией по установлению стажа, по итогам заседания которого оформляется протокол.

20. Кадровая служба информирует муниципального служащего о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы либо об отказе включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы с указанием оснований отказа, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии по установлению стажа.

21. Иные периоды работы могут быть включены в стаж муниципальной службы также следующим лицам:

1) замещавшим должности муниципальной службы и получающим пенсию за выслугу лет;

2) замещавшим должности муниципальной службы и имеющим стаж муниципальной службы не менее 10 лет, а также имеющим право на страховую пенсию по старости (инвалидности), в том числе досрочно назначаемую страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

VI. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет

22. Кадровая служба в 14-дневный срок со дня получения всех необходимых документов, представленных для назначения гражданину пенсии за выслугу лет:

осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

сличает подлинники документов с их копиями и принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

готовит решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов;

производит расчет размера пенсии за выслугу лет и готовит проект решения об определении размера пенсии за выслугу лет.

23. Решение о назначении пенсии за выслугу лет и об определении размера пенсии за выслугу лет принимается Главой муниципального образования «Муниципального образования Можгинский район Удмуртской Республики» оформляется согласно приложению 5 к настоящим Правилам соответственно. О назначении пенсии за выслугу

лет и об определении размера пенсии за выслугу лет заявителю сообщается в письменной форме в 3-дневный срок со дня принятия соответствующих решений.

24. Пенсия за выслугу лет перечисляется муниципальным образованием «Муниципального образования Можгинский район Удмуртской Республики» на текущий счет получателя в кредитной организации.

Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет муниципальным служащим осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципального образования Можгинский район Удмуртской Республики».

25. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет Глава муниципального образования «Муниципального образования Можгинский район Удмуртской Республики» не позднее 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает заявителя об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа.

При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в суде.

26. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы, назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления кадровой службой.

VII. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

27. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения гражданина на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы. При прекращении полномочий или освобождении гражданина от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет ему возобновляется на прежних условиях либо по заявлению гражданина такая пенсия устанавливается вновь в соответствии с настоящими Правилами.

Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из указанных должностей, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в кадровую службу.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин назначен на одну из указанных должностей, по распоряжению Администрации Можгинского района о приостановлении ее выплаты, оформленному согласно приложению 5 к настоящим Правилам, по заявлению гражданина, оформленному согласно приложению 6 к настоящим Правилам, с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении на соответствующую должность.

28. При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению гражданина, оформленному согласно приложению 6 к настоящим Правилам, направленному в кадровую службу с приложением копии приказа (распоряжения) о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

Глава муниципального образования «Муниципального образования Можгинский район Удмуртской Республики» принимает распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, оформленному согласно приложению 5 к настоящим Правилам, в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, когда гражданин, получающий пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее

возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

29. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены ежемесячная доплата к трудовой пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, иное пожизненное ежемесячное вознаграждение за счет средств бюджета Удмуртской Республики или бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Можгинского района"), либо в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии, назначена пенсия за выслугу лет.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, гражданин в 5-дневный срок направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением 6 к настоящим Правилам, в кадровую службу с приложением копии документа о назначении этих выплат. В случае если гражданином не представлены документы, кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет направляет в установленном порядке запрос о предоставлении сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения либо в рамках межведомственного взаимодействия в орган, осуществляющий соответствующую выплату, о предоставлении справки, подтверждающей назначение выплаты. Наименование органа, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении выплаты, указывается гражданином в заявлении о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором назначены выплаты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, на основании распоряжения Администрации Можгинского района, оформленного согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

30. В случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего пенсию за выслугу лет, либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим, на основании распоряжения Администрации Можгинского района, оформленного согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

VIII. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

31. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в связи с:

- а) изменением размера страховой части пенсии (инвалидности);
- б) централизованным повышением должностных окладов муниципальных служащих, при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов при включении необходимых средств в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

32. При централизованном повышении страховой пенсии по старости (инвалидности) кадровая служба направляет запрос о предоставлении сведений о размере пенсии в Единую государственную информационную систему социального обеспечения. В остальных случаях справка о размере пенсии предоставляется получателем пенсии за выслугу лет.

Пенсии за выслугу лет индексируются при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих на индекс повышения должностных окладов, а при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов муниципальных служащих - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов, утверждаемый Правительством Удмуртской Республики.

33. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится кадровой службой.

34. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом а) пункта 28 настоящих Правил осуществляется распоряжением Администрации Можгинского района на основании сведений об изменении размера страховой части пенсии (инвалидности).

35. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом б) пункта 28 настоящих Правил осуществляется распоряжением Администрации Можгинского района на основании муниципального правового акта, принятого Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

IX. Иные положения

36. При смене гражданином места жительства в пределах Российской Федерации он направляет заявление в кадровую службу об изменении места жительства и номера текущего счета в кредитной организации.

37. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящих Правил, даются кадровой службой.

38. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются применительно к правилам обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

X. Ведение пенсионной документации

39. На гражданина, подавшего заявление, кадровую службу заводится личное дело, к которому приобщаются все необходимые документы, решения муниципального образования «Муниципального образования Можгинский район Удмуртской Республики» (о назначении пенсии за выслугу лет, об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет), справки об изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости, размера трудовой пенсии по инвалидности, иные документы.

40. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет личное дело хранится в течение 10 лет, после чего передается в архивный отдел Администрации Можгинского района.

41. Заявления регистрируются в Книге регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет, оформленной согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

42. Информация о муниципальных служащих, ранее замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и получающих пенсию за выслугу лет, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1
к Правилам, утвержденным решением
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»
от 16 февраля 2022 года № 5.19

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на день увольнения)

_____ (наименование структурного подразделения, из которого он уволился)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт РФ: серия: _____ № _____ Выдан: _____

Дата выдачи _____

Дата рождения: _____

Заявление

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», прошу назначить мне, замещавшему должность муниципальной службы

_____ (наименование должности, из которой рассчитывается размер пенсии за выслугу лет) пенсию за выслугу лет к страховой пенсии (пенсии по инвалидности).

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики или бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», либо установлении в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии или назначении пенсии за выслугу лет, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в кадровую службу Администрации муниципального образования «Муниципального образования Можгинский район Удмуртской Республики».

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)
на мой текущий счет № _____.

Пенсию _____ получаю в _____
(вид пенсии) (наименование территориального органа ПФ РФ)

К заявлению прикладываю следующие документы:

1) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет;

2) справка о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

3) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии (пенсии по инвалидности), о назначенной иной пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ 20__ г.

Место для печати

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника кадровой службы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»)

Справка
о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии
за выслугу лет

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____
(наименование должности муниципальной службы)

за период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, в расчетном периоде составляет _____ рублей, исходя из:

Наименование должности муниципальной службы	Установленный должностной оклад		Должностной оклад, применяемый при определении размера пенсии за выслугу лет	
	За период	Размер (рублей в месяц)	Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном рабочем дне	Размер (рублей в месяц)
	с _____ по _____			
	с _____ по _____			

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи _____ Место для печати
(число, месяц, год)

СПРАВКА

о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

N п/п	N записи в трудоустрой- ной книжке	Дата		Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет									
		год	месяц		число	в календарном исчислении			в льготном исчислении			лет	месяц	дни						
						лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней									
					Всего															

Руководитель аппарата Администрации района

_____)
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата _____ М.П.

Согласовано:

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата _____ М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку и проверку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____,

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ «____» _____
_____ года,

даю согласие на обработку и проверку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

пол;

число, месяц, год и место рождения;

домашний адрес (адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

удостоверение личности (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан);

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

номера контактных телефонов (мобильного и домашнего);

сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);

сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

сведения о заработной плате (данные по окладу, надбавкам и другие сведения);

сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу организации и материалах к ним;

сведения о пенсионном обеспечении, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности), о назначенной иной пенсии с указанием нормативного правового акта, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

сведения о прохождении военной службы (при наличии).

в целях назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Обработка персональных данных будет осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления уничтожения персональных данных.

Проверка персональных данных будет осуществляться путем направления межведомственного запроса и запроса в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

Способы обработки персональных данных с использованием:

- информационных систем;
- системы ЕГИССО.

Согласие дается мной на срок осуществления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

(подпись, дата)

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского
района)



«Удмурт Элькуньсь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Можга ёрослэн Администрациез)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «_» _____ 2022 года

№ _____

О назначении пенсии за выслугу лет

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих за выслугу лет в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от «_» _____ 2022 г. № ___ и на основании Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от «_» _____ 2022 г. № ___:

1) 1. Установить с «_» _____ 20__ г пенсию за выслугу лет

(ФИО),

замещавшего должность муниципальной службы _____

2. Назначить и выплачивать _____

(ФИО)

пенсию за выслугу лет с «_» _____ 20__ года в размере _____ руб. _____ коп. в месяц пожизненно с учетом того, что:

- стаж муниципальной службы (работы) составляет _____;
- должностной оклад, применяемый при определении размера пенсии за выслугу лет, составляет _____;
- общая сумма страховой пенсии (пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет к ней в размере _____ руб. _____ коп., составляющей _____ процентов от 2,8 должностного оклада с учетом районного коэффициента;

2) «Приостановить выплату пенсии за выслугу лет ФИО» с _____ в связи с _____
(дата)

(указать основание)

3) «Возобновить выплату пенсии за выслугу лет ФИО» с _____ в связи с _____
(дата)

(указать основание)

в размере _____ руб. _____ коп. в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии (пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет к ней в размере _____ руб. _____ коп., составляющей _____ процентов от 2,8 должностного оклада с учетом районного коэффициента;

4) «Прекратить выплату пенсии за выслугу лет **ФИО**» с _____ в связи с _____
(дата)

_____ (указать основание)

3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на Отдел организационно- кадровой и правовой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Приложение 6
к Правилам, утвержденным решением
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»
от 16 февраля 2022 года № 5.19

Главе муниципального образования
«Муниципального образования
Можгинский район
Удмуртской Республики»

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес: _____

телефон: _____

Паспорт: серия: _____ № _____

Выдан: _____ Кем выдан: _____

Дата рождения: _____

Заявление

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании _____

(решение федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии (пенсии по инвалидности), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики или бюджета муниципального образования "Можгинский район", либо об установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии (пенсии по инвалидности) или о назначении пенсии за выслугу лет).

К заявлению прилагается

(копия решения федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии (пенсии по инвалидности), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики или бюджета муниципального образования "Можгинский район", либо об установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии (пенсии по инвалидности) или о назначении пенсии за выслугу лет).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ 20 ____ г.

Место для печати

(подпись, инициалы, фамилия, должность работника кадровой службы)

Приложение 7
к Правилам, утвержденным решением
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»
от 16 февраля 2022 года № 5.19

Книга регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет

№	Ф.И.О. заявителя	Замещаемая должность	Дата регистрации заявления	Дата и номер решения о назначении пенсии за выслугу лет	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение 8
к Правилам, утвержденным решением
Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
от 16 февраля 2022 года № 5.19

Главе муниципального образования
«Муниципального образования Можгинский район
Удмуртской Республики»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на день
увольнения)

_____ (наименование органа местного самоуправления,
из которого он уволился)

Домашний адрес _____

Телефон _____

Паспорт РФ: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи паспорта РФ _____

Дата рождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить мне, замещавшему должность _____

_____ ,
в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, периоды работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы мне при исполнении обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (муниципальной должности).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных сроком на _____.

« ___ » _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано « ___ » _____ г.

Место для печати

_____ (подпись, инициалы, фамилия и должность работника кадровой службы, уполномоченного регистрировать заявления)