



## У К А З

### О Положении об Управлении по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики

В целях совершенствования системы противодействия коррупции в Удмуртской Республике и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» и в связи с организационно-штатными изменениями **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Удмуртской Республики от 13 ноября 2015 года № 220 «О Положении об Отделе по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики».

3. Настоящий Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Удмуртской Республики



А.В. Соловьев

г. Ижевск  
3 марта 2016 года  
№ 43

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы  
Удмуртской Республики  
от 3 марта 2016 года № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении по вопросам противодействия коррупции**  
**Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением об Управлении по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики определяются правовое положение, основные задачи и функции Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Управление).

2. Управление является структурным подразделением Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Администрация), обеспечивающим деятельность Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики и Администрации по реализации государственной антикоррупционной политики на территории Удмуртской Республики.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, действующими указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, распоряжениями Председателя Правительства Удмуртской Республики, распоряжениями Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, а также Положением об Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Положение об Администрации) и настоящим Положением об Управлении по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Положение об Управлении).

4. Положение об Управлении утверждается Главой Удмуртской Республики по представлению Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Руководитель Администрации) и начальника Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – начальник Управления).

5. В структуру Управления входят:

начальник Управления – 1 штатная единица;

отдел контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства, нормативного правового обеспечения антикоррупционной деятельности Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики – 3 штатные единицы:

заместитель начальника Управления – начальник отдела – 1 штатная единица;

консультант – 2 штатные единицы;

сектор информационно-аналитического обеспечения, антикоррупционного просвещения и обеспечения деятельности консультативных органов – 2 штатные единицы:

начальник сектора – 1 штатная единица;

консультант – 1 штатная единица.

6. Начальник Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления.

7. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

## II. Основные задачи Управления

8. Основными задачами Управления являются:

1) формирование у лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Удмуртской Республики, исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики;

3) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

### III. Основные функции Управления

9. Управление осуществляет следующие основные функции:

1) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики;

3) обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 11 марта 2015 года № 46 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов»;

4) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики и в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике;

5) оказание лицам, замещающим государственные должности Удмуртской Республики, государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

6) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве Удмуртской Республики, исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

7) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Удмуртской Республики обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях

склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

8) осуществление проверки в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Удмуртской Республики, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Удмуртской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Удмуртской Республики и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

10) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов правовых актов Удмуртской Республики по вопросам противодействия коррупции;

11) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Удмуртской Республики, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

о соблюдении лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Удмуртской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на Официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и органов исполнительной власти Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

13) обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской Республике, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

14) проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

15) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Удмуртской Республики;

16) сбор, анализ и проверка информации о признаках коррупционных проявлений в деятельности лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, муниципальные должности в Удмуртской Республике, а также кандидатов на эти должности для информирования Главы Удмуртской Республики;

17) работа с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции и проверка таких обращений;

18) организация в пределах компетенции Управления взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Удмуртской

Республики, территориальными органами федеральных органов государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам противодействия коррупции;

19) выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие государственные должности Удмуртской Республики, муниципальные должности в Удмуртской Республике, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики или муниципальной службы, и информирование об этом соответствующего представителя нанимателя (работодателя);

20) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

#### IV. Полномочия Управления

10. В целях реализации своих функций Управление:

1) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

2) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Удмуртской Республики, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным

материалам;

4) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

5) использует в установленном порядке государственные банки данных, государственные, в том числе правительственные, системы связи;

6) привлекает в установленном порядке работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, Администрации, а также ученых, экспертов и иных специалистов для решения задач, относящихся к компетенции Управления;

7) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

## V. Организация деятельности Управления

11. Работа Управления организуется и осуществляется в соответствии с Положением об Администрации, Регламентом Правительства Удмуртской Республики, Положением об Управлении, Инструкцией по делопроизводству в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, положениями об иных структурных подразделениях Администрации, должностными регламентами и иными документами, регулирующими порядок работы сотрудников Управления.

12. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Удмуртской Республики по представлению Руководителя Администрации.

13. Начальник Управления непосредственно подчиняется Главе Удмуртской Республики.

Руководитель Администрации осуществляет оперативное руководство начальником Управления.

14. Начальник Управления представляет Руководителю Администрации кандидатуры для назначения на должность и вносит Руководителю Администрации предложения об освобождении от должности сотрудников Управления.

15. Права и обязанности сотрудников Управления определяются Положением об Администрации, Положением об Управлении и должностными регламентами сотрудников Управления.

16. Начальник Управления:

осуществляет оперативное руководство Управлением;

организует деятельность Управления и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

в установленном порядке имеет доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

имеет доступ к персональным данным, обрабатываемым сотрудниками Управления, к обработке персональных данных сотрудников Управления, находящихся в их личных делах, и обработке персональных данных граждан,



поступающих к нему в соответствии с законодательством;

представляет Руководителю Администрации должностные регламенты сотрудников Управления на утверждение;

вносит Руководителю Администрации представления о поощрении (наказании) и улучшении условий труда сотрудников Управления;

согласовывает в соответствии с компетенцией Управления проекты правовых актов;

согласовывает в соответствии с компетенцией Управления проекты распоряжений Руководителя Администрации;

подписывает документы Управления;

представляет Управление в Администрации и во взаимоотношениях с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями;

в установленном порядке создает рабочие группы для подготовки вопросов, входящих в компетенцию Управления;

привлекает в установленном порядке должностных лиц исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и структурных подразделений Администрации для участия в подготовке материалов и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

запрашивает необходимые справочные и информационные материалы, а также информацию для обеспечения деятельности Главы Удмуртской Республики, Председателя Правительства Удмуртской Республики, руководителя Администрации от территориальных органов федеральных органов государственной власти в Удмуртской Республике, государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, предприятий, учреждений, организаций;

вправе участвовать в работе коллегий исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, а также присутствовать на заседаниях Правительства Удмуртской Республики и его Президиума при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

осуществляет по поручению Главы Удмуртской Республики, Председателя Правительства Удмуртской Республики, Руководителя Администрации, а также в соответствии с Положением об Администрации, Положением об Управлении иные полномочия.

17. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления – начальника отдела контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства, нормативного правового обеспечения антикоррупционной деятельности Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

