

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 мая 2013 г. N 206

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОТ 17 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА N 70-РЗ "ОБ ОКАЗАНИИ БЕСПЛАТНОЙ
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства УР от 12.05.2014 N 174,
от 16.05.2016 N 202, от 03.10.2016 N 415, от 13.09.2018 N 386)

В целях реализации [Закона](#) Удмуртской Республики от 17 декабря 2012 года N 70-РЗ "Об оказании бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике" Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Перечень](#) исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Удмуртской Республики;
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 12.05.2014 N 174)

[Порядок](#) принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

[Порядок](#) предоставления субсидии на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсацию их расходов на оказание такой помощи;

[Порядок](#) оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи;

Абзац утратил силу с 1 января 2019 года. - [Постановление](#) Правительства УР от 13.09.2018 N 386;

[Порядок](#) взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Удмуртской Республики.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства УР от 12.05.2014 N 174)

[Порядок](#) оказания гражданам бесплатной юридической помощи в подготовке сообщений о фактах коррупции, а также в случаях нарушения их законных прав и интересов в связи с такими сообщениями.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства УР от 16.05.2016 N 202)

2. Определить Управление по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, уполномоченным в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью (далее - уполномоченный орган).

3. Определить, что ежегодный доклад об оказании адвокатами бесплатной юридической

помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи представляется Адвокатской палатой Удмуртской Республики в уполномоченный орган не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4. Определить, что в ежегодном докладе, предусмотренном [пунктом 3](#) настоящего постановления, должны содержаться сведения:

- 1) об общем количестве граждан, которым оказана бесплатная юридическая помощь;
- 2) о категориях граждан, которым оказана бесплатная юридическая помощь;
- 3) о видах оказанной бесплатной юридической помощи.

5. Определить, что сводный отчет об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи представляется в уполномоченный орган не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, по [форме](#), утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 12 ноября 2012 года N 206 "Об утверждении форм и сроков представления документов, связанных с участием адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

6. Установить, что исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики и подведомственные им учреждения, включенные в [Перечень](#), предусмотренный [пунктом 1](#) настоящего постановления, оказывают гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции, предусмотренной соответствующим положением об исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики (уставом учреждения), а также в подготовке сообщений о фактах коррупции и в случаях нарушения законных прав и интересов граждан в связи с такими сообщениями.
(в ред. постановлений Правительства УР от 12.05.2014 [N 174](#), от 16.05.2016 [N 202](#))

7. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики
Ю.С.ПИТКЕВИЧ

Утвержден
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 20 мая 2013 г. N 206

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ВХОДЯЩИХ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ СИСТЕМУ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ НА ТЕРРИТОРИИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства УР от 13.09.2018 N 386)

1. Министерство здравоохранения Удмуртской Республики.
2. Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики.
3. Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики.
4. Министерство культуры и туризма Удмуртской Республики:
 - 1) автономное учреждение культуры Удмуртской Республики "Государственный театр оперы и балета Удмуртской Республики имени П.И. Чайковского";
 - 2) бюджетное учреждение культуры Удмуртской Республики "Национальный музей Удмуртской Республики имени Кузебая Герда";
 - 3) автономное учреждение культуры Удмуртской Республики "Национальная библиотека Удмуртской Республики";
 - 4) автономное учреждение культуры Удмуртской Республики "Государственный национальный театр Удмуртской Республики";
 - 5) автономное учреждение культуры Удмуртской Республики "Государственный русский драматический театр Удмуртии";
 - 6) автономное учреждение культуры Удмуртской Республики "Государственный театр кукол Удмуртской Республики";
 - 7) бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики "Республиканский музыкальный колледж";
 - 8) бюджетное учреждение дополнительного образования Удмуртской Республики "Республиканская детская школа искусств";
 - 9) автономное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики "Центр повышения квалификации работников культуры Удмуртской Республики";
 - 10) автономное учреждение культуры Удмуртской Республики "Концертное объединение "Удмуртская государственная филармония";
 - 11) автономное учреждение культуры Удмуртской Республики "Государственный цирк Удмуртии";
 - 12) бюджетное учреждение культуры Удмуртской Республики "Государственный зоологический парк Удмуртии";
 - 13) автономное учреждение культуры Удмуртской Республики "Национальный центр декоративно-прикладного искусства и ремесел";
 - 14) автономное учреждение культуры Удмуртской Республики "Республиканский дом народного творчества".
5. Министерство национальной политики Удмуртской Республики.
6. Министерство образования и науки Удмуртской Республики:

государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Республиканский детский дом".

7. Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики.

8. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики:

1) автономное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования Минприроды Удмуртской Республики";

2) бюджетное учреждение Удмуртской Республики "Природный парк "Усть-Бельск";

3) бюджетное учреждение Удмуртской Республики "Природный парк "Шаркан";

4) автономное учреждение Удмуртской Республики "Удмуртлес".

9. Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики.

10. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики:

бюджетное учреждение Удмуртской Республики "Удмуртский центр сельскохозяйственного консультирования".

11. Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики:

1) автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики "Алнашский дом-интернат для престарелых и инвалидов";

2) автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики "Воткинский психоневрологический интернат";

3) автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики "Глазовский психоневрологический интернат";

4) автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики "Глазовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей";

5) автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики "Ижевский дом-интернат для престарелых и инвалидов";

6) автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики "Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей";

7) автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики "Нагорный психоневрологический интернат";

8) автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики "Пижильский психоневрологический интернат";

9) автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики "Сарапульский психоневрологический интернат";

10) автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики "Синтекский психоневрологический интернат";

11) автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики "Якшур-Бодьинский психоневрологический интернат";

12) государственное казенное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики "Глазовский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями";

13) государственное казенное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики "Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних";

14) автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики "Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями";

15) автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики "Республиканский социально-реабилитационный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов";

16) бюджетное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики "Республиканский центр психолого-педагогической помощи населению "Содействие";

17) бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сарапульский колледж для инвалидов";

18) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения города Ижевска";

19) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения города Воткинска";

20) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения города Глазова";

21) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения города Можги";

22) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения города Сарапула";

23) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Алнашского района";

24) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Базинского района";

25) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Вавожского района";

26) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Граховского района";

27) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Дебесского района";

28) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Завьяловского района";

29) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Игринского района";

30) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Камбарского района";

31) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Каракулинского района";

32) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Кезского района";

33) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Кизнерского района";

34) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Киясовского района";

35) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Красногорского района";

36) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Малопургинского района";

37) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Селтинского района";

38) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Сюмсинского района";

39) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Увинского района";

40) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Шарканского района";

41) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Юкаменского района";

42) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Якшур-Бодьинского района";

43) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Центр занятости населения Ярского района".

12. Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики:

1) бюджетное учреждение Удмуртской Республики "Центр жилищных инициатив";

2) казенное учреждение Удмуртской Республики "Управление капитального строительства Правительства Удмуртской Республики";

3) автономное учреждение Удмуртской Республики "Управление государственной экспертизы проектов при Министерстве строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики";

4) автономное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики "Республиканский центр дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов".

13. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики:
казенное учреждение Удмуртской Республики "Управление автомобильными дорогами Удмуртской Республики".
14. Министерство финансов Удмуртской Республики.
15. Министерство экономики Удмуртской Республики:
- 1) автономное учреждение Удмуртской Республики "Республиканский бизнес-инкубатор";
 - 2) автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики".
16. Главное управление ветеринарии Удмуртской Республики.
17. Главное управление по государственному надзору Удмуртской Республики.
18. Агентство печати и массовых коммуникаций Удмуртской Республики.
19. Агентство по государственной охране объектов культурного наследия Удмуртской Республики.
20. Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики:
- 1) государственное казенное учреждение "Центральный государственный архив Удмуртской Республики";
 - 2) государственное казенное учреждение "Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики";
 - 3) государственное казенное учреждение "Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики".
21. Комитет по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики.
22. Управление по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики.

Утвержден
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 20 мая 2013 г. N 206

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ОКАЗАНИИ В ЭКСТРЕННЫХ СЛУЧАЯХ
БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ
В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решений об оказании в экстренных

случаях бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) гражданин, оказавшийся в трудной жизненной ситуации (далее - гражданин), - гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства или пребывания на территории Удмуртской Республики, которому был причинен ущерб здоровью или ущерб его имуществу вследствие экстренных случаев;

2) экстренные случаи - стихийные бедствия, террористические акты, чрезвычайные ситуации, случившиеся на территории Удмуртской Республики.

3. Решение об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданину принимается уполномоченным органом.

4. Для получения бесплатной юридической помощи в экстренных случаях гражданин представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление об оказании бесплатной юридической помощи, оформленное в произвольной форме, в котором указываются данные гражданина (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства), причины обращения за бесплатной юридической помощью, вид бесплатной юридической помощи, которую просит оказать гражданин;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина (при наличии);

3) документы, подтверждающие нахождение гражданина в трудной жизненной ситуации (при наличии).

5. При обращении в интересах гражданина за получением бесплатной юридической помощи в экстренных случаях его представителя (законного представителя) последний помимо документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

6. Документы, указанные в [пунктах 4 и 5](#) настоящего Порядка, могут быть представлены в электронной форме, а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике (далее - МФЦ).

7. Документы для получения бесплатной юридической помощи в экстренных случаях подлежат регистрации в течение 1 рабочего часа лицом, ответственным за делопроизводство в уполномоченном органе.

8. Должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим рассмотрение документов, проводится проверка представленных документов на их соответствие [пунктам 4 и 5](#) настоящего Порядка.

В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные [подпунктами 2, 3 пункта 4](#) и [пункта 5](#) настоящего Порядка, должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее рассмотрение документов, направляет межведомственные запросы для получения необходимых сведений.

9. Решение об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи либо об отказе в оказании такой помощи принимается уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня поступления всех документов в соответствии с [пунктами 4 и 5](#) настоящего Порядка. О принятом решении сообщается гражданину немедленно после его принятия.

10. В решении об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи указывается фамилия, имя, отчество гражданина, которому оказывается бесплатная юридическая помощь, вид бесплатной юридической помощи, участник государственной системы бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике, который будет оказывать гражданину бесплатную юридическую помощь.

Решение об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи направляется уполномоченным органом участнику государственной системы бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике, который будет оказывать гражданину бесплатную юридическую помощь, немедленно после его принятия.

11. Участник государственной системы бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике, предусмотренный [пунктом 10](#) настоящего Порядка, обеспечивает ее предоставление в течение 1 рабочего дня со дня получения решения уполномоченного органа об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи.

12. Решение об отказе в оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи принимается в следующих случаях:

1) отсутствие у гражданина права на оказание в экстренном случае бесплатной юридической помощи;

2) представление заявителем недостоверных сведений;

3) прокурор обратился в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов гражданина.

13. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданину направляется заверенная уполномоченным должностным лицом копия решения уполномоченного органа с указанием причины отказа.

14. Решение об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи либо об отказе в оказании такой помощи может быть направлено гражданину в электронной форме.

Утвержден
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 20 мая 2013 г. N 206

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ТРУДА АДВОКАТОВ,
ОКАЗЫВАЮЩИХ ГРАЖДАНАМ БЕСПЛАТНУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ
В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ, И КОМПЕНСАЦИЮ ИХ РАСХОДОВ НА ОКАЗАНИЕ ТАКОЙ ПОМОЩИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства УР от 12.05.2014 [N 174](#),
от 16.05.2016 [N 202](#), от 03.10.2016 [N 415](#))

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики Адвокатской палате Удмуртской Республики на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике, и компенсацию их расходов на оказание такой помощи, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, осуществляющим предоставление субсидии на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике, и компенсацию их расходов на оказание такой помощи, является уполномоченный орган.

3. Субсидия на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Удмуртской Республики (далее - граждане), бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Удмуртской Республики (далее - бесплатная юридическая помощь), и компенсацию их расходов на оказание такой помощи предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели.

4. Субсидия предоставляется Адвокатской палате Удмуртской Республики для оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь, и компенсации расходов, связанных с направлением адвокатов по решению Адвокатской палаты Удмуртской Республики в командировки для оказания гражданам бесплатной юридической помощи.

5. Субсидия предоставляется при условии обеспечения Адвокатской палатой Удмуртской Республики личного оказания адвокатами, указанными в списке адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи (далее - адвокаты), бесплатной юридической помощи гражданам в соответствии со [статьей 5](#) Закона Удмуртской Республики от 17 декабря 2012 года N 70-РЗ "Об оказании бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике".

6. Уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении субсидии с Адвокатской палатой Удмуртской Республики (далее - соглашение о предоставлении субсидии), которое должно содержать:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер и сроки перечисления субсидии;
- 3) порядок возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- 4) случаи возврата в текущем финансовом году Адвокатской палатой Удмуртской Республики остатка субсидии, не использованной в отчетом финансовом году;
- 5) порядок, сроки и формы предоставления отчетности в уполномоченный орган;
- 6) согласие Адвокатской палаты Удмуртской Республики на осуществление уполномоченным органом, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения Адвокатской палатой Удмуртской Республики условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 7) ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии;

8) порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии и основания для его расторжения;

9) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

(пп. 9 введен [постановлением](#) Правительства УР от 03.10.2016 N 415)

(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 16.05.2016 N 202)

7. Общий размер субсидии рассчитывается исходя из суммы 9000 рублей в месяц на оплату труда одного адвоката, оказывающего гражданам бесплатную юридическую помощь, суммы компенсации расходов, связанных с направлением адвокатов по решению Адвокатской палаты Удмуртской Республики в командировки для оказания гражданам бесплатной юридической помощи, а также установленного Адвокатской палатой Удмуртской Республики количества адвокатов, исходя из административно-территориального устройства Удмуртской Республики и количества созданных юридических консультаций в целях реализации [Закона](#) Удмуртской Республики от 7 декабря 2004 года N 80-РЗ "Об учреждении юридических консультаций в Удмуртской Республике".

8. Адвокатская палата Удмуртской Республики ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган [отчет](#) об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Адвокатская палата Удмуртской Республики ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет в уполномоченный орган [отчет](#) об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Уполномоченный орган осуществляет перечисление средств субсидии со своего лицевого счета, открытого в Управлении казначейства Министерства финансов Удмуртской Республики, на расчетный счет Адвокатской палаты Удмуртской Республики в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 16.05.2016 N 202)

11. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в уполномоченный орган документов и отчетов несет Адвокатская палата Удмуртской Республики.

12. Уполномоченный орган обеспечивает адресность использования субсидии, а также контроль за соблюдением Адвокатской палатой Удмуртской Республики условий, установленных при ее предоставлении, и целевым характером использования предоставленной субсидии.

13. В случае нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, а также фактов представления недостоверных документов и сведений для получения субсидии, недостоверных сведений, подтверждающих фактические затраты, непредставления или несвоевременного представления отчетов, указанных в [пунктах 8 и 9](#) настоящего Порядка, Адвокатская палата Удмуртской Республики обязана осуществить возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

требование о возврате субсидии в бюджет Удмуртской Республики направляется уполномоченным органом Адвокатской палате Удмуртской Республики в течение 5 рабочих дней со дня выявления вышеуказанного нарушения;

возврат субсидии производится Адвокатской палатой Удмуртской Республики в течение 5

рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в указанный срок уполномоченный орган обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, при наличии потребности в направлении его на те же цели может использоваться Адвокатской палатой Удмуртской Республики в очередном финансовом году в соответствии с решением уполномоченного органа и учитывается при определении размера субсидии на очередной финансовый год.

15. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в текущем финансовом году в случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(п. 15 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 16.05.2016 N 202)

16. Уполномоченный орган проводит выездные и документальные проверки Адвокатской палаты Удмуртской Республики по вопросам обоснованности и правомерности предоставления бесплатной юридической помощи, целевого и эффективного использования средств субсидии.

17. Адвокатская палата Удмуртской Республики по требованию уполномоченного органа в установленный им срок обязана представлять следующие документы:

1) копии соглашений, заключаемых адвокатами в соответствии со [статьей 25](#) Федерального закона от 31 мая 2002 года N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации";

2) документы, подтверждающие оказание адвокатами бесплатной юридической помощи;

3) копии документов, предусмотренных в [статье 6](#) Закона Удмуртской Республики от 17 декабря 2012 года N 70-РЗ "Об оказании бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике";

4) копии авансового отчета и документов, подтверждающих расходы, связанные с направлением адвоката по решению Адвокатской палаты Удмуртской Республики в командировку для оказания бесплатной юридической помощи.

18. Соблюдение Адвокатской палатой Удмуртской Республики условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке уполномоченным органом, Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном [Законом](#) Удмуртской Республики "О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики".

(п. 18 введен [постановлением](#) Правительства УР от 16.05.2016 N 202)

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии
на оплату труда адвокатов,

оказывающих гражданам бесплатную
юридическую помощь в рамках
государственной системы
бесплатной юридической помощи,
и компенсацию их расходов
на оказание такой помощи

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства УР от 16.05.2016 N 202)

ОТЧЕТ

Адвокатской палаты Удмуртской Республики
об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи
в рамках государственной системы бесплатной юридической
помощи за _____ 20__ года

Раздел 1.

Сведения о количестве граждан, которым оказана бесплатная
юридическая помощь, и видах оказанной им бесплатной
юридической помощи

№ п/п	Содержание показателя	Значение показателя
1	Количество случаев оказания гражданам бесплатной юридической помощи	
2	Количество граждан, которым оказана бесплатная юридическая помощь	
3	Количество устных консультаций по правовым вопросам	
4	Количество граждан, которым даны устные консультации по правовым вопросам	
5	Количество письменных консультаций по правовым вопросам	
6	Количество граждан, которым даны письменные консультации по правовым вопросам	
7	Количество составленных заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера	
8	Количество граждан, которым составлены заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера	
9	Количество случаев представления интересов граждан в судах	
	из них:	
10	в судах первой инстанции	
11	в судах апелляционной инстанции	
12	в судах кассационной инстанции	

13		в суде надзорной инстанции	
14		при пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	
15	Количество граждан, интересы которых представлялись в судах		
16	Количество случаев представления интересов граждан в государственных или муниципальных органах		
17	Количество граждан, интересы которых представлялись в государственных или муниципальных органах		
18	Количество случаев представления интересов граждан в организациях		
19	Количество граждан, интересы которых представлялись в организациях		
20	Иные виды бесплатной юридической помощи		

Раздел 2.
Сведения о гражданах, которым оказана бесплатная
юридическая помощь

№ п/п	Категория граждан	УК <*>	ПК <*>	СД <*>	ПИ <*>	Всего
1	Граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (малоимущие граждане)					
2	Инвалиды I и II групп					
3	Ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, граждане Российской Федерации, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней					
4	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны					
5	Супруг (супруга) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны					
6	Дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без					

	попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей					
7	Лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью					
8	Усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей					
9	Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме					
10	Несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве)					
11	Граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"					
12	Граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан					
13	Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:					
а)	супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в					

	зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации					
б)	дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации					
в)	родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации					
г)	лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации					
д)	граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации					
е)	граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации					
14	Другие категории граждан, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами					

УК - количество устных консультаций по правовым вопросам.

ПК - количество письменных консультаций по правовым вопросам.

СД - количество заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

ПИ - количество случаев представления интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

Раздел 3.
Перечень случаев оказания гражданам бесплатной
юридической помощи

№ п/п	Содержание показателя	Значение показателя
1	Заключение, изменение, расторжение, признание недействительными сделок с недвижимым имуществом, государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его	

	семьи)	
2	Признание права на жилое помещение, предоставление жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения, выселение из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи), расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выселение из указанного жилого помещения	
3	Признание и сохранение права собственности на земельный участок, права постоянного (бессрочного) пользования, а также права пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае, если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи)	
4	Защита прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг)	
5	Отказ работодателя в заключении трудового договора, нарушающий гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановление на работе, взыскание заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя	
6	Признание гражданина безработным и установление пособия по безработице	
7	Возмещение вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью или с чрезвычайной ситуацией	
8	Предоставление мер социальной поддержки, оказание малоимущим гражданам государственной социальной помощи, предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	
9	Назначение, перерасчет и взыскание трудовых пенсий по старости, пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, безработице, в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, социального пособия на погребение	
10	Установление и оспаривание отцовства (материнства), взыскание алиментов	

11	Установление усыновления, опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, заключение договора об осуществлении опеки или попечительства над такими детьми	
12	Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов	
13	Реабилитация граждан, пострадавших от политических репрессий	
14	Ограничение дееспособности	
15	Обжалование нарушений прав и свобод граждан при оказании психиатрической помощи	
16	Медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов	
17	Обжалование во внесудебном порядке актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц	
18	Нарушение порядка и условий предоставления льгот и субсидий	
19	Восстановление имущественных прав, личных неимущественных прав, нарушенных в результате чрезвычайной ситуации, возмещение ущерба, причиненного вследствие чрезвычайной ситуации	
20	Защита прав ветеранов Великой Отечественной войны, Героев Российской Федерации, Героев Советского Союза, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, супруга (супруги) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (за исключением вопросов, связанных с предпринимательской деятельностью указанных лиц)	
21	Установление фактов, имеющих юридическое значение, для признания права на жилое помещение, признания и сохранения права на земельный участок, для назначения, перерасчета и взыскания страховых пенсий по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца	

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии
на оплату труда адвокатов,
оказывающих гражданам бесплатную
юридическую помощь в рамках

государственной системы
бесплатной юридической помощи,
и компенсацию их расходов
на оказание такой помощи

ОТЧЕТ
об использовании Адвокатской палатой Удмуртской Республики
субсидии на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам
бесплатную юридическую помощь в рамках государственной
системы бесплатной юридической помощи, и компенсацию
их расходов на оказание такой помощи
на 1 _____ 20__ года

Срок представления:

ежеквартально - до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежегодно - до 15 января года, следующего за отчетным годом.

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубли.

Заполняется нарастающим итогом с начала года.

№ п/п	Наименование показателя	Количество <*>	Сумма
1	Остаток средств на начало года	х	
2	Поступило средств на расчетный счет	х	
3	Расходы, в том числе:	х	
3.1	На оплату труда адвокатов, оказавших бесплатную юридическую помощь		
3.2	На компенсацию расходов, связанных с направлением адвокатов по решению Адвокатской палаты Удмуртской Республики в командировки для оказания гражданам бесплатной юридической помощи		
4	Остаток средств на конец года, подлежащий возврату в бюджет Удмуртской Республики	х	

<*> В **строке 3.1** указывается количество адвокатов, оказавших бесплатную юридическую помощь в отчетном периоде, в **строке 3.2** - количество командировок, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи.

Президент Адвокатской палаты
Удмуртской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер Адвокатской палаты
Удмуртской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утвержден
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 20 мая 2013 г. N 206

**ПОРЯДОК
ОПЛАТЫ ТРУДА АДВОКАТОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ГРАЖДАНАМ БЕСПЛАТНУЮ
ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и процедуру оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике.

2. Адвокатская палата Удмуртской Республики производит оплату труда адвокатам, оказывающим гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике (далее - адвокат), в пределах сумм субсидии, предоставляемой из бюджета Удмуртской Республики на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике, и компенсацию их расходов на оказание такой помощи.

3. Адвокат ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Адвокатскую палату Удмуртской Республики отчет об оказании бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи по [форме](#), утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 12 ноября 2012 года N 206 "Об утверждении форм и сроков представления документов, связанных с участием адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", с приложением документов, предусмотренных [пунктом 5 статьи 11](#) Закона Удмуртской Республики от 17 декабря 2012 года N 70-РЗ "Об оказании бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике" (далее - Отчет).

4. Адвокатская палата Удмуртской Республики в течение 15 дней со дня получения Отчета осуществляет проверку Отчета и приложенных к нему документов, а также осуществляет анализ количества и видов оказанной адвокатом бесплатной юридической помощи и принимает решение об оплате труда адвокату или об отказе в оплате труда.

5. Адвокатская палата Удмуртской Республики отказывает адвокату в оплате труда в случаях:

1) если бесплатная юридическая помощь оказана гражданину, у которого отсутствует право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике;

2) представления адвокатом недостоверных сведений;

3) непредставления или несвоевременного представления адвокатом документов, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

4) если бесплатная юридическая помощь оказана адвокатом, не являющимся участником государственной системы бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике.

6. Решение об отказе в оплате труда по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1 и 2 пункта 5](#) настоящего Порядка, принимается только в отношении конкретного случая оказания бесплатной юридической помощи.

7. Адвокатская палата Удмуртской Республики на основании Отчета и приложенных к нему документов производит расчет суммы на оплату труда адвокату в месяц.

Расчет суммы на оплату труда адвокату в месяц осуществляется в соответствии со средним размером оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, устанавливаемым в отношении определенных видов бесплатной юридической помощи Советом Адвокатской палаты Удмуртской Республики по согласованию с уполномоченным органом.

8. Перечисление средств на оплату труда производится Адвокатской палатой Удмуртской Республики в течение 5 дней со дня принятия решения об оплате труда адвокату на расчетный счет адвокатского образования, в котором состоит адвокат.

9. Уполномоченный орган проводит выездные и документальные проверки Адвокатской палаты Удмуртской Республики по вопросам обоснованности и правомерности принятия решений об оплате труда адвокату или об отказе в оплате труда.

10. Адвокатская палата Удмуртской Республики по требованию уполномоченного органа в установленный им срок обязана представлять следующие документы:

1) копии соглашений, заключаемых адвокатами в соответствии со [статьей 25](#) Федерального закона от 31 мая 2002 года N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации";

2) документы, подтверждающие оказание адвокатами бесплатной юридической помощи;

3) копии документов, предусмотренных в [статье 6](#) Закона Удмуртской Республики от 17 декабря 2012 года N 70-РЗ "Об оказании бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике".

Утвержден
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 20 мая 2013 г. N 206

**ПОРЯДОК
ВОЗМЕЩЕНИЯ АДВОКАТУ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С НАПРАВЛЕНИЕМ
АДВОКАТА В КОМАНДИРОВКУ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ БЕСПЛАТНОЙ
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства УР от 16.05.2016 [N 202](#),
от 13.09.2018 [N 386](#))

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия возмещения адвокату расходов в случае направления адвоката по решению Адвокатской палаты Удмуртской Республики в командировку для оказания гражданам бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи за пределы населенного пункта, где адвокат осуществляет свою деятельность (далее - возмещение расходов).

1.1. Адвокатская палата Удмуртской Республики производит возмещение расходов, связанных с командировкой, адвокату в пределах сумм субсидии, предоставляемой из бюджета Удмуртской Республики на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике, и компенсацию их расходов на оказание такой помощи.
(п. 1.1 введен [постановлением](#) Правительства УР от 13.09.2018 N 386)

2. Возмещение расходов адвокату, связанных с командировкой, осуществляется при условии представления в Адвокатскую палату Удмуртской Республики авансового отчета с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы, в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.
(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 16.05.2016 N 202)

3. Адвокату возмещаются следующие расходы:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту осуществления адвокатской деятельности;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если адвокат командирован в несколько государственных органов (органов местного самоуправления, организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные с командировкой (при условии, что они произведены адвокатом по согласованию с Адвокатской палатой Удмуртской Республики или уполномоченным ею лицом).

4. Днем выезда адвоката в командировку считается день отправления поезда, автобуса из населенного пункта, где адвокат осуществляет свою деятельность, а днем приезда из командировки - день прибытия указанного транспортного средства в населенный пункт, где адвокат осуществляет свою деятельность.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция находится за границей населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции. Аналогично определяется день приезда адвоката в постоянное место осуществления адвокатской деятельности.

5. Фактический срок пребывания адвоката в командировке определяется по проездным документам, предоставляемым по возвращении из командировки.

В случае проезда адвоката на основании письменного решения Адвокатской палаты Удмуртской Республики к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту осуществления адвокатской деятельности на транспорте, находящемся в собственности адвоката или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется адвокатом по

возвращении из командировки в Адвокатскую палату Удмуртской Республики с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке адвокат подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, адвокатом представляется служебная записка о фактическом сроке пребывания в командировке, содержащая подтверждение принимающей стороны (организации или должностного лица) о сроке прибытия (убытия) адвоката к месту командирования (из места командирования).

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 16.05.2016 N 202)

6. Расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту осуществления адвокатской деятельности и расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если адвокат командирован в несколько государственных органов (органов местного самоуправления, организаций), расположенных в разных населенных пунктах (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов), возмещаются при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих эти расходы, по фактическим затратам по следующим нормам:

- 1) железнодорожным транспортом - в вагоне поезда пригородного сообщения;
- 2) автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

Адвокату оплачиваются расходы по проезду до станции при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы (кроме такси).

Проезд на городском автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте не оплачивается.

7. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 16.05.2016 N 202)

8. Расходы по найму жилого помещения возмещаются адвокатам (кроме случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера гостиницы, расположенной в соответствующем населенном пункте.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, адвокат может нанять иное отдельное жилое помещение в ближайшем населенном пункте. В этом случае адвокату возмещаются транспортные расходы, связанные с проездом от места проживания до места командирования и обратно, в порядке и размере, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка, а также расходы по найму отдельного жилого помещения.

В случае вынужденной остановки в пути адвокату возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим пунктом.

9. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от размера суточных, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Порядка, за каждый день нахождения в командировке.

10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения адвоката в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути в размере 350 рублей за сутки.

В случае командирования адвоката в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту осуществления адвокатской деятельности, суточные не выплачиваются.

11. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства УР от 16.05.2016 N 202.

12. По возвращении из командировки адвокат обязан в течение 3 рабочих дней представить в Адвокатскую палату Удмуртской Республики авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах (далее - авансовый отчет).

К авансовому отчету прилагаются:

1) служебная записка о фактическом сроке пребывания в командировке;
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 16.05.2016 N 202)

2) документы о найме жилого помещения;

3) проездные документы (билеты), подтверждающие расходы по проезду;

4) документы, подтверждающие иные расходы, связанные с командировкой (при условии, что они произведены адвокатом по согласованию с Адвокатской палатой Удмуртской Республики или уполномоченным ею лицом).

13. Форма авансового отчета и порядок его заполнения устанавливаются уполномоченным органом.

14. Выплата адвокату средств в счет возмещения расходов осуществляется Адвокатской палатой Удмуртской Республики в течение 15 дней со дня представления адвокатом авансового отчета.

15. Выплата адвокатам средств в счет возмещения расходов осуществляется Адвокатской палатой Удмуртской Республики в пределах средств, выделяемых Адвокатской палате Удмуртской Республики из бюджета Удмуртской Республики на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике, и компенсацию их расходов на оказание такой помощи.

16. Уполномоченный орган проводит выездные и документальные проверки Адвокатской палаты Удмуртской Республики по вопросам обоснованности и правомерности принятия решений о возмещении расходов.

17. Адвокатская палата Удмуртской Республики по требованию уполномоченного органа в установленный им срок обязана представлять копии авансовых отчетов и документов, подтверждающих расходы, связанные с направлением адвоката по решению Адвокатской палаты Удмуртской Республики в командировку для оказания бесплатной юридической помощи.

Утвержден
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 20 мая 2013 г. N 206

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НА ТЕРРИТОРИИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства УР от 12.05.2014 N 174)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Удмуртской Республики (далее - участники государственной системы) при предоставлении бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Удмуртской Республики и имеющим право на ее получение в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики (далее - граждане).

2. Целью взаимодействия участников государственной системы является создание и обеспечение эффективного функционирования государственной системы оказания бесплатной юридической помощи на территории Удмуртской Республики.

3. При осуществлении взаимодействия участники государственной системы руководствуются:

[Конституцией](#) Российской Федерации;

Основами [законодательства](#) Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1;

Федеральным [законом](#) от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 31 мая 2002 года N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации";

[Конституцией](#) Удмуртской Республики;

[Законом](#) Удмуртской Республики от 17 декабря 2012 года N 70-ПЗ "Об оказании бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике";

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, регулирующими отношения, связанные с оказанием бесплатной юридической помощи гражданам.

4. Организация взаимодействия участников государственной системы осуществляется на основе следующих принципов:

1) законности;

2) защиты прав и свобод человека и гражданина;

3) самостоятельности осуществления участниками государственной системы своих полномочий;

4) общности целей и задач для всех участников государственной системы;

5) взаимной ответственности участников государственной системы.

5. Формами взаимодействия участников государственной системы являются:

1) создание координационных и совещательных органов по вопросам, связанным с реализацией права граждан на получение бесплатной юридической помощи;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) заключение соглашений между участниками государственной системы и иными субъектами, оказывающими бесплатную юридическую помощь;

4) проведение исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, уполномоченным в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью (далее - уполномоченный орган), заседаний с участниками государственной системы по вопросам оказания бесплатной юридической помощи;

5) проведение совместных консультаций по вопросам оказания бесплатной юридической помощи гражданам;

6) отчетность участников государственной системы уполномоченному органу об оказании гражданам бесплатной юридической помощи;

7) участие в разработке проектов нормативных правовых актов Удмуртской Республики, регулирующих вопросы оказания бесплатной юридической помощи гражданам;

8) осуществление иных форм взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

6. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов Удмуртской Республики, регулирующих вопросы оказания бесплатной юридической помощи гражданам, осуществляется путем внесения на рассмотрение участником государственной системы предложений в уполномоченный орган по разработке и (или) внесения изменений в нормативные правовые акты Удмуртской Республики по вопросам оказания бесплатной юридической помощи Удмуртской Республики.

7. Исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, входящие в государственную систему бесплатной юридической помощи, определяют должностное лицо исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики по вопросам оказания бесплатной юридической помощи соответствующим исполнительным органом государственной власти и подведомственными ему учреждениями (далее - ответственное лицо) в целях оперативного взаимодействия с уполномоченным органом и иными участниками государственной системы по вопросам оказания гражданам бесплатной юридической помощи (предоставление информации об оказании исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики (подведомственным ему учреждением) бесплатной юридической помощи, представление исполнительного органа государственной власти (подведомственного ему учреждения) по вопросам оказания бесплатной юридической помощи в уполномоченном органе,

органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях и по иным вопросам).

Исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики направляют информацию об ответственном лице (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) в уполномоченный орган в течение 10 дней с момента принятия решения об определении ответственного лица. Уполномоченный орган формирует общий список ответственных лиц участников государственной системы (вносит в него соответствующие изменения) и размещает его на своем официальном сайте в течение 3 рабочих дней с момента поступления информации об ответственном лице.

8. Организация участия адвокатов и нотариусов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Удмуртской Республики осуществляется соответственно Адвокатской палатой Удмуртской Республики и Нотариальной палатой Удмуртской Республики.

9. Исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики (подведомственные им учреждения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляют взаимный обмен документами и информацией в порядке направления межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, о предоставлении необходимых для оказания бесплатной юридической помощи документов в течение 1 рабочего дня с момента поступления письменного заявления об оказании бесплатной юридической помощи и предоставления запрашиваемых сведений в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

10. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия по вопросам оказания гражданам бесплатной юридической помощи участники государственной системы руководствуются положениями Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечивают защиту персональных данных граждан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Утвержден
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 20 мая 2013 г. N 206

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
В ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЙ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ, А ТАКЖЕ
В СЛУЧАЯХ НАРУШЕНИЯ ИХ ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ В СВЯЗИ
С ТАКИМИ СООБЩЕНИЯМИ**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства УР от 16.05.2016 N 202)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оказания гражданам бесплатной юридической помощи в подготовке сообщений о фактах коррупции, а также в случаях нарушения их законных прав и интересов в связи с такими сообщениями (далее - бесплатная юридическая помощь) исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и

подведомственными им учреждениями, включенными в Перечень исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Удмуртской Республики (далее - организация).

2. Организации оказывают гражданам бесплатную юридическую помощь в подготовке сообщений о фактах коррупции, а также в случаях нарушения законных прав и интересов граждан в связи с такими сообщениями в виде:

1) правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

3. Бесплатная юридическая помощь гражданину в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера оказывается при одновременном представлении гражданином:

1) письменного [заявления](#) об оказании бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) паспорта гражданина Российской Федерации либо временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта.

4. Заявление гражданина об оказании бесплатной юридической помощи подлежит регистрации в организации в течение 1 рабочего дня.

5. Бесплатная юридическая помощь не оказывается в случаях, если гражданин:

1) обратился за бесплатной юридической помощью по вопросу, не имеющему правового характера;

2) просит составить заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера при отсутствии правовых оснований для предъявления соответствующих требований (при оказании бесплатной юридической помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера);

3) просит оказать бесплатную юридическую помощь по вопросу, который ранее получил разрешение вступившим в законную силу решением органа дознания, дознавателя, начальника подразделения дознания, следователя, руководителя следственного органа, прокурора, лица (органа), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях, или приговором, определением, постановлением суда;

4) не представил документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка (при оказании бесплатной юридической помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера).

6. Решение об оказании или об отказе в оказании бесплатной юридической помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера принимается в течение трех рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в порядке, установленном руководителем организации.

В случае принятия решения об отказе в оказании бесплатной юридической помощи гражданину направляется заверенная уполномоченным должностным лицом копия решения с указанием причины отказа. О принятом решении сообщается гражданину в течение одного

рабочего дня после его принятия.

Приложение
к Порядку
оказания гражданам бесплатной
юридической помощи в подготовке
сообщений о фактах коррупции,
а также в случаях нарушения
их законных прав и интересов
в связи с такими сообщениями

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу:

(телефон)

(название и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](#) Удмуртской Республики "Об оказании бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике" прошу оказать мне бесплатную юридическую помощь в виде <1>:

по следующим вопросам:

(подпись)

(дата)

<1> Указывается вид юридической помощи: составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; представление интересов в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

(оборотная сторона листа)

Наименование организации, оказывающей бесплатную юридическую помощь:

Сотрудником _____
(фамилия, имя, отчество)

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

Удостоверение личности:

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Оказана юридическая помощь: _____
