



УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский
район Удмуртской Республики»

А.Г.Васильев

2023 г.

**Показатели
результатов деятельности архивного отдела
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» за 2023 год**

№№ пп	Наименование вида показателя	Ед. изм.	План на 1 пол-ие	Отчет за 1 пол-ие	Объем					
					3 кв. план	3 кв. факт	4 кв. план	4 кв. факт	Год план	Год факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
100	Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда УР									
111	Реставрация	<u>ед.хр.</u> лист	5 57	14 221	1 10	12 96	1 9	15 100	7 76	41 417
111.0	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	<u>ед.хр.</u> лист	5 57	14 221	1 10	12 96	1 9	15 100	7 76	41 417
112	Количество документов, требующих реставрации (на 01.01. года, следующего за отчетным)	ед.хр.								893
112.0	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>									893
	Физико-химическая и техническая обработка документов:									
121	Подшивка и переплет	ед.хр.	26	26	4	4	2	2	32	32
121.0	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	<u>ед.хр.</u>								
141	Картонирование документов	ед.хр.	112	354	79	202	88	254	279	810
141.0	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	<u>ед.хр.</u>	-	-	-	-	28	226	28	226

142	Перекартонирование	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	-
142.0	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	<i>ед.хр.</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
	Создание фонда пользования									
181	- на документы на бумажной основе	ед.хр. кадр/лист	-	-	-	-	-	1268	-	1268
181.0	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	<i>ед.хр. кадр/лист</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
	Проверка наличия и состояния:									
191	- документов на бумажной основе	ед.хр.	1159	1159	655	655	802	802	2616	2616
200	Формирование Архивного фонда УР и взаимодействие с организациями – источниками комплектования									
	Прием на постоянное хранение									
211	- управленческой документации	организация ед.хр.	8 112	10 354	4 79	2 132	3 88	5 254	15 279	17 740
211.0	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	<i>организация ед.хр.</i>	-	-	-	-	2 28	3 226	2 28	3 226
212	- документов по личному составу	организация ед.хр.	-	-	-	1 70	-	-	-	1 70
212.0	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	<i>организация ед.хр.</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
213	- НТД	организация ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	-
213.0	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	<i>организация ед.хр.</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
218	- документов личного происхождения после упорядочения	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	-
	Утверждение описей ЭПК:									
221	- управленческой документации	организация ед.хр.	7 172	12 562	5 105	3 65	4 112	3 85	16 389	18 712
221.0	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	<i>организация ед.хр.</i>	-	-	-	-	1 32	1 42	1 32	1 42
222	- документов по личному составу	организация ед.хр.	7 133	9 670	4 30	2 25	2 32	3 52	13 195	14 747
222.0	<i>в т.ч. документов, относящихся к собственности УР</i>	<i>организация ед.хр.</i>	-	-	-	-	1 14	1 20	1 14	1 20
228	- документов личного происхождения	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	-

332.2	- объемы тематических БД (на 01.01. года, следующего за отчетным)	запись Мб								17521 8,68
Оцифровка архивных документов										
341	управленческих документов (за год) управленческих документов (всего)	ед.хр/стр. ед.хр.								3/ 659 1349/ 134271
400	Предоставление информационных услуг и использование архивных документов									
411	Проведение информационных мероприятий, в т.ч. по планам и обращениям органов государственной власти и местного самоуправления	мероприятие мероприятие	7	9	6	4	2	3	15	16
411.1	- выставки документов / кол-во посетителей	выст-ка/чел.	-	1/20	1/18	1/12	-	-	1/18	2/32
411.2	- статьи и подборки документов в т.ч. по планам и обращениям органов власти	статья статья	-	-	-	-	-	-	-	-
411.3	- радиопередачи в т.ч. по планам и обращениям органов власти	передача передача	-	-	-	-	-	-	-	-
411.4	- информационные материалы, размещенные на сайте в сети Интернет (за исключением Интернет-выставок) в т.ч. по планам и обращениям органов власти	информация информация	6	6	2	1	2	3	10	10
411.5	- составление информационных документов в т.ч. по планам и обращениям органов власти	документ документ	1	1	1	1	-	-	2	2
411.6	- научно-практические и культурно-просветительские мероприятия в т.ч. по планам и обращениям органов власти	мероприятие/чел. мероприятие/чел.	-	-	-	-	-	-	-	-
411.7	- школьные уроки и лекции в т.ч. по планам и обращениям органов власти	мероприятие/чел. мероприятие/чел.	-	-	1	1/18	-	-	1	1/18
411.8	- экскурсии в т.ч. по планам и обращениям органов власти	экскурсия/чел.	-	1/18	1/18	-	-	-	1/18	1/18
412	Пользователи архивной информацией	чел.	803	1041	362	598	326	620	1491	2259
421	Исполнение запросов социально-правового характера	запрос	750	988	300	584	300	603	1350	2175
421.0	в т.ч. по документам, относящимся к собственности УР			661		387		406		1454
421.1	Исполнено запросов социально-правового характера с положительным результатом	запрос		904		531		549		1984

421.2	Исполнено запросов социально-правового характера в законодательные сроки	запрос		988		584		603		2175
422	<u>Исполнение тематических запросов</u> <i>в т.ч. по обращениям органов власти</i>	<u>запрос</u> <u>запрос</u>	50	50 15	25	12 3	25	16 5	100	78 23
	<i>в т.ч. по документам, относящимся к собственности УР</i>			24		6		7		37
423	Исполнено генеалогических запросов	запрос	-	-	-	-	-	-	-	-
431	Посещение читального зала	<u>пользов.</u> <u>посещен</u>	3 3	3 4	1 1	2 2	1 1	1 1	5 5	6 7
432	Выдача документов пользователям:	ед.хр.		9187		5272		4971		19430
432.1	- выдача в читальный зал	ед.хр.		44		37		7		88
432.2	- выдача во временное пользование	ед.хр.		40		3		6		49
432.3	- выдача сотрудникам для работы (кроме выдачи для работы по сохранности и учету)	ед.хр.		9103		5232		4958		19273
432.4	- выдача копий фонда пользования	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	-
433	Предоставление архивных копий документов (на 01.01. года, следующего за отчетным)	<u>документ</u> <u>лист</u>		660 1830		336 990		400 1029		1396 3849
433.0	<i>в т.ч. копий документов, относящихся к собственности УР</i>	<u>документ</u> <u>лист</u>		610 1691		310 914		370 951		1290 3556
441	Принятие распорядительных документов администраций муниципальных образований	документ	1	1	-	-	-	-	1	1
500	Материально-техническая база архивов									
511	<u>- получение новых помещений</u> ввод их в эксплуатацию		-	-	-	-	-	-	-	-
521	Количество работников на 1 компьютер (на 01.01. года, следующего за отчетным)	чел.	-	-	-	-	-	-	-	1,7
531	Прирост протяженности архивный полок	пог.м.	-	-	-	-	-	-	-	-

Начальник архивного отдела



С.Л. Пчельникова