



Утверждаю
 Первый зам. главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре

 И.В. Тубылов
 29 января 2024 года

Утверждаю
 Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам

 М.Н. Сарычева
 29 января 2024 года

Утверждаю
 Руководитель аппарата Администрации района

 Т.В. Никифорова
 29 января 2024 года

План мероприятий на 2024 год по реализации муниципальной программы "Муниципальное управление"

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат, взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)	Объем финансирования, тыс. руб.
МП	Пп	ОМ	М					
10								
10	1			Организация муниципального управления	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	в течение 2024 года		46852,50
10	1	1		Реализация основных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	Отдел организационной и правовой работы	в течение 2024 года	Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления муниципальным образованием «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», создание правовой базы для решения вопросов местного значения	46732,20
10	1	1	1	Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	Управление документационного и правового обеспечения	в течение 2024 года	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	44046,60

10	1	1	2	Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	Управление документационного и правового обеспечения	в течение 2024 года	Выполнение обязательств органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по уплате налога на имущество	26,90
10	1	1		Реализация иных функций, связанных с деятельностью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	в течение 2024 года	Выполнение обязательств органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по уплате налога на имущество	460,00
10	1	1		Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы»	Управление документационного и правового обеспечения	в течение 2024 года	Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	2198,70
10	1	3		Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	Управление документационного и правового обеспечения	в течение 2024 года	Повышение эффективности управления муниципальной службой в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики». Применение новых подходов в организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности. Совершенствование отбора и подготовки резерва управленческих кадров, повышение эффективности его использования.	60,00
10	1	03	1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы и системы управления муниципальной службой	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	в течение 2024 года	Приведение в соответствие нормативных правовых актов органов местного самоуправления федеральному и региональному законодательству, обеспечение эффективной реализации законодательства о муниципальной службе. Разработка и реализация нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы.	
10	1	03	2	Профессиональное дополнительное образование муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	в течение 2024 года	Применение новых подходов в организации профессионального дополнительного образования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.	60,00
10	1	03	3	Проведение мониторинга: по изучению потребности получения новых знаний, умений и навыков; по эффективности процесса профессионального дополнительного образования муниципальных служащих	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	в течение 2024 года	Повышение эффективности исполнения служебных обязанностей муниципальными служащими.	

10	1	03	4	Разработка технологии (механизма) по качественному формированию, подготовке и использованию кадрового резерва на муниципальной службе	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	в течение 2024 года	Анализ принятых нормативных правовых актов по вопросам кадрового резерва на муниципальной службе. Обеспечение работы, направленной на совершенствование методики формирования резерва управленческих кадров и работы с ним с учетом выявленных нарушений.	
10	1	04		Осуществление мер по противодействию коррупции	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	в течение 2024 года	Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности в сфере противодействия коррупционным проявлениям. Организованная системная работа в органах местного самоуправления и подведомственных организациях по вопросам противодействия коррупционным проявлениям.	13,00
10	1	04	1	Организация работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	в течение 2024 года	Повышение эффективности деятельности структурного подразделения Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном	13,00
10	1	04	2	Разработка и утверждение плана по реализации мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании с указанием должностных лиц, ответственных за их	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	в течение 2024 года	Обеспечение системной антикоррупционной работы в муниципальном образовании "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики"	
10	1	04	5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	в течение 2024 года	Соблюдение муниципальными служащими запретов и ограничений и исполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.	
10	1	05		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	в течение 2024 года	Повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики"	47,30
10	1	05	1	Размещение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления и своевременная публикация нормативных правовых актов.	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	в течение 2024 года	Своевременное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	47,30
10	1	05	2	Проведение социологических опросов с целью изучения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	в течение 2024 года	Сбор информации для измерения индекса доверия граждан к работникам органов местного самоуправления, удовлетворенности предоставляемыми государственными и муниципальными услугами, качества работы с обращениями граждан.	

10	2			Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Отдел имущественных отношений	в течение 2024 года		2032,60
10	2	1		Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования «Можгинский район»		в течение 2024 года	Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества Можгинского района, максимальное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот в интересах социально-экономического развития муниципального образования «Можгинский район»; выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период - 100 %, доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости) - 0	150
10	2	1	1	Приватизация имущества Можгинского района		в течение 2024 года	Получение доходов в бюджет Можгинского района, формирование оптимальной структуры и состава имущества Можгинского района, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления Можгинского района; выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период - 100 %	0
10	2	1	2	Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальным образованием «Можгинский район», муниципальными образованиями – сельскими поселениями, входящими в состав района), проведение работ по приему-передаче имущества		в течение 2024 года	Формирование оптимальной структуры и состава имущества Можгинского района, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления Можгинского района	0
10	2	1	3	Повышение эффективности и прозрачности передачи муниципального имущества в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципальной собственности		в течение 2024 года	Сдача имущества в аренду, иное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот, получение доходов в бюджет Можгинского района; выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период - 100 %	0

10	2	1	4	Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования по закрепленным доходам от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками		в течение 2024 года	Администрирование доходов бюджета по закрепленным доходам бюджета Можгинского района от использования имущества и земельных участков; выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период - 100 %	0
10	2	1	5	Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район»		в течение 2024 года	Учет имущества муниципального образования «Можгинский район», обеспечение внесения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» информации об объектах муниципальной собственности	0
10	2	1	6	Организация и проведение работ по технической инвентаризации, кадастровых работ, государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества		в течение 2024 года	Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества; доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Можгинского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» - 45 %	150
10	2	2		Предоставление муниципальных услуг в области имущественных отношений и земельных отношений, в том числе в электронном виде		в течение 2024 года		0
10	2	3		Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также переход к предоставлению услуг в сфере управления имуществом и земельными ресурсами в электронном виде		в течение 2024 года	Совершенствование системы управления имуществом муниципального образования «Можгинский район» посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий	0
10	2	4		Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в неразграниченной государственной собственности и муниципальной собственности		в течение 2024 года	Повышение эффективности использования земельных ресурсов, максимальное вовлечение земельных ресурсов в хозяйственный оборот в интересах социально-экономического развития Можгинского района; доля граждан, реализовавших свое право на получение государственного кадастра недвижимости сведениями о земельных участках, в том числе земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома; выполнение планового годового задания по поступлению в бюджет Можгинского района доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности; увеличение доходов консолидированного бюджета Можгинского района от внесения земельных платежей;	1277,6
10	2	4	1	Управление земельными участками, на которых расположены многоквартирные дома		в течение 2024 года	государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на земельные участки, обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе предоставление гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного строительства;	0
10	2	4	2	Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе предоставление гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного строительства		в течение 2024 года	повышение эффективности использования земель в сельском хозяйстве	0

10	2	4	3	Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения		в течение 2024 года	за счет использования материалов землеустройства, проектов межевания земельных участков с проведением работ по инвентаризации земель, формированию земельных участков и установлению на местности их границ; Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период - 100 %; доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района - 47 %; Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Можгинский район», процентов к уровню базового периода (2009 года) - 140 %; Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет - 100 %; на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и	0
10	2	4	4	Управление и распоряжение прочими земельными участками, находящимися в неразграниченной собственности и муниципальной собственности		в течение 2024 года		250

10	2	4	5	Выполнение комплексных кадастровых работ		в течение 2024 года	более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства - 90 %	1027,6
10	2	5		Совершенствование программного комплекса по учету и управлению имуществом муниципального образования «Можгинский район» и замена технических средств		в течение 2024 года	Техническое сопровождение программного продукта по учету и управлению муниципальным имуществом МО «Можгинский район». Использование для принятия управленческих решений основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам муниципальной собственности	0
10	2	6		Выявление на территории муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае, если правоустанавливающие документы на ранее учтенные объекты недвижимости или документы, удостоверяющие права на ранее учтенные объекты недвижимости, были оформлены до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", и права на такие объекты недвижимости, подтверждаются указанными документами		в течение 2024 года	внесение в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости	605
10	3			Подпрограмма «Архивное дело»		в течение 2024 года		2971,60
10	3	1		Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в том числе осуществление хранения, учета и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов	Архивный отдел	в течение 2024 года	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов	1485,80
10	3	1	1	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Архивный отдел	в течение 2024 года	Поддержание в рабочем состоянии пожаро- охранной сигнализации, системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картирование архивных документов – до 100%. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» - 100 %	

10	3	1	2	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел	в течение 2024 года	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе. Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов; Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» - 100 %	
10	3	1	3	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный отдел	в течение 2024 года	Прием на постоянное хранение в архивный отдел 400 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях- источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» - 0 %	

10	3	1	4	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный отдел	в течение 2024 года	Проведение 14 информационных мероприятий в форме экспонирование документальных выставок, подготовка радиопередач, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет; Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» - 100 %	
10	3	1	5	Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел	в течение 2024 года	Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общетраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел; Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы - 100 %	
10	3	1	6	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел	в течение 2024 года	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам; Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе - 3%; Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы - 100 %	
10	3	2		Предоставление муниципальных услуг в области архивного дела	Архивный отдел	в течение 2024 года	Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам	
10	3	2	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел	в течение 2024 года	Прием и исполнение более 400 запросов граждан и организаций, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»; Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе - 3 %; Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы - 100 %	
10	3	2	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела	Архивный отдел	в течение 2024 года	Предоставление доступа в читальном зале архивного отдела 10 пользователям к 80 архивным документам; Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе - 3 %;	
10	3	2	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный отдел	в течение 2024 года	Проведение 100 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела; Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источников комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» - 0 %	
10	3	3		Осуществление переданных государственных полномочий в области архивного дела		в течение 2024 года		1485,80

10	3	3	1	Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел	в течение 2024 года	Обеспечить временное хранение более 28 тыс. дел, отнесенных к собственности УР; Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» - 100 %	
10	3	3	2	Комплектование архивного отдела архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел	в течение 2024 года	Планируется принять 45 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики; Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела - 0 %	
10	3	3	3	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе	Архивный отдел	в течение 2024 года	Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общепромышленный учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР; Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы - 100 %	
10	3	3	4	Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе	Архивный отдел	в течение 2024 года	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе; Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе - 3 %	
10	3	3	5	Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела	Архивный отдел	в течение 2024 года	Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела к архивным документам, отнесенным к собственности УР; Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе - 3 %; Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы - 100 %	
10	3	3	6	Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Архивный отдел	в течение 2024 года	Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов; Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» - 0 %	
10	3	3	7	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР	Архивный отдел	в течение 2024 года	Прием и исполнение более 1000 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»; Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе - 3 %; Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы - 100 %	

10	4			«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики"»	Отдел ЗАГС	в течение 2024года		1470,80
10	4	1		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	в течение 2024 года		1470,80
10	4	1	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	в течение 2024 года	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" 10.4.1 10.4.2	
10	4	1	2	Внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	в течение 2024 года	Актуализация записей актов гражданского состояния 10.4.1 10.4.2	
10	4	1	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	в течение 2024 года	Актуализация записей актов гражданского состояния 10.4.1 10.4.2	
10	4	1	4	Осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	в течение 2024года	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния 10.4.1 10.4.2	
10	4	1	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	в течение 2024 года	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" 10.4.1 10.4.2	
10	4	1	6	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	в течение 2024 года	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния 10.4.1 10.4.2	

10	4	2		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	в течение 2024 года	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" 10.4.1 10.4.2	
10	4	2	1	Предоставление государственной услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление(удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	в течение 2024 года	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" 10.4.1 10.4.2	
10	4	2	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	в течение 2024 года	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов граждан 10.4.1 10.4.2	
10	4	3		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	в течение 2024 года	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС 10.4.1	
10	4	3	1	Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	в течение 2024 года	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год 10.4.1	
10	4	3	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	в течение 2024 года	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов 10.4.1	
10	5			Подпрограмма «Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района»	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года		61534,50

10	5	1		Обеспечение эффективной деятельности учреждений оказывающих услуги по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года		61534,50
10	5	1	1	Содержание учреждений оказывающих услуги по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной подпрограммы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	61444,60
10	5	1	2	Мероприятия по профессиональной подготовке и переподготовке и повышению квалификации работников	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года	Организация обучения работников учреждений	90,00
10	5	1	3	Мероприятия направленные на улучшение условий и охраны труда	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года	Предупреждение и снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, организация специальной оценки рабочих мест по условиям труда и приведение их в соответствие с установленными требованиями, приобретение спец.одежды	0,00
10	5	1	4	Обеспечение пожарной безопасности учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года	Реализация мер пожарной безопасности	0,00
10	5	2		Обеспечение эффективной организации ведения бухгалтерского и налогового учета в обслуживаемых муниципальных учреждениях	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений	в течение 2024 года	Обеспечение качественного бухгалтерского и налогового учета в муниципальных учреждениях Можгинского района, создание эффективной организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности	0,00
10	5	2	1	Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений		в течение 2024 года	Начисление заработной платы работникам в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и действующей системой оплаты труда. Выплата заработной платы в установленные сроки	
10	5	2	2	Формирование данных о состоянии имущественных прав и обязательств обслуживаемых учреждений		в течение 2024 года	Формирование на счетах бухгалтерского учета полных и достоверных данных о состоянии имущественных прав и обязательств обслуживаемых учреждений	
10	5	2	3	Своевременное начисление и уплата налогов		в течение 2024 года	Обеспечение правильности начисления налогов и соблюдение сроков уплаты налогов в соответствии с Налоговым Кодексом РФ	

10	5	2	4	Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения планов финансово- хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами		в течение 2024 года	Своевременное проведение расчетов с физическими и юридическими лицами. Недопущение возникновения необоснованной кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности	
10	5	2	5	Обеспечение качества предоставляемой бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, соблюдение сроков формирования отчетности		в течение 2024 года	Предоставление достоверной бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством и действующими инструкциями, и в установленные сроки	
10	5	3		Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины в муниципальных учреждениях	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года	Осуществление контроля финансовой дисциплины в муниципальных учреждениях	0,00
10	5	3	1	Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям (ПФХД), за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов		в течение 2024 года	Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям (ПФХД), за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов	
10	5	3	2	Осуществление мероприятий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту бюджетных процедур		в течение 2024 года	Осуществление мероприятий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту бюджетных процедур в соответствии с утвержденным порядком	
10	5	3	3	Предварительный контроль соответствия заключаемых договоров с лимитами бюджетных обязательств (показателям Плана финансово-хозяйственной деятельности)		в течение 2024 года	Принятие бюджетных обязательств в размерах, не превышающих утвержденные лимиты бюджетных обязательств (показатели ПФХД)	
10	5	4		Организация эффективной правовой работы в обслуживаемых учреждениях	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года		0,00
10	5	4	1	Правовое обеспечение работы обслуживаемых учреждений		в течение 2024 года	Правовое регулирование деятельности муниципальных учреждений. Проверка на соответствие законодательству договоров на поставку товаров, работ и услуг	
10	5	4	2	Претензионно- исковая работа, защита законных интересов обслуживаемых учреждений		в течение 2024 года	Защита прав и законных интересов муниципальных учреждений	

10	5	5		Обеспечение требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года		0,00
10	10	5	1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукционов и конкурсов	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года	Осуществление закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукционов и конкурсов с ценой контракта свыше 100 тыс.рублей через Государственное казенное учреждение УР "Региональный центр закупок Удмуртской Республики"	
10	10	5	2	Осуществление закупок через "Электронный магазин"	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года	Осуществление закупок малого объема свыше 5 тыс.рублей через "Электронный магазин"	
10	10	5	3	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в целях обеспечения муниципальных нужд	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в целях обеспечения муниципальных нужд	
10	5	6		Обеспечение бесперебойной работы муниципальных учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года	Обеспечение эффективного оказания услуг по содержанию и обслуживанию зданий, находящихся в муниципальной собственности Можгинского района	0,00
10	5	6	1	Проведение технического обслуживания и организации надлежащей эксплуатации, сохранности и ремонта муниципального имущества	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года	В рамках мероприятия осуществляется обеспечение условий функционирования муниципальных учреждений, отвечающих установленным строительным и санитарным нормам	
10	5	6	2	Контроль за состоянием инженерных сетей в исправном состоянии	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года	В рамках мероприятия осуществляется обеспечение условий эксплуатации и функционирования сооружений, инженерных сетей, коммуникаций и оборудования муниципальных учреждений Можгинского района	

10	5	6	3	Организация ведения системы учета потребления коммунальных услуг, проведение энергоэффективных мероприятий	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года	В рамках мероприятия осуществляется сбор и анализ потребления коммунальных услуг, разработка и проведение энергоэффективных мероприятий	
10	5	6	4	Обеспечение технической эксплуатации и хозяйственного обслуживания муниципального имущества, в соответствии с требованиями, определяемыми в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, охраны труда	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года	Обеспечение технической эксплуатации и хозяйственного обслуживания муниципального имущества, в соответствии с требованиями, определяемыми в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, охраны труда	
10	5	6	5	Обеспечение безопасности в зданиях	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года	Обеспечение охраны зданий и помещений, принадлежащих муниципальным учреждениям	
10	5	6	6	Материально-техническое обслуживание автотранспорта	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2024 года	Организация и осуществление автотранспортного обслуживания муниципальных учреждений. Содержание транспортных средств, поддержание их в надлежащем состоянии, осуществление капитального и текущего ремонта, устранение последствий аварий и повреждений, своевременное прохождение технического осмотра, выполнение всех прочих действий, связанных с эксплуатацией автомашин	