

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1211800024831 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.12.2021 за
ГРН 1211800024831



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 742EBC0027AD558A4E332546256DCD06
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 13.05.2021 по 13.05.2022



0f375c85d85d45758c945a7c95b2877f

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»
от 15 декабря 2021 года № 4.12

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно - счетном отделе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

Статья 1. Статус Контрольно-счетного отдела.

1. Контрольно-счетный отдел муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный отдел муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

Официальное полное наименование - контрольно-счетный отдел муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование - контрольно-счетный отдел Можгинского района.

3. Контрольно-счетный отдел муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее- Контрольно-счетный отдел) обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетного отдела не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

5. Контрольно-счетный отдел является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием с изображением герба муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее- муниципальное образование).

6. Юридический адрес Контрольно-счетного отдела: 427770, Удмуртская Республика, Можгинский район, село Можга, ул. Вишурская, 4.

Почтовый адрес и фактическое место нахождения Контрольно-счетного отдела: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59.

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного отдела.

1. Контрольно-счетный отдел осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», других федеральных

законов, нормативно правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Устава муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

2. Муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности Контрольно-счетного отдела, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и настоящему Федеральному закону.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного отдела.

1. Деятельность Контрольно-счетного отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно – счетного отдела.

1. Контрольно-счетный отдел образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного отдела.

2. Председатель Контрольно-счетного отдела замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного отдела составляет 5 лет с момента назначения его кандидатуры на должность.

4. В состав аппарата Контрольно-счетного отдела входят инспекторы и иные штатные работники, согласно штатного расписания.

5. Инспекторы и иные штатные работники Контрольно-счетного отдела замещают должности муниципальной службы и на них распространяются все гарантии, права, обязанности и ограничения, связанные с муниципальной службой. На инспекторов Контрольно-счетного отдела возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного отдела.

6. Штатная численность Контрольно-счетного отдела устанавливается решением Совета депутатов по представлению председателя Контрольно-счетного отдела с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетного отдела.

7. Структура Контрольно-счетного отдела определяется решением Советом депутатов в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов.

8. Штатное расписание Контрольно-счетного отдела утверждается председателем Контрольно-счетного отдела, исходя из возложенных на Контрольно-счетный отдел полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетного отдела.

1. Председатель Контрольно-счетного отдела назначается на должность решением Совета депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного отдела вносятся в Совет депутатов:

1) Председателем Совета депутатов;

2) депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;

3) Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного отдела представляются в Совет депутатов не позднее, чем за 1 месяц до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного отдела.

4. Предложения о кандидатурах председателя Контрольно-счетного отдела вносятся в Совет депутатов в форме открытого предложения.

5. Решение о назначении председателя Контрольно-счетного отдела принимается Советом депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. Совет депутатов вправе обратиться в Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного отдела квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

7. Полномочия председателя Контрольно-счетного отдела возникают со дня принятия решения о его назначении. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетного отдела продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно-счетного отдела.

1. На должность председателя Контрольно-счетного отдела назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

3) обладающие знанием Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Нормативным правовым актом Совета депутатов для председателя Контрольно-счетного отдела, могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного отдела в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Председатель Контрольно-счетного отдела не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов, Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»,

руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5. Председатель Контрольно-счетного отдела не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Контрольно-счетного отдела, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно – счетного отдела.

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетного отдела являются должностными лицами Контрольно-счетного отдела.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного отдела в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного отдела, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

3. Должностные лица Контрольно-счетного отдела подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного отдела обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетного отдела досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого председателя Контрольно-счетного отдела проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявление обстоятельств, предусмотренных частями 3, 4 статьи 6 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Основные полномочия Контрольно – счетного отдела.

1. Контрольно- счетный отдел осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проекта бюджета муниципального образования, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль, за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального образования, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов и Главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием внутреннего и внешнего муниципального долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетного отдела;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения об их применении;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным отделом:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным отделом в форме контрольных и экспертно - аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным отделом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным отделом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным отделом составляется отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

1. Контрольно-счетный отдел при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем Контрольно-счетного отдела в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного отдела не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Удмуртской Республики.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно – счетного отдела.

1. Контрольно-счетный отдел осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы утверждается председателем Контрольно-счетного отдела в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетного отдела осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов (комиссий, депутатских фракций), предложений и запросов Председателя Совета депутатов и Главы муниципального образования, направленных в

Контрольно-счетный отдел до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Являются обязательными для включения в план работы Контрольно-счетного отдела.

4. Указанные поручения, предложения, запросы, обращения направляются председателю Контрольно-счетного отдела в письменном виде.

5. Внеплановые контрольные мероприятия, на основании письменного предложения или запроса проводятся по согласованию с председателями постоянных комиссий Совета депутатов и (или) с Председателем Совета депутатов.

6. В случае направления в адрес Контрольно-счетного отдела поручений Совета депутатов, предложений Председателя Совета депутатов или Главы муниципального образования после утверждения годового плана работы, Контрольно-счетным отделом данное поручение (предложение) рассматривается в течение 10 дней со дня их поступления в Контрольно-счетный отдел. При принятии положительного решения соответствующие изменения вносятся в план работы Контрольно-счетного отдела.

Статья 12. Регламент контрольно - счетного отдела.

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного отдела, порядок ведения делопроизводства, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иной деятельности регулируются Регламентом Контрольно-счетного отдела.

2. Регламент Контрольно-счетного отдела утверждается председателем Контрольно-счетного отдела.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно - счетного отдела.

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного отдела, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, организациями и муниципальными унитарными предприятиями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного отдела, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Статья 14. Представление информации Контрольно-счетному отделу.

1. Органы и организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 13 настоящего Положения, в отношении которых Контрольно-счетный отдел вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обязаны представлять в Контрольно-счетный отдел по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сроки, указанные в запросе, или установленные законом Удмуртской Республики.

2. Порядок направления Контрольно-счетным отделом запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетного отдела.

3. Запросы направляются в письменной форме и подписываются председателем Контрольно-счетного отдела. Запрос должен содержать основания направления запроса, перечень запрашиваемой информации, документов и материалов.

4. Контрольно-счетный отдел не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетному отделу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному отделу предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно – счетного отдела.

1. Должностные лица Контрольно-счетного отдела при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц, проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов государственной власти и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово - хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово - хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

2. Должностные лица Контрольно-счетного отдела в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного отдела.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Контрольно-счетного отдела, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетного отдела не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетного отдела обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении, в проверяемых органах и организациях, контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, справках, отчетах и заключениях Контрольно-счетного отдела.

6. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетного отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель Контрольно-счетного отдела вправе участвовать в работе сессий Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации муниципального образования и ее структурных подразделений, координационных и совещательных органов при Главе муниципального образования.

Статья 16. Полномочия председателя и работников аппарата Контрольно-счетного отдела.

1. Председатель Контрольно-счетного отдела:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного отдела и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетного отдела;

2) представляет Контрольно-счетный отдел во взаимоотношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Удмуртской Республики и органами местного самоуправления;

3) утверждает ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного отдела и представляет его Совету депутатов;

4) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетного отдела;

5) представляет Совету депутатов предложения о внесении изменений в структуру и штатную численность Контрольно-счетного отдела;

6) утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников аппарата Контрольно-счетного отдела;

7) утверждает Регламент Контрольно-счетного отдела;

8) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает запросы на предоставление информации Контрольно-счетного отдела;

9) утверждает планы работы Контрольно-счетного отдела, изменения к ним и обеспечивает их исполнение;

10) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

11) принимает решения о направлении представлений и предписаний Контрольно-счетного отдела, а также принимает решения об их отмене. Подписывает предписания и представления Контрольно-счетного отдела;

12) издает правовые акты (приказы) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного отдела;

13) рассматривает обращения, жалобы и заявления органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц, граждан в пределах компетенции Контрольно-счетного отдела;

14) заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля.

2. Аппарат Контрольно-счетного отдела:

1) работники аппарата Контрольно-счетного отдела осуществляют деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», трудовым законодательством, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетного отдела и должностными инструкциями, а также поручениями Председателя Контрольно-счетного отдела;

2) работники аппарата Контрольно-счетного отдела, получившие персональное задание на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, имеют право самостоятельно проводить проверку (экспертизу), составлять по ней итоговый документ и подписывать его;

3) при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий работники аппарата Контрольно-счетного отдела самостоятельно определяют объем, содержание и формы контрольной и экспертно-аналитической деятельности, разрабатывают программу контрольного мероприятия и направляют на утверждение председателю Контрольно-счетного отдела;

4) работники аппарата Контрольно-счетного отдела проводят анализ итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщают и исследуют причины и последствия выявленных нарушений бюджетного законодательства;

5) работники аппарата Контрольно-счетного отдела могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) работники аппарата Контрольно-счетного отдела несут персональную ответственность за полноту проверки, достоверность ее результатов и соблюдение установленных сроков;

7) квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы, либо стажу работы по специальности к работникам аппарата Контрольно-счетного отдела предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики о муниципальной службе.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно – счетного отдела.

1. Контрольно-счетный отдел по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений

и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного отдела подписывается председателем Контрольно-счетного отдела.

3. Проверяемые органы и организации, в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный отдел о принятых по результатам выполнения представлений решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного отдела, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного отдела, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного отдела контрольных мероприятий Контрольно-счетный отдел направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетного отдела должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетного отдела подписывается председателем Контрольно-счетного отдела.

8. Предписание Контрольно-счетного отдела должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного отдела, но не более одного раза.

9. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного отдела влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых рассматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный отдел в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетному отделу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетным отделом материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций.

1. Акты, составленные Контрольно-счетным отделом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Удмуртской Республики, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного отдела в Совет депутатов.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно - счетного отдела с государственными и муниципальными органами.

1. Контрольно-счетный отдел при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальных

образований. Контрольно-счетный отдел вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный отдел вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов.

3. Контрольно-счетный отдел вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный отдел и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетный отдел по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный отдел или Совет депутатов вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетного отдела законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного отдела.

1. Контрольно-счетный отдел в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный отдел ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. Указанный отчет Контрольно-счетного отдела размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования только после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования информации о деятельности Контрольно-счетного отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Совета депутатов и Регламентом Контрольно-счетного отдела.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного отдела.

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного отдела предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетным отделом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании муниципальных правовых актов Совета депутатов.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетного отдела.

1. Должностным лицам Контрольно-счетного отдела гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и работников аппарата Контрольно-счетного отдела устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

Статья 23. Заключительные положения.

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета депутатов и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито,
пронумеровано,
скреплено
печатью
на 13 листах

(присоединено)

Инспекция
№11 по
Удмуртской Республике

Федеральный государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

22 октября 2021

ОГРН *121180034831*

ГРН _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зад. И. И. И.
И. И. И. А. Е.

Подпись

