

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе общего и дошкольного образования**  
**Управления образования**  
**Администрации муниципального образования «Можгинский район»**

**1. Общие положения.**

1.1. Сектор общего и дошкольного образования (далее – Сектор) является структурным подразделением Управления образования Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Управление) созданным для обеспечения осуществления государственной политики и управления в области образования.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, иными законами и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Можгинский район», (далее – МО «Можгинский район»), правовыми актами органов местного самоуправления, Положением об Управлении образования Администрации муниципального образования «Можгинский район», настоящим Положением.

1.3. Сектор взаимодействует с органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, учреждениями всех типов и видов.

**2. Основные задачи и функции Сектора.**

- 2.1. В области общего и дошкольного образования осуществляет следующие задачи и функции:
- 2.1.1. Реализация единой государственной политики в области дошкольного, общего, образования с учетом национальных, социально-экономических, экономических, культурных, демографических и других особенностей.
  - 2.1.2. Организация предоставления на территории Можгинского района общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.
  - 2.1.3. Обеспечение конституционных прав граждан Можгинского района на образование.
  - 2.1.4. Содействие в пределах своей компетенции созданию правовых, организационных и экономических условий для развития системы образования.
  - 2.1.5. Участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.
  - 2.1.6. Создание условий для обеспечения непрерывности и преемственности процесса обучения и воспитания в муниципальных учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
  - 2.1.7. Развитие сотрудничества в области образования государственных, органов местного самоуправления, общественности, средств массовой информации.
  - 2.1.8. Оказание консультативной помощи педагогическим и управленческим кадрам по вопросам функционирования и развития дошкольного, общего, дополнительного образования, в подготовке к лицензированию и аккредитации.
  - 2.1.9. Организует и ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях Можгинского района (далее – образовательные учреждения), реализующих образовательные программы общего образования; учет несовершеннолетних не посещающих или

систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного образования.

2.1.10. Разрабатывает проекты муниципальных программ в области образования.

2.1.11. Организует подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

2.1.12. Разрабатывает показатели эффективности образовательной деятельности, осуществление мониторинга, комплексный анализ, диагностика, прогнозирование процессов, протекающих в сфере дошкольного, общего образования, оценка достижения целей в соответствии с этими показателями;

2.1.13. Проводит анализ эффективности результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей.

2.1.14. Организует работу по реализации нормативно-правовых и распорядительных актов Управления.

2.1.15. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, а также ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

2.1.16. Готовит отчёты, статистические, информационные и аналитические материалы по вопросам дошкольного и общего образования.

2.1.17. Готовит проекты приказов начальника Управления образования по вопросам, находящимся в компетенции Сектора.

2.1.18. Координирует деятельность дошкольных образовательных учреждений по ведению автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад».

2.1.19. Осуществляет мониторинг деятельности образовательных учреждений, оказывает им методическую и консультативную помощь

### **3. Права Сектора.**

3.1. Сектору для осуществления возложенных на него задач предоставлено право:

3.1.1. Готовить, в пределах своей компетенции, проекты нормативных правовых актов, давать разъяснения по ним.

3.1.2. Ходатайствовать о награждении государственными и ведомственными наградами, о присвоении почетных званий педагогических работников.

3.1.3. Организовывать и участвовать в проведении конференций и совещаний, отнесенных к компетенции Сектора, других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

3.1.4. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством.

3.1.5. Сбор и анализ отчетов по выполнению муниципальных заданий дошкольных образовательных учреждений

3.2. Сектор взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества с другими структурными подразделениями.

### **4. Руководство Сектором.**

4.1. Сектором руководит начальник сектора общего и дошкольного образования Управления образования Администрации МО «Можгинский район».

4.2. Прием и увольнение на работу специалистов Сектора осуществляется начальником Управления образования Администрации МО «Можгинский район».

4.3. Начальник сектора общего и дошкольного образования:

4.3.1. Согласовывает должностные инструкции специалистов Сектора.

4.3.2. Руководит деятельностью Сектора.

4.3.3. Вносит предложения начальнику Управления, о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных образовательных учреждений и сотрудников Сектора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.3.4. Представляет на рассмотрение начальнику Управления предложения по назначению и увольнению руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.3.5. Рассматривает письма, жалобы, заявления, ведет прием граждан по личным вопросам.

## **5. Ответственность.**

5.1. Сектор несет ответственность за своевременное, качественное выполнение возложенных на него задач и функций, использование предоставленных ему прав, а также за состояние трудовой специалистов Сектора.

## **6. Ликвидация, реорганизация Сектора**

6.1. Ликвидация и реорганизация Сектора осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся начальником сектора общего и дошкольного образования, согласовывается с начальником Управления.

