**ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Муниципальное управление»**

1. ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы | Муниципальное управление |
| Подпрограммы | Организация муниципального управления (далее - подпрограмма 1)  Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами (далее - подпрограмма 2)  Архивное дело (далее - подпрограмма 3)  Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - подпрограмма 4)  Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района (далее - подпрограмма 5) |
| Координатор | Первый заместитель главы Администрации района по строительству  и муниципальной инфраструктуре;  Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам; Руководитель аппарата Администрации муниципального  образования «Муниципальпьгй округ Можгинский район Удмуртской Республики». |
| Ответственный  исполнитель | Администрация муниципалъного образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» |
| Соисполнители | Отдел организационно — кадровой и правовой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;  Отдел имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;  Архивный отдел Администрации муниципального образования  «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;  Отдел ЗАГС Администрации муниципального образования  «Муниципалъпый округ Можгинский район Удмуртской Республики»;  MKY «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»;  MKУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района». |
| Цели | -совершенствование и оптимизация системы муниципального  управления в муниципальном образовании «Муниципальный округ  Можгинский район Удмуртской Республики»;  - повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправлеяия муниципального образования «Муниципальный округ Можгинсктий район Удмуртской Республики»;  - повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Можгинского района и земельных ресурсов, исходя из целей и задач социально-экономического развития;  -создание единой системы формирования и подготовки резерва управленческих кадров;  -повышение правовой культуры населения Можгинского района и широкое привлечение граждан к противодействию коррупции;  -формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы;  -совершенствование системы управления мунвципальной службой  и системы профессионального развития муниципальных служащих;  - повышение эффективности использования имущества,  находящегося в муниципалъной собственности Можгинского района и земельньтх ресурсов, исходя из целей и задач социалъно- экономического развития муниципального образования  «Муниципальный oxpyг Можгинский район Удмуртской Республики»;  - обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;  -реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики›;  -повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;  -обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, в целях защиты имущественных и личных неимущественных врав граждан и интересов государства;  -реализация единого порядка ведения бюджетпого учета в муниципальных учреждениях с использованием средств автоматизации;  -повышение качества централизованного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функций по ведению бухгалтерского и налогового учета;  -качественное формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых мувиципалъных учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах;  -обеспечение контроля качества бюджетного учета и бюджетной отчетности;  - повьшение качества автотранспортного, хозяйственного, материально-технического обслуживания муниципальных учреждений Можгинского района, рациональное использование  муниципального транспорта. |
| Задачи | - Обеспечение хозяйственной деятельности Администрация Можгинского района;  -Обеспечение осуществления управленческих функций органов местного самоуяравления Можгинского района;  -Обеспечение использования современных информационно-  коммуникационныт технологий в профессиональной деятельности  Администрации района и ее структурных подразделений;  - Обеспечение вьплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправленвя муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;  -Совершенствование нормативной базы органов местного самоуправления по вопросам муницпальной службы;  -Эффективное применение конкурсного отбора для замещения вакантных должностей муниципальной службы;  -Эффективное формирование, подготовка и использование органами местного самоуправления кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  -Совершенствование системы управления муниципалъной службой;  -Совершенствование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципалъньых служащих;  -Вьполнение национального плана противодействия коррупции;  -Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции в органах местного самоуправления;  -Организация проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления;  -Проведение мониторинга эффективности мер антикоррупционной политики.  -Создание оптимальной структуры муниципальпой собственности, отвечающей функциям (полномочиям) органов местного самоуправления;  -Вовлечение муниципального имущества и земельных участков в хозяйственный оборот, обеспечение поступлений в бюджет района доходов от использования и продажи имущества и земельных участков;  -Совершенствование учета мупиципального имущества, в том числе земельных участков;  -Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных докумептов;  -Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном отделе;  -Повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;  -Осуществление отдельных государственных полпомочтий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию  «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики›;  -Обеспечение государственной регистрации актов гражданского  состояния на территории муниципального образования  «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;  -Организация предоставления государственных ycпyг по государственной регистрации актов гражданского состояния, иных государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, повьшение их качества и доступности;  -Создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;  -Организация хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния, в надлежащих условиях, их актуализация;  -Организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;  -Повышение качества централизованного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета;  -Обеспечение охраны и оказание услуг по уборке и содержанию в надлежащем санитарном состоянии зданий и помещений, принадлежащих муниципальным учреждениям;  -Благоустройство и озеленение прилегающих к зданиях территорий муниципальньых учреждений Можгинского района, содержание их в надлежащем санитарно-техническом состоянии;  -Организация надлежащей эксплуатации, сохранности и ремонта служебных помещений, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, оборудования и средств связи в зданиях и помещениях муниципальных учреждений;  -Контроль за техническим состоянием приборов систем безопасности и коммуникационньтх линий;  -Организация и осуществление автотранспортного обслуживания  муниципальных учреждений по заявкам. |
| Целевые  показатели  (индикаторы) | Целевые показатели определены для каждой подпрограммы. |
| Сроки и этапы реализации | Сроки реализации программы 2022 - 2027 годы  Этапы не вьтделяются |
| Ресурсное  обеспечение | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципалъной программы за счет средств бюджета Можгинского района составит 634 883,3 тыс. рублей, в том числе:  в 2022 году- 96 737,2 тыс. рублей  в 2023 году- 98 814 тыс. рублей  в 2024 году – 111 731,2тыс.рублей  в 2025 году- 109 102,1 тыс. рубпей  в 2026 году- 109 249,4 тыс. рублей  в 2027 году- 109 249,4 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные  результаты, оценка планируемой  эффективности | 1. Доля нормативных правовых актов органов местного самоуправленяя, соответствутощих требованиям федерального и регионального законодателъства, 100 %;  2. Количество обрщений граждан в ортаны местного самоуправления района, рассмотренных без нарушения сроков, установленньтх законодательством, 100 %;  3. Обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим  муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», 100 %;  4. Количество муниципальньтх служащих, прошедших аттестацию,  100 процентов от числа муниципальньтх служащих, подлежащих аттестации;  5. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых  на основе конкурса, не менее 30 %;  6. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых  на основе назначения из кадрового резерва, не менее 30 %;  7.Число муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации (от общей численности муниципальных служащих), не менее 10%;  8. Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование, не менее 90%;  9. Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для которых угверждены индивидуальные планы профессионального развития, от общего количества включенных в резерв управленческих кадров, 100 %;  10. Доля проектов нормативных правовых актов органов местного  самоуправления, по которым проведена антикоррупционная экспертиза (от общего количества разработанных проектов нормативных правовых актов), 100 %;  11. Количество проведенных заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образование, не менее 4;  12. Количество проверок по соблюдению антикоррупционного  законодательства и принятых ими мер по противодействию коррупции на муниципальной службе, не менее 1;  13. Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направлености, не менее 5;  14. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью, не менее 50 % от числа опрошенных;  15. Удовлетворенность граждан качеством обслуживания при обращении в органы местного самоуправления (по результатам социологических опросов населения), не менее 50 %;  16. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежные средств в доходную часть бюджета от использования и распоряжения муницппальным имуществом и земельными ресурсами в соответствии с решением о бюджете муниципального образования  на очередной финансовый год и плановый период (к плановому заданию) составит не менее 100,0 процентов;  17. Увеличение доходов местного бюджета от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» к уровню предыдущего периода;  18. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования  «Мунпципальпый округ Можгинский район Удмуртской Республики» составит не менее 90 процентов;  19. Доля многоквартирных домов, расположенньтх на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, составит 100 процентов;  20. Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуалъного жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и бояее детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земелъных участков для индивидуального жилищного строительства, составит не менее 90 процентов;  21. Доля земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, границы которых установлены на местности, от общего количества земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, составит не менее 100 процентов;  22. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела, 100 %;  23. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации муниципальпого образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», 100%;  24. Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы, 100 %;  25. Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источников комплектования архивного отдела, 0 %;  26. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме хранящихся в архивном отделе, 6,5 %.  27. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных ycлyг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния составит 99%;  28. Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния — не более 15 минут;  29. Количество обслуживасмых организаций, 54 единиц;  30. Отсутствие просроченной кредиторской задолжепности муниципальных учреждений, да/нет;  31. Прирост дебиторской задолженности к началу отчетного периода, 0 %;  32. Рост задолженности по налогам и сборам к началу отчетного периода, 0 %;  33. Соблюдения сроков формирования и предоставления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отиетности, да/нет;  34. Соблюдение требований о составе бухгалтерской и бюджетной  отчетности, да/нет;  35. Качество налоговой отчетности, представляемой в налоговый орган, 100 %;  36. Качество отчетности, представляемой во внебюджетные фонды, 100 %;  37. Содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий, помещений и прилегающей территории, количество объектов - 76;  38. Организация надпежащей эксплуатации, сохранности и ремонта служебных помещений, сооружений, инженерных сетей, коммуникаций, оборудования и автотранспортных средств, количество объектов - 76;  39. Количество обслуживаемых заявок, не менее 76 единиц;  40. Количество дорожно- транспортных происшествий, 0 единиц;  41. Количество обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, 0 едиггиц;  42. Устранение предписаний контролирующих органов, 100 %;  43. Доля закупок, проведенных конкурентными способами и в автоматизированной информациопной системе в сфере закупок в общем объеме закупок (в денежном выражении), 30 %;  44. Доля обслуживаемых учреждений, охваченных ведомственным контролем в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, 100 %;  45. Удельный вес проведенньых контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту к числу запланированных мероприятий, 100 %;  46. Качественная и достоверная информация на счетах бухгалтерского учета, 100 %;  47. Количество обслуженных заявок на оказание юридической помощи обслуживаемым учреждениям, 100 %. |